



IZVJEŠTAJ

O FINANSIJSKOJ REVIZIJI SUDA BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2015. GODINU

Broj: 01/02/03-08-16-1-748/16

Sarajevo, juli 2016. godine

SADRŽAJ

I	MIŠLJENJE REVIZORA	3
II	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI	5
1.	Uvod	5
2.	Postupanje po ranijim preporukama	5
3.	Sistem internih kontrola	5
4.	Budžet	7
5.	Planiranje i izvještavanje o radu	8
6.	Pregled rashoda budžeta.....	8
6.1	Tekući izdaci	8
6.2	Kapitalni izdaci	12
7.	Bilans stanja	12
8.	Javne nabavke.....	13
9.	Prihodi	13
10.	Ostalo	13
11.	Korespondencija.....	14
III	PRILOG	15
	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI I IZJAVA O ODGOVORNOSTIMA.....	15
	Pregled rashoda budžeta za 2015. godinu	
	Bilans stanja na 31.12.2015. godine	
	Izjava o odgovornostima rukovodstva	

I MIŠLJENJE REVIZORA

Uvod

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja (bilansa stanja, pregleda prihoda, primitaka i finansiranja, pregleda rashoda budžeta po ekonomskim kategorijama, posebnih podataka o plaćama i broju zaposlenih, pregleda dinamike zapošljavanja, pregleda stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregleda kapitalnih ulaganja i analizu izvršenja budžeta – tekstualni dio) u **Sudu Bosne i Hercegovine** (u daljem tekstu: Sud) za godinu koja se završava 31. decembra 2015. godine.

Pored finansijskih izvještaja, predmet revizije bila je i usklađenost poslovanja Suda s odgovarajućim zakonima i propisima koji imaju uticaja na finansijske izvještaje za 2015. godinu..

Odgovornost rukovodstva

Rukovodstvo Suda je odgovorno za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu sa prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja, tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH. Ova odgovornost uključuje i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške.

Pored odgovornosti za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Suda je odgovorno za poslovanje u skladu sa Zakonom o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za tekuću fiskalnu godinu, Zakonom o plaćama i naknadama u institucijama BiH, Zakonom o javnim nabavkama i drugim odgovarajućim zakonima i propisima i potvrđuje da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje sredstava odobrenih budžetom institucije za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornost revizora

Naša je odgovornost izraziti mišljenje o finansijskim izvještajima na osnovu revizije. Reviziju smo izvršili prema Zakonu o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i primjenjivim Okvirom međunarodnih standarda vrhovnih revizionih institucija (ISSAI). Ovi standardi zahtijevaju da postupamo u skladu sa etičkim zahtjevima i da reviziju planiramo i izvršimo na način koji omogućava da se, u razumnoj mjeri, uvjerimo da finansijski izvještaji ne sadrže značajne pogrešne iskaze. Revizija uključuje obavljanje postupaka u cilju pribavljanja revizionih dokaza o iznosima i objavama u finansijskim izvještajima. Izbor postupka je zasnovan na prosudbi revizora, uključujući procjenu rizika značajnog pogrešnog prikazivanja u finansijskim izvještajima uslijed prijevare ili greške. Prilikom procjene rizika revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u cilju osmišljavanja revizionih postupaka koji su odgovarajući u datim okolnostima, ali ne u svrhu izražavanja mišljenja o efikasnosti internih kontrola. Revizija također ocjenjuje finansijsko upravljanje, funkciju interne revizije i sistem internih kontrola.

Pored odgovornosti za izražavanje mišljenja o finansijskim izvještajima, naša odgovornost je izražavanje mišljenja o tome da li su finansijske transakcije i informacije, po svim bitnim pitanjima, usaglašene s odgovarajućim zakonima i drugim propisima. Ova odgovornost uključuje obavljanje procedura kako bi dobili revizione dokaze o tome koriste li se sredstva za odgovarajuće namjene koje su određene zakonom i propisom. Ove procedure uključuju procjenu rizika od značajnih neslaganja sa zakonima i drugim propisima.



Mišljenje

Vjerujemo da su pribavljeni revizijski dokazi dovoljni i odgovarajući i da osiguravaju osnovu za naše mišljenje.

Prema našem mišljenju:

- Finansijski izvještaji Suda prikazuju fer i istinito, po svim bitnim pitanjima, stanje imovine i obaveza, prihoda i rashoda na 31.12.2015. godine i izvršenje budžeta za godinu koja se završila na navedeni datum u skladu sa prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja,
- Aktivnosti, finansijske transakcije i informacije prikazane u finansijskim izvještajima Suda u toku 2015. godine bile su u svim značajnim aspektima usklađene sa odgovarajućim zakonima i drugim propisima.

Skretanje pažnje

- Ne izražavajući rezervu na dato mišljenje, skrećemo pažnju na tačku 6.1. Izvještaja, dio koji se odnosi na isplate stimulacija i jubilarne nagrade za stabilnost u radu i darove djeci.

Sarajevo, 7.7.2016. godine

GENERALNI REVIZOR

Dragan Vrankić, v.r.

ZAMJENIK GENERALNOG REVIZORA

Jasmin Pilica, v.r.

ZAMJENIK GENERALNOG REVIZORA

Ranko Krsman, v.r.

II IZVJEŠTAJ O REVIZIJI

1. Uvod

Sud Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Sud), osnovan je Zakonom o sudu Bosne i Hercegovine. Sud je osnovan s ciljem osiguranja efikasnog ostvarivanja mjerodavnosti države Bosne i Hercegovine i poštivanja ljudskih prava i vladavine zakona na njenom teritoriju. Zakonom je određena krivična, upravna i apelacijska nadležnost te da Sud čine predsjednik Suda i određeni broj sudija. Prema sastavu Suda, predsjednik i sve sudije Suda sačinjavaju Opću sjednicu koja je, prema Zakonu i Poslovniku o radu, nadležna za izradu i usvajanje poslovnika o radu, usvajanje plana rada i prijedloga budžeta.

Poslovi iz nadležnosti Suda obavljaju se u okviru organizacionih jedinica:

- Krivični odjel,
- Upravni odjel,
- Apelacijski odjel,
- Ured registrara za Odjel I i II,
- Zajednički sekretarijat Suda.

Dužnosti predsjednika Suda su organizovanje rada Suda i staranje o ostvarivanju saradnje sa drugim institucijama te vršenje dužnosti prema važećim zakonima i poslovniku. Za pripremu i izvršavanje budžeta Suda koji je sastavni dio budžeta Bosne i Hercegovine, zadužen je predsjednik Suda uz pomoć generalnog sekretara.

Predsjednik Suda BiH imenuje Visoko sudsko i tužilačko vijeće BiH na period od 6 godina. Zadnje imenovanje je izvršeno u januaru 2011. godine.

2. Postupanje po ranijim preporukama

Ured za reviziju institucija BiH (u daljem tekstu: Ured za reviziju) izvršio je finansijsku reviziju Suda za 2014. godinu o čemu je sačinjen Izvještaj o reviziji, te izrazio pozitivno mišljenje na finansijske izvještaje Suda i zakonitost poslovanja. U Izvještaju o reviziji za 2014. godinu date su preporuke kojima se sugerise preduzimanje određenih aktivnosti na unaprijeđenju poslovanja i otklanjanju nedostataka u daljnjem poslovanju. Uvidom u preduzete aktivnosti te osvrtom na realizaciju datih preporuka utvrdili smo sljedeće:

Nerealizovane preporuke: Još uvijek nije riješeno pitanje evidentiranja u poslovnim knjigama objekta i zemljišta koje koristi Sud i druge pravosudne institucije BiH, za koje je pravo vlasništva i korištenja utvrđeno Odlukom visokog predstavnika¹. Uočeno je kako su na razgraničenjima rashoda knjiženi i tekući izdaci koji se suštinski odnose na narednu fiskalnu godinu.

3. Sistem internih kontrola

Sud je odgovoran za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usaglašenost poslovanja sa zakonima i propisima. Kontrolno okruženje čini osnovu sistema internih kontrola i podrazumijeva rukovođenje i stil upravljanja, organizacijsku strukturu i kompetentnosti i politike ljudskih resursa.

Kako bi uspostavilo politike i procedure postupanja za sve važnije procese/aktivnosti (nabavke, planiranje budžeta, upravljanje troškovima, upravljanje gotovinom, izvještavanje), a u vezi s kontrolnim aktivnostima kao jednim od komponenti sistema internih kontrola, Sud ima usvojena interna pravila iz oblasti finansijsko-računovodstvenog poslovanja kao i pravila za

¹ Sud nema mehanizme da realizuje datu preporuku.

pojedina trošenja sredstava kojima su definisani kontrolni postupci koji se odnose na: Pravilnik o materijalno-finansijskom poslovanju; Pravilnik o korištenju sredstava za reprezentaciju; Pravilnik o korištenju službenih vozila; Pravilnik o korištenju službenih telefona; Pravilnik o internim procedurama javnih nabavki roba, usluga i radova.

Sud je usvojio strateški dokument *Srednjoročni strateški plan Suda BiH 2014-2016.* kojim se definisani strateški ciljevi: unapređenje efikasnosti i kvaliteta rada na predmetima; razvoj ljudskih kapaciteta i ovladavanje procesom upravljanja promjenama; poboljšanje percepcije javnosti Suda i saradnje sa zajednicom; razvoj i unapređenje sigurnosnog okruženja. Uspostavljeni su mehanizmi provođenja i praćenja provođenja aktivnosti koje obuhvata strateški dokument.

Finansijsko upravljanje i kontrola: Obaveza rukovodioca institucije, prema Zakonu o finansiranju institucija BiH², je uspostava, razvoj i provedba odgovarajućeg efikasnog i efektivnog sistema finansijskog upravljanja i kontrole, izrada internih propisa o finansijskom upravljanju i kontroli te izrada i dostavljanje godišnjeg izvještaja o finansijskom upravljanju i kontroli Centralnoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva finansija i trezora BiH. S tim u vezi Sud je popunilo obrazac Godišnjeg izvještaja o finansijskom upravljanju i kontroli za 2015. godinu i dostavilo Centralnoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva finansija i trezora BiH u formi i roku kako je propisano Pravilnikom o godišnjem izvještavanju o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama BiH³ i Odlukom o objavljivanju forme i sadržaja Godišnjeg izvještaja o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama BiH za 2015. godinu.

U Izvještaju je navedeno da s aspekta upravljanja ljudskim resursima nije uspostavljena organizacijska jedinica za ljudske resurse, ali je u planu formiranje u okviru postojećih organizacijskih jedinica i s pozicije upravljanja rizicima da se utvrđuju rizici koji mogu imati uticaja na realizaciju srednjoročnih ciljeva, ciljeva programa/projekata/aktivnosti i ciljeva sadržanih u godišnjem programu rada, a da se ti rizici ne navode u pisanoj formi. U okviru toga nije uspostavljen sistem izvještavanja o najznačajnijim rizicima. Funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrola zasnovano je na pet međusobno povezanih komponenti sistema internih kontrola⁴.

Preporučujemo nastavak aktivnosti na uspostavljanju i razvoju sistema finansijskog upravljanja i kontrole prema standardima interne kontrole i komponentama COSO modela.

Interna revizija: Shodno Zakonu o internoj reviziji institucija BiH⁵ i Odluci o kriterijima za uspostavu jedinica interne revizije u institucijama BiH⁶, internu reviziju u Sudu bi trebalo obavljati Ministarstvo pravde BiH. U tekućoj godini nisu provedene aktivnosti vezane za internu reviziju.

Rukovođenje, organizacija i ljudski resursi: Do aprila 2015. godine organizacijska struktura Suda uspostavljena je shodno Pravilniku i izmjenama Pravilnika o organizacijskoj strukturi Zajedničkog sekretarijata i Ureda registrara Odjela I i Odjela II Suda BiH iz 2014. godine, kojim je predviđeno 268 radnih mjesta.

Sud je u aprilu 2015. godine usvojio novi Pravilnik o organizacionoj strukturi Zajedničkog sekretarijata i Ureda registrara Odjela I i Odjela II suda BiH, kojim su predviđena 293 radna mjesta (ne uključujući sudije), od čega 136 radnih mjesta u Zajedničkom sekretarijatu, a 157

² Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13.

³ Službeni glasnik BiH, broj 77/15.

⁴ INTOSAI smjernice za standarde interne kontrole za javni sektor zasnovane na COSO modelu za internu kontrolu (kontrolno okruženje, upravljanje rizicima, kontrolne aktivnosti, informacije i komunikacije, praćenje i procjena sistema).

⁵ Službeni glasnik BiH, broj 27/08, 32/12.

⁶ Službeni glasnik BiH, broj 49/12.

u Uredu registrara. Novim Pravilnikom povećan je broj izvršilaca na pojedinim radnim mjestima i dodana su nova radna mjesta. Do kraja godine donesene su tri izmjene Pravilnika o organizacionoj strukturi Zajedničkog sekretarijata i Ureda registrara Odjela I i Odjela II Suda BiH kojim su utvrđena 292 izvršioca.

Opći poslovi i zadaci te poslovi pravne podrške radu sudija obavljaju se u okviru Zajedničkog sekretarijata Suda i Ureda registrara Odjela I i Odjela II Krivičnog i Apelacionog odjela Suda. Od ukupnog broja sistematiziranih radnih mjesta (292 radnih mjesta) s 31.12.2015. godine, popunjeno 220. Ukupan broj sudija s 31.12.2015. godine iznosio je 48.

Tokom 2015. godine, jedanaest osoba je interno unaprijeđeno, a četiri osobe interno premještene. Za unaprijeđenje uposlenih ne raspisuje se interni oglas, odluku o unaprijeđenju donosi predsjednica Suda, na osnovu prijedloga rukovodilaca odjela i ocjene dosadašnjeg rada. Planom rada za 2015. godinu obuhvaćene su aktivnosti vezane za obučavanje osoblja. Tokom 2015. godine, sudije i ostali uposleni, sudjelovali su na mnogobrojnim seminarima i stručnim edukacijama. Najveći broj stručnih edukacija za sudije i stručno osoblje organizovan je od strane Centra za edukaciju sudija i tužilaca Federacije BiH, u okviru obavezne i komplementarne obuke. Isto tako, redovno se održavaju edukacije sudija iz krivične nadležnosti suda. Ocjenjivanje rada uposlenih u Sudu vrši se shodno Pravilniku o praćenju i ocjenjivanju rada uposlenika.

Prevenција korupcije: Prema Strategiji za borbu protiv korupcije 2015-2019. Vijeća ministara BiH i Akcijskom planu za provedbu Strategije, Sud je u 2016. godini donio Akcijski plan za borbu protiv korupcije 2016-2019. i isti dostavio Agenciji za prevenciju korupcije na davanje mišljenja. Nakon što Agencija za prevenciju korupcije dostavi mišljenje rukovodilac Suda će usvojiti Akcijski plan za borbu protiv korupcije 2016-2019.

Izveštaj o implementaciji Akcijskog plana Strategije (2015-2019) za borbu protiv korupcije, dostavljen je Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije. Sud je usvojio i Pravilnik o internom prijavljivanju korupcije i zaštiti osobe koja prijavi korupciju.

4. Budžet

Zakonom o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2015. godinu⁷, Sudu su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 16.093.000 KM od čega 15.899.000 KM za tekuće, a 194.000 KM za kapitalne izdatke. Odlukom Vijeća ministara BiH odobrena su sredstva iz tekuće budžetske rezerve Budžeta institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2015. godinu u iznosu 75.000 KM za ugovorene usluge (za finansiranje pravnih usluga i drugih troškova koji proizlaze iz sudskih postupaka), tako da raspoloživi budžet iznosi 16.168.000 KM.

U toku godine, Sud je na osnovu saglasnosti Ministarstva finansija i trezora BiH, izvršio tri prestrukturiranja rashoda. Prestrukturiranjem rashoda povećane su pozicije: Izdaci telefonskih i poštanskih usluga (55.000 KM), Ugovorene i druge usluge (235.000 KM) i Nabavka stalnih sredstava u obliku prava (25.100 KM), a umanjene pozicije Naknade troškova uposlenim (90.000 KM), Izdaci za energiju i komunalne usluge (80.000 KM), Nabavka materijala (60.000 KM), Izdaci za tekuće održavanje (60.000 KM) i Nabavka opreme (25.100 KM).

Izvršenje budžeta sa 31.12.2015. godine iznosilo je **15.256.303 KM** ili 94% u odnosu na odobreni budžet za 2015. godinu.

U 2015. godini, Sud je raspolagao i sredstvima donacija u ukupnom iznosu od 839.692 KM. Ukupna raspoloživa sredstva Suda (budžet i donacije) u iznosu od 17.007.692 KM realizovana su u iznosu od 15.984.975 KM.

⁷ Službeni glasnik BiH, broj: 40/15.

5. Planiranje i izvještavanje o radu

Program rada: Shodno Srednjoročnom strateškom planu 2014-2016, osnovni ciljevi Suda u 2015. godini usmjereni su na: daljnje unaprjeđenje efikasnosti i kvalitete rada na predmetima ratnih zločina i organiziranog kriminala, privrednog kriminala i korupcije, te općeg kriminala s posebnim naglaskom na provođenje Državne strategije za rad na predmetima ratnog zločina, prema zaključcima Nadzornog tijela i Vijeća ministara BiH; smanjenje zaostataka u radu na upravnim i građanskim predmetima; uvođenje strateških funkcija u oblasti planiranja i budžetiranja, upravljanja ljudskim resursima, upravljanja projektima i promjenama, razvoja i unaprjeđenja znanja i vještina postojećeg osoblja; unaprjeđenje percepcije javnosti Suda kroz jačanje suradnje sa medijima i zajednicom te povećanje pozitivne medijske percepcije rada Suda; unaprjeđenje sigurnosnog okruženja unutar Komplexa pravosudnih institucija za stranke i uposlenike, kroz razvoj i unaprjeđenje internih procedura i protokola.

Planom rada Suda za 2015. godinu utvrđene su aktivnosti sudskih odjela (krivični odjel, upravni odjel i apelacijski odjel) te aktivnosti sudske uprave (Zajedničkog sekretarijata i Ureda registrara). Planirane aktivnosti obuhvaćaju procjenu aktivnosti sa osvrtom na realizovane rezultate rada prethodne godine.

Također, planirane su i aktivnosti vezane za adaptaciju i rekonstrukciju prostora koji će napustiti Tužilaštvo preseljenjem u nove prostorije. Okvirni plan rekonstrukcije prostora dostavljen je VSTV-u. Služba za zajedničke poslove institucija BiH iskazala je spremnost da izradi idejni projekt rekonstrukcije i prenamjene prostora.

Izvještaj o radu: U 2015. godini, nastavljen je trend povećanja priliva predmetu u odnosu na prethodnu godinu kao i trend povećanja broja riješenih predmeta. U toku 2015. godine, primljeno je 6.618 predmeta, a riješeno 7.216. Broj neriješenih predmeta, odnosno predmeta koji se prenose u narednu godinu iznosi 2.183, i manji je za 23% u odnosu na prethodnu godinu. Prema navodima iz Izvještaja, kolektivna norma Suda iznosi 138,39% što predstavlja smanjenje od 9,14% u odnosu na normu sudija ostvarenu u 2014. godini. U cilju implementacije Pravilnika o vremenskim okvirima za postupanje u predmetima u sudovima i tužilaštvima BiH, prema uputama Visokog sudskog i tužilačkog vijeća BiH, početkom godine, donesena je Odluka o utvrđivanju predvidivih rokova za rješavanje predmeta. U izvještaju o radu, dan je usporedni pregled rezultata 2014./2015. po odjelima.

6. Pregled rashoda budžeta⁸

6.1 Tekući izdaci

- **Bruto plaće**

Izdaci za bruto plaće i naknade iz plaća iskazani su u iznosu 10.420.281 KM od čega se 64.053 KM odnosi na stimulacije.

Ukupan broj uposlenih u Sudu na 31.12.2015. godine iznosio je 268, a čine ga 48 sudija, 196 uposlenih na neodređeno vrijeme, 5 uposlenih na određeno radno vrijeme i 19 pripravnika.

Prema podacima Suda, u toku 2015. godine, 48 osoba je prekinulo radni odnos, dok je u radni odnos primljeno 52 osobe.

Obračun plaća vrši se shodno Zakonu o plaćama i drugim naknadama u sudskim i tužilačkim institucijama na nivou BiH⁹ (sudije i stručno osoblje) i Zakonu o plaćama i naknadama u institucijama BiH (uposleni sa srednjom stručnom spremom).

⁸ Pregled rashoda budžeta za 2015. godinu prikazan je u Tabeli I u prilogu Izvještaja.

⁹ Službeni glasnik BiH, broj: 90/05.

Stimulacija: U toku 2015. godine Sud je izvršilo isplatu novčanih nagrada (stimulacija) u ukupnom neto iznosu od 64.053 KM za 65 uposlenika. Iznos pojedinačnih godišnjih isplaćenih stimulacija po osobama kreću se u rasponu od 333 KM do 3.534 KM.

Stimulacije su isplaćene i uposlenicima i stručnom osoblju (koji primaju plaću u skladu sa Zakonom o plaćama i drugim naknadama u sudskim i tužilačkim institucijama na nivou BiH¹⁰). Isplate stimulacija su vršene na osnovu Odluka o jednokratnoj isplati stimulativnog dijela plaće uposlenicima u Sudu BiH, a na osnovu Zakona o plaćama i naknadama u institucijama BiH, Zakona o Sudu BiH i Poslovnika o radu Suda BiH, Zakona o radu u institucijama BiH i Odluke o kriterijima, mjerilima i postupku ostvarivanja novčane nagrade uposlenika u Sudu BiH.

U Odluci o jednokratnoj isplati stimulacije se navodi da se stimulacije isplaćuju za ostvarene rezultate rada u kontinuitetu tokom cijele 2014. godine, za ostvarene posebne rezultate koji su doprinijeli unapređenju funkcioniranja Suda u 2015., efikasnosti rješavanja predmeta i realizacije ostalih aktivnosti koje su važne za rad Suda te povećanog obima posla zbog nedostatka osoblja.

Jubilarnе nagrade za stabilnost u radu i darovi djeci: iznose 16.540 KM i isplaćene su sucima Suda, stručnom osoblju i uposlenicima sa srednjom stručnom spremom. Isplata je vršena po Rješenju Suda, a na osnovu Zakona o plaćama i naknadama u institucijama BiH, Zakona o Sudu BiH i Poslovnika o radu Suda BiH, Zakona o radu u institucijama BiH, Odluke Vijeća ministara o načinu i postupku ostvarivanja prava na novčanu naknadu na osnovu jubilarne nagrade u institucijama BiH.

Zakonom o plaćama i drugim naknadama u sudskim i tužilačkim institucijama na nivou BiH utvrđuje se visina, način obračuna i isplate plaća i naknada te druga materijalna prava sudija i stručnog osoblja, a kojim nije predviđena isplata stimulacija i jubilarne nagrade.

Sugerishemo da se prilikom odobravanja novčanih nagrada (stimulacija) vodi računa o činjenici da u Sudu BiH postoje dvije kategorije uposlenih, jedni koji plaće primaju prema Zakonu o plaćama i naknadama u institucijama BiH, prema kojem je predviđeno davanje novčanih nagrada (stimulacija) za izvanredne rezultate u radu, i drugi koji plaću primaju prema Zakonom o plaćama i drugim naknadama u sudskim i tužilačkim institucijama na nivou BiH prema kojem nije predviđeno davanje navedenih nagrada.

- **Naknade troškova uposlenih**

Naknade troškova uposlenih, ostvarene s 31.12.2015. godine iznose 575.918 KM. Značajnije naknade odnose se na regres (216.821 KM), topli obrok (165.534 KM), prijevoz s posla i na posao (94.145 KM), otpremnine zbog odlaska u penziju (27.520 KM) i jubilarne nagrade za stabilnost u radu i darovi djeci (16.540 KM).

Regres: Sudijama je isplaćen regres za godišnji odmor u iznosu od 2.100 KM, što predstavlja 50% osnovne mjesečne plaće prema tački a) člana 2. Zakona o plaćama i naknadama u sudskim i tužilačkim institucijama na nivou BiH. Ostalim uposlenim koji primaju plaću shodno navedenom Zakonu, isplaćen je iznos od 50% njihove osnovne mjesečne plaće (isplaćeni iznosi kreću se od 623 KM do 1.767 KM). Shodno Zakonu o plaćama i naknadama u institucijama BiH, uposlenim sa srednjom stručnom spremom, regres je isplaćen u iznosu od 300 KM.

¹⁰ Službeni glasnik BiH, broj: 90/05.

- **Putni troškovi**

Izdaci za putne troškove realizovani su u iznosu 25.147 KM, od čega 15.908 KM za putne troškove u inostranstvu, a 9.239 KM za putne troškove u zemlji.

Značajniji izdaci putnih troškova u inostranstvu odnose se na: troškove smještaja (3.800 KM), troškove prijevoza javnim sredstvima (2.689 KM) i troškove dnevnica (8.293 KM). Službena putovanja u inostranstvo odnose se na prisustvovanje određenim konferencijama, forumima, radionicama, seminarima, sastancima i dr.

Izdaci za putne troškove u zemlji najvećim dijelom se odnose na troškove smještaja (6.660 KM). Veći dio putnih troškova u zemlji prouzrokovan je upućivanjem na službeni put za obavljanje određenih sastanaka, seminara, obuka, sudjelovanja na okruglom stolu, vještačenja optuženih i sl.

- **Izdaci telefonskih i poštanskih usluga**

Izdaci telefonskih i poštanskih usluga iznose 232.751 KM i odnose se na: poštanske usluge (191.786 KM), fiksne telefone (29.857 KM), mobilne telefone (6.833 KM) i internet (4.177 KM). Realizovani izdaci manji su za 13.179 KM (5%) u odnosu na prethodnu godinu.

Izdaci za poštanske usluge iznose 191.786 KM i veći su u odnosu na prethodnu godinu za 4.458 KM ili 2%. Sud vrši sravnjenje evidencije iz otpremne knjige pisarnice Suda s fakturama koje ispostavlja pošta. U okviru odjela, provjerava se usaglašenost dnevnih otpremnih listova s iznosom računa a u slučaju neslaganja vrše se korekcije u narednom mjesecu.

Troškovi fiksnih telefona ostvareni su u iznosu od 29.857 KM i manji su za 14.892 KM (33%) u odnosu na prethodnu godinu. Prema internom pravilniku, mjesečni troškovi fiksnih telefona za pojedina radna mjesta raspoređeni su u 4 grupe kojima su određeni limiti od 10 KM, 15 KM i 40 KM, svi ostali zaposleni imaju pravo na troškove fiksnih telefona u službene svrhe u iznosu od 5 KM. Sud vrši kontrolu nastalih troškova a prekoračenja dozvoljenog iznosa potrošnje uplaćuju se u blagajnu ili se pravdaju na osnovu službene zabilješke.

Troškovi mobilnih telefona iskazani su u iznosu od 6.883 KM. U skladu sa internim aktom, pravo na naknadu za korištenje mobilnih telefona ostvaruje 16 osoba i to u rasponu od (10 KM) za dežurnog referenta specijalist AV tehničar i (30 KM) za vozača predsjednika Suda do (150 KM) za glavnog sekretara i (200 KM) za predsjednika Suda.

- **Izdaci za nabavku materijala**

Ukupni izdaci za nabavku materijala iznose 76.223 KM. Značajniji izdaci odnose se na: administrativni materijal (36.277 KM), kompjuterski materijal (15.001 KM), uredski materijal (6.621 KM) i materijal za pranje (13.215 KM).

Revizijom izdataka za nabavku materijala, konstatovano je kako je Sud uspostavio evidencije za praćenje realizacije (količinski i vrijednosno) zaključenih ugovora.

- **Izdaci za upotrebu vozila**

Ukupni izdaci za upotrebu vozila ostvareni su u iznosu 13.354 KM. Značajniji troškovi odnose se na gorivo (5.305 KM), osiguranje vozila (2.456) te popravku i održavanje (2.061 KM). Sud raspolaže sa tri službena vozila što je u skladu sa Pravilnikom Vijeća ministara BiH, od kojih se jedno vozilo koristi za potrebe predsjednice Suda, a druga dva za potrebe obavljanja posla u odjelima Suda.

Pravilnikom o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u Sudu BiH je definisano da se službena vozila koriste za službene potrebe za obavljanje prijevoza radi vršenja poslova

i zadataka rukovodstva, te obavljanje administrativnih i kurirskih poslova, kao i aspekti upotrebe vozila od načina korištenja, odgovornosti, održavanja, parkiranja i prodaje.

- **Izdaci za tekuće održavanje opreme i zgrada**

Izdaci za tekuće održavanje opreme i zgrada iznose 46.303 KM i najvećim dijelom se odnose na izdatke za materijal i usluge održavanja opreme (33.592 KM).

Realizovani izdaci za materijal i usluge održavanja opreme uglavnom se odnose na usluge održavanja biro opreme, održavanje opreme za video nadzor, održavanje sistema vatrodjave, održavanje mrežne i serverske opreme, itd.

- **Ugovorene usluge**

Izdaci za ugovorene usluge ostvareni su u iznosu 3.413.174 KM. Značajni troškovi odnose se na pravne usluge (2.888.359 KM), troškove svjedoka (133.590 KM), troškove na osnovu oslobađajućih presuda (243.197 KM) i troškove vještačenja (29.012 KM).

Pravne usluge odnose se na troškove advokata koje po službenoj dužnosti postavlja Sud. Branioци po službenoj dužnosti mogu periodično ispostaviti zahtjev za isplatu troškova, sa pregledom preduzetih radnji i cjenikom tih usluga koji je utvrđen Odlukom Vijeća ministara BiH¹¹. Zakonom nije propisan rok u kojem se mora dostaviti zahtjev za isplatu troškova i za koji period, te je visinu sredstava za ovu namjenu praktično nemoguće planirati.

Sud donosi rješenja ili naloge kojima se troškovi iz zahtjeva u cijelosti ili djelomično priznaju. Svaki podatak u zahtjevu se pojedinačno provjerava. Troškovnik obuhvata sva postupanja (akti, dopisi, podnesci, pristupi ročištima i slično) sa iznosima po advokatskoj tarifi. Po donošenju presude, odlučuje se da li će ti troškovi pasti na teret optuženog ili na teret budžeta institucija. *Sud ne može planirati potrebna sredstva koja zavise od aktivnosti advokata u određenom predmetu, a ne može uticati ni na ažurnost dostavljanja troškovnika (fakture), jer se po postojećim zakonskim rješenjima ne moraju dostaviti zahtjevi advokata u periodu kad su obavljene usluge.*

Troškovi svjedoka: Troškovi dnevnica, smještaja i prijevoza svjedoka koji svjedoče u krivičnim predmetima pred Sudom, obračunavaju se shodno Odluci Vijeća ministara BiH o naknadi troškova krivičnog postupka prema Zakonu o krivičnom postupku BiH i Odluci Suda BiH o visini naknade za ishranu i smještaj svjedoka, vještaka, tumača i stručnih osoba u vezi sa krivičnim postupcima koji se vode pred Sudom BiH. Isplate se vrše na osnovu rješenja o naknadi troškova svjedoku, potpisanih od strane predsjednika Vijeća sudaca.

Troškovi na osnovu oslobađajućih presuda: Troškovi nastali tokom krivičnog postupka, nakon donošenja oslobađajućih presuda, padaju na teret budžeta institucija. Zahtjev za naknadu troškova koji su nastali tokom krivičnog postupka (npr. angažovanje advokata od strane osumnjičenog u slučaju kada advokat nije dodijeljen po službenoj dužnosti, te ostali dokumentovani troškovi) podnosi advokat ili osumnjičenik.

Troškovi vještačenja odnose se na usluge vještaka. Vještaku pripada nagrada za davanje pismenog nalaza i mišljenja i naknada troškova vještačenja. Nakon obavljenog vještačenja, vještak dostavlja troškovnik za obavljeno vještačenje. Međutim, visinu nagrade određuje, po slobodnoj ocjeni, tijelo koje vodi postupak, uzimajući u obzir uloženi rad i složenost vještačenja. Isplate se vrše na osnovu rješenja, iz kojih je vidljivo da sudija ima diskrecijsko pravo za određivanje i priznavanje visine troška vještaka.

Usluge reprezentacije realizovane su u iznosu od 6.997 KM ili 35% u odnosu na odobreni budžet. Odlukom o uslovima i načinu upotrebe sredstava za reprezentaciju je definisano da

¹¹ Odluka Vijeća ministara BiH o naknadi troškova krivičnog postupka (Službeni glasnik BiH broj 44/05 od 05.07.2005. godine).

da pravo na reprezentaciju ostvaruje predsjednik Suda i druga lica u Sudu koje predsjednik Suda ovlasti, po ukazanoj potrebi, s tim što troškovi na godišnjem nivou ne mogu prelaziti iznos od 20.000 KM.

6.2. Kapitalni izdaci

Zakonom o budžetu, Sudu su odobrena sredstva za kapitalne izdatke u iznosu od 194.000 KM koja su utrošena u iznosu od 171.644 KM za nabavku namještaja (21.480 KM), računarske opreme (20.422 KM), opreme za prijenos podataka i glasa (11.883 KM), elektronske opreme (4.645 KM), ugrađena oprema (12.149 KM), ostale opreme (4.551 KM) i stalnih sredstava u obliku prava (96.514 KM).

7. Bilans stanja¹²

Ukupna aktiva Suda na 31.12.2015. godine iznosi **1.940.698 KM** i odnosi se na novčana sredstva (5.075 KM), kratkoročna potraživanja (3.396 KM), kratkoročna razgraničenja (133.550 KM) i neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (1.798.677 KM). Kratkoročna razgraničenja (133.550 KM), odnose se na obaveze prema advokatima po rješenjima iz 2015. godine, za koje nije bilo dovoljno sredstava na poziciji ugovorene usluge da se isplate do 31.12.2015. godine, a koje su izmirene u 2016. godini.

Ukupna pasiva Suda na 31.12.2015. godine iznosi **3.814.227 KM** i odnosi se na kratkoročne tekuće obaveze (987.195 KM), obaveze prema uposlenim (974.599 KM), kratkoročna razgraničenja (53.756 KM) i izvore sredstava (1.798.677 KM).

Tekuće obaveze na 31.12.2015. godine iznose 987.195 KM i odnose se na obaveze prema dobavljačima u iznosu od 448.967 KM, obaveze po obustavljanim porezima i doprinosima (742 KM), ostale obaveze - pravne usluge (463.169 KM), obaveze prema fizičkim osobama 6.659 KM i obaveze po osnovu sudskih vještačenja 67.658 KM. Kratkoročna razgraničenja (53.608 KM) predstavljaju razgraničene rashode za nabavku kapitalnih izdataka (43.588 KM) i usluga (10.020 KM), a koji su zatvoreni u 2016. godini. Sud nije u potpunosti postupio u skladu sa instrukcijom Ministarstva finansija i trezora BiH iz 2015. godine u dijelu koji se odnosi na rezervirane tekuće izdatke u iznosu od 10.020 KM izvršene po potpisanim ugovorima do 31.12.2015. godine, a ista su zatvorena u 2016. godini. Naime, Uputom za unos i evidentiranje obaveza u ISFU sistem koje su planirane u budžetu tekuće fiskalne godine, a čiji će računi ili konačne situacije biti ispostavljeni u narednoj fiskalnoj godini je između ostalog definisano da sredstva koja mogu teretiti budžet tekuće godine su ona koja nemaju karakter tekućih izdataka i za koja se odobravaju sredstva samo u jednoj fiskalnoj godini. *Preporučuje se Sudu da postupa u skladu sa važećim Uputstvom Ministarstva finansija i trezora BiH.*

Sud je izvršio popis stalnih sredstava, novčanih sredstva, potraživanja i obaveza na 31.12.2015. godine.

- **Stalna sredstva**

Odlukom visokog predstavnika¹³ utvrđeno je pravo vlasništva i pravo korištenja zgrada i zemljišta u kompleksu u kome je smješten Sud. Pravo vlasništva na zgrade, infrastrukturu, pomoćne objekte i zemljište je dodijeljeno Bosni i Hercegovini - Zajedničkim institucijama Bosne i Hercegovine. Objekti i pripadajuće zemljište trajno će se koristiti za smještaj Suda, Tužilaštva i drugih pravosudnih institucija BiH.

¹² Bilans stanja na 31.12.2015. godine prikazan je u Tabeli II u prilogu Izvještaja.

¹³ Broj 44/02 od 16.10.2002. godine (Službeni glasnik BiH, broj: 33/02).

U 2015. godini Sud je nabavio stalna sredstva u vrijednosti od 171.644 KM, a odnose se na nabavku opreme 75.130 KM i sredstva u obliku prava 96.514 KM. U poslovnim knjigama Suda u 2015. godini, uknjižene su prirodne donacije u iznosu od 17.677 KM.

8. Javne nabavke

U skladu sa raspoloživim sredstvima, Sud je usvojio Plan javnih nabavki za 2015. godinu. Ukupno planirana vrijednost nabavki iznosi 515.850 KM. Za provedbu planiranih postupaka, formirana je Komisija za javne nabavke za 2015. godinu.

Prema prezentiranim podacima, Sud je u toku godine proveo 28 postupaka konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda i četiri otvorena postupka. Ukupna vrijednost zaključenih ugovora iznosi 381.181 KM. Finansijski značajnije nabavke odnose se na nabavku kompjuterskog materijala (15.001 KM), nabavku administrativnog materijala (36.227 KM), nabavku usluge produženja licenci (96.514 KM), nabavku računarske opreme (20.422 KM) i nabavku namještaja (21.480 KM).

Nabavka server računara: Provedenom procedurom konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda zaključen je ugovor o nabavci server računara u ukupnoj vrijednosti od 15.426 KM bez PDV-a. Procijenjena vrijednost nabavke iznosila je 20.500 KM bez PDV-a. U predviđenom roku ponudu je dostavio jedan ponuđač. Uvidom u tehničku specifikaciju tražene opreme utvrđeno je da ista upućuje na određenog proizvođača.

Uvažavajući činjenicu da se u ovom slučaju radi o specifičnoj opremi, ipak se preporučuje da se prilikom sačinjavanja tehničke specifikacije rukovodi odredbama Zakona o javnim nabavkama i osigura pravična i aktivna konkurencija kako bi se izbjegle eventualne žalbe ponuđača.

9. Prihodi

Prema podacima u glavnoj knjizi, ukupno ostvareni prihodi Suda sa stanjem 31.12.2015. godine iznose 1.317.891 KM, a odnose se na prihode od kazni (1.011.577 KM) i prihode od taksi (306.314 KM).

Naplata prihoda vrši se prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima kojim je regulisan način obračuna i visina naknade. Prihodi od kazni i taksi plaćaju se u skladu sa Naredbama o izmjenama i dopunama naredbe o uplatnim računima za administrativne takse¹⁴. Naplata, evidentiranje i praćenje troškova krivičnog postupka, novčanih kazni, protupravne imovinske koristi i sudskih taksi vrše se prema Uputstvu o postupku naplate troškova krivičnog postupka, novčane kazne, protupravne imovinske koristi i sudskih taksi u postupcima pred Sudom BiH.

10. Ostalo

- **Projekt „IPA 2012“**

Delegacija Evropske komisije za BiH je odobrila sredstva - budžetsku podršku za procesuiranje predmeta ratnih zločina u okviru Instrumenta pretprijetne pomoći (IPA) 2012. Budžetska podrška planirana je za period od 15.02.2014. do 30.06.2016. godine. Sud je 15.01.2014. godine sa Nadzornim tijelom za praćenje provedbe Državne strategije za rad na predmetima ratnih zločina, potpisao Memorandum o razumijevanju i realizaciji budžetske podrške. Sud je u 2015. godini za ovaj projekat raspolagao sredstvima u iznosu od 839.692

¹⁴ Službeni glasnik BiH, broj: 19/14.



KM za finansiranje uposlenog osoblja i materijalnih troškova, od čega 462.344 KM za plaće i naknade, i 377.348 KM za ugovorene usluge.

Raspoloživa sredstva utrošena su u iznosu 728.672 KM ili 87%. Značajniji realizovani izdaci odnose se na: izdatke za bruto plaće i naknade (399.053 KM) i ugovorene usluge (329.619 KM). Ukupan broj uposlenih na ovom projektu s 31.12.2015. godine iznosio je devet.

11. Korespondencija

Sud je u ostavljenom roku dostavio komentare na Nacrt izvještaja o reviziji za 2015. godinu. Navedena obrazloženja i komentare vezano za isplatu stimulacija i jubilarnih nagrada za stabilnost u radu i darove djeci te proceduru nabavke server računara nismo mogli prihvatiti jer uz komentare nisu dostavljeni novi dokazi koji bi uticali na promjenu u prezentiranim nalazima i mišljenju u konačnom Izvještaju o reviziji, ali je u cilju boljeg razumijevanja izvršena korekcija preporuke vezano za navedenu proceduru nabavke u odnosu na Nacrt izvještaja.

Vođa tima za finansijsku reviziju

Vlatko Malbašić, viši revizor, v.r.

Rukovodilac Odjela za finansijsku reviziju

Munevera Baftić, viši revizor, v.r.

Članovi tima za finansijsku reviziju

Azra Husić, revizor, v.r.

Seida Kapo, revizor, v.r.

Rukovodilac Odjela za razvoj, metodologiju i kontrolu kvalitete

Dragoljub Kovinčić, viši revizor, v.r.



III PRILOG

FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI I IZJAVA O ODGOVORNOSTIMA

Pregled rashoda budžeta za 2015. godinu

Naziv institucije: Sud Bosne i Hercegovine

Tabela I

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet (2+3)	Izvršenje budžeta	Index 5/4
1	2	3	4	5	6
1. Tekući izdaci	15.899.000	75.000	15.974.000	15.084.659	94
Bruto plaće i naknade	11.254.000	0	11.254.000	10.420.281	93
Naknade troškova zaposlenih	680.000	-90.000	590.000	575.918	98
Putni troškovi	31.000	0	31.000	25.147	81
Izdaci telefonskih i pošt.usluga	179.000	55.000	234.000	232.751	99
Izdaci za energiju i kom. usluge	377.000	-80.000	297.000	283.939	96
Nabavka materijala	138.000	-60.000	78.000	76.223	98
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	12.000	0	12.000	5.863	49
Unajmljivanje imovine i opreme	0	0	0	0	
Izdaci za tekuće održavanje	114.000	-60.000	54.000	48.696	90
Izdaci za osiguranje	6.000	0	6.000	2.667	44
Ugovorene i druge posebne usluge	3.108.000	310.000	3.418.000	3.413.174	100
2. Kapitalni izdaci	194.000	0	194.000	171.644	88
Nabavka zemljišta	0	0	0		
Nabavka građevina	0	0	0		
Nabavka opreme	117.000	-25.100	91.900	75.130	82
Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	77.000	25.100	102.100	96.514	95
Rekonstrukcija i invest.održavanje	0	0	0		
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
			0		
			0		
4. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
			0		
5. Novčane donacije	0	839.692	839.692	728.672	87
IPA-2012		839.692	839.692	728.672	87
Ukupno (1+2+3+4+5)	16.093.000	914.692	17.007.692	15.984.975	94

Rukovodstvo je Pregled rashoda budžeta po ekonomskim kategorijama odobrilo dana 24.02.2016. godine.

Predsjednica Suda
Medžida Kreso

Bilans stanja na dan 31.12.2015. godine

Naziv institucije: Sud Bosne i Hercegovine

Tabela II

Opis	31.12.2014.	31.12.2015.	Index 3/2
1	2	3	4
1. Gotovina, krat.potraživanja, razgraničenja i zalihe	34.040	142.021	417
Novčana sredstva	4.067	5.075	125
Kratkoročna potraživanja	489	3.396	694
Kratkoročni plasmani	0		
Interni finansijski odnosi	0		
Zalihe	0		
Kratkoročna razgraničenja	29.484	133.550	453
2. Stalna sredstva	2.118.155	1.798.677	85
Stalna sredstva	4.792.421	4.694.519	98
Ispravka vrijednosti	-2.674.266	-2.895.842	108
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava			
Dugoročni plasmani			
Dugoročna razgraničenja			
UKUPNO AKTIVA (1+2)	2.152.195	1.940.698	90

3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja	1.508.530	2.015.550	134
Kratkoročne tekuće obaveze	519.107	987.195	190
Kratkoročni krediti i zajmovi			
Obaveze prema zaposlenima	936.823	974.599	104
Interni finansijski odnosi			
Kratkoročna razgraničenja	52.600	53.756	102
4. Dugoročne obaveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi			
Ostale dugoročne obaveze			
Dugoročna razgraničenja			
5. Izvori sredstava	2.118.155	1.798.677	85
Izvori sredstava	2.118.155	1.798.677	85
Ostali izvori sredstava			
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda			

UKUPNO PASIVA (3+4+5)	3.626.685	3.814.227	105
------------------------------	------------------	------------------	------------

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja koju radi Ministarstvo finansija i trezora na nivou Budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežena.

Rukovodstvo je Bilans stanja odobrilo dana 24.02.2016. godine

Predsjednica Suda
Medždžida Kreso

Izjava o odgovornostima rukovodstva

Međunarodni standard vrhovnih revizionih institucija (ISSAI 1580) predviđa da revizor treba dobiti odgovarajuću izjavu od rukovodstva institucije kao dokaz da rukovodstvo priznaje svoju odgovornost za objektivno prikazivanje finansijskih izvještaja u skladu sa mjerodavnim okvirom finansijskog izvještavanja, te da je odobrilo finansijske izvještaje.

Rukovodstvo **Suda Bosne i Hercegovine** (u daljem tekstu: Sud) dužno je osigurati da finansijski izvještaji za 2015. godinu budu izrađeni shodno Zakonu o finansiranju institucija BiH (Službeni glasnik BiH broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13), Pravilniku o finansijskom izvještavanju institucija BiH (Službeni glasnik BiH broj 25/15) i Pravilniku o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH (protokol Ministarstva finansija i trezora BiH broj 01-08-02-1-1515-1/15 od 04.02.2015. godine). Rukovodstvo je također obavezno postupati prema Zakonu o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2015. godinu (Službeni glasnik BiH broj 40/15) i pratećim uputstvima, pojašnjenjima i smjernicama koje donosi Ministarstvo finansija i trezora BiH, kao i ostalim zakonima u Bosni i Hercegovini, tako da finansijski izvještaji daju fer i istinit prikaz finansijskog stanja Suda.

Pri sastavljanju takvih finansijskih izvještaja odgovornosti rukovodstva obuhvataju garancije:

- da je osmišljen i da se primjenjuje i održava sistem internih kontrola koji je relevantan za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja;
- da finansijski izvještaji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze;
- da finansijski izvještaji sadrže sve relevantne podatke i analize izvršenja budžeta, kao i podatke o sistemu internih kontrola i realizaciji preporuka revizije.
- da se u poslovanju primjenjuju važeći zakonski i drugi relevantni propisi.

Rukovodstvo je također odgovorno za čuvanje imovine i resursa od gubitaka, pa stoga i za preduzimanje odgovarajućih mjera kako bi se spriječile i otkrile pronevjere i ostale nezakonitosti.

Datum, 11.05.2016. godine

Predsjednik Suda BiH

Meddžida Kreso