

SREDNJOROČNI  
STRATEŠKI PLAN  
SUDA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZA PERIOD 2014. – 2016.

Mart 2013. godine

## Sadržaj

Lista skraćenica .....	3
Uvodna riječ predsjednice Suda Bosne i Hercegovine.....	5
Poglavlje 1: Metodologija .....	6
Poglavlje 2: Odnos Strateškog plana i Srednjoročnog razvojnog plana Suda BiH 2010. – 2013.....	7
Poglavlje 3: Strateški okvir .....	8
Poglavlje 4: Vizija i Misija Suda .....	13
Izjava o Viziji Suda Bosne i Hercegovine: .....	13
Izjava o Misiji Suda Bosne i Hercegovine: .....	13
Poglavlje 5: Analiza okruženja.....	14
Poglavlje 6: Strateška pitanja, strateški ciljevi i strateški programi.....	15
Strateški cilj 1: .....	16
Strateški cilj 2: .....	19
Strateški cilj 3: .....	20
Strateški cilj 4: .....	22
Poglavlje 7: Resursi i kapaciteti potrebni za postizanje ciljeva .....	24
Poglavlje 8: Monitoring i izvještavanje .....	30
<b>Aneks 1 – Akcioni plan za ostvarivanje strateških ciljeva Suda Bosne i Hercegovine .....</b>	<b>31</b>

## Lista skraćenica

BiH	Bosna i Hercegovina
SRPI	Srednjoročni razvojni plan institucija
VSTV BIH	Visoko sudsko i tužilačko vijeće BiH
EU	Evropska unija
SSP	Sporazum o stabilizaciji i pridruživanju
CMS	Sistem upravljanja predmetima ( <b>Court Management System</b> )
SWOT	Vrsta okvira za analizu snaga ( <b>Strength</b> ), slabosti ( <b>Weakness</b> ), prilika ( <b>Opportunities</b> ) i prijetnji ( <b>Threats</b> )
PESTLE	Vrsta okvira za analizu vanjskih trendova i pitanja: političkih ( <b>Political</b> ), ekonomskih ( <b>Economic</b> ), društvenih ( <b>Social</b> ), tehnoloških ( <b>Technological</b> ), pravnih ( <b>Legal</b> ) i okolišnih ( <b>Environmental</b> )
MFT	Ministarstvo finansija i trezora
DOB	Dokument okvirnog budžeta
GGR	Gornja granica rashoda
IKT	Informaciono-komunikacione tehnologije
PIFC	Javna interna finansijska kontrola ( <b>Public Internal Financial Control</b> )
PJI	Program javnih investicija
IP	Informacije o projektu
ISFU	Informacioni sistem finasijskog upravljanja
UK	Unutrašnja kontrola
BPMIS	Informacioni sistem planiranja i upravljanja budžetom
PIMIS	Projekat razvoja integriranog funkcionalnog i transparentnog javnog informacionog sistema za upravljanje javnim investicijama
MKSJ	Međunarodni krivični sud za bivšu Jugoslaviju
SRSP	Strategija reforme sektora pravde
SAP	Proces stabilizacije i pridruživanja ( <b>Stabilisation and Accession Process</b> )
PIOS	Odjeljenje za informiranje javnosti i saradnju sa zajednicom ( <b>Public Information and Outreach Section</b> )

UR	Ured registrara
NVO	Nevladine organizacije
SIPA	Državna agencija za istrage i zaštitu ( <b>State Investigation and Protection Agency</b> )
KDZ	Kontradiverziona zaštita
MUP	Ministarstvo unutrašnji poslova
KS	Kanton Sarajevo
PK	Pravosudni kompleks

## Uvodna riječ predsjednice Suda Bosne i Hercegovine

Čast mi je prezentirati vam Srednjoročni strateški plan Suda Bosne i Hercegovine za period 2014. – 2016.

Ovaj dokument dobiva na značaju ukoliko znamo da je ovo prvi strateški plan koji Sud BiH samostalno priprema. Tokom prelaznog perioda koji je trajao od januara 2005. godine do kraja 2012. godine, Sud BiH je primio značajnu finansijsku pomoć kroz veliki broj realiziranih projekata i aktivnosti i izrastao u značajnu i respektabilnu instituciju.

Naš cilj je da održimo kapacitete izgrađene tokom prelaznog perioda, te dodatno povećamo efikasnost Suda a usluge koje pružamo građanima Bosne i Hercegovine podignemo na još veći nivo.

Nezavisno, stručno, profesionalno i odgovorno pravosuđe važan je stub svake države, a posebno države koja je u procesu približavanja Evropskoj uniji.

Stoga je naša želja bila da Strateški plan Suda BiH za naredni trogodišnji period bude odraz tih nastojanja, uvažavajući interne kapacitete institucije, te vanjske prilike u kojima Sud BiH djeluje. Smatramo da je Plan realan, provodiv i doprinijet će daljem razvoju Suda BiH kao značajne karike u realizaciji ključnih strategija i aktivnosti koje su postavljene pred našu zemlju od strane EU.

U sam proces izrade plana nastojali smo uključiti što veći broj uposlenih Suda, te drugih aktera, uzeti u obzir njihove stavove i mišljenja, a sve s ciljem približavanja našeg rada javnosti i građanima, poboljšanja kvalitete usluga koje pružamo, povećanja efikasnosti procesa koji se vode pred ovim Sudom, te konstantnog usavršavanja i razvoja sudija i uposlenih Suda BiH.

Rezultat uložениh napora jeste ovaj Strateški plan koji predstavlja naše viđenje koraka koje je potrebno ispuniti do ostvarenja zacrtane Vizije Suda BiH, imajući na umu da je strateško planiranje dinamičan proces, posebno u jednom ovako izazovnom okruženju. Zbog toga ćemo posebnu pažnju pokloniti prilagođavanju plana realnim i novonastalim prilikama kao i njegovoj realizaciji.

Koristim se prilikom da zahvalim svim članovima radne grupe koji su radili na izradi ovog važnog dokumenta, kao i ostalim uposlenima koji su bili uključeni u izradu kroz proces konsultacija.

S poštovanjem,

Meddžida Kreso

Predsjednica Suda BiH

## Poglavlje 1: Metodologija

Strateško planiranje se da definisati kao proces strateškog upravljanja ciljevima i aktivnostima kako bi se ostvario krajnji cilj, tj. Vizija institucije. Kao takav, proces izrade strateškog plana bilo koje organizacije od ključnog je značaja za njeno usmjereno i strateško djelovanje gdje je sam proces izrade plana podjednako važan, ako ne i važniji od samog krajnjeg proizvoda.

U Sudu Bosne i Hercegovine prepoznali smo značaj jednog takvog dokumenta, ali i obavezu njegove izrade prema zahtjevima Ministarstva finansija i trezora institucija BiH, te smo pristupili izradi našeg prvog Strateškog plana za period 2014. – 2016. formiranjem radne grupe čiji je zadatak da upravlja navedenim procesom, uz konsultacije sa što većim brojem uposlenih kako bi krajnji proizvod istinski odlikavao strateške ciljeve svih uposlenih, te kako bi Misija i Vizija bile opšteprihvaćene među uposlenima kao naši zajednički ciljevi i vrijednosti sa kojima se poistovjećujemo.

Proces izrade Plana odvijao se tokom mjeseca marta 2013. godine na sedmičnim sastancima koje je radna grupa održavala, te putem direktnih zaduženja koje su pojedini članovi radne grupe imali u smislu pripreme materijala između sastanaka.

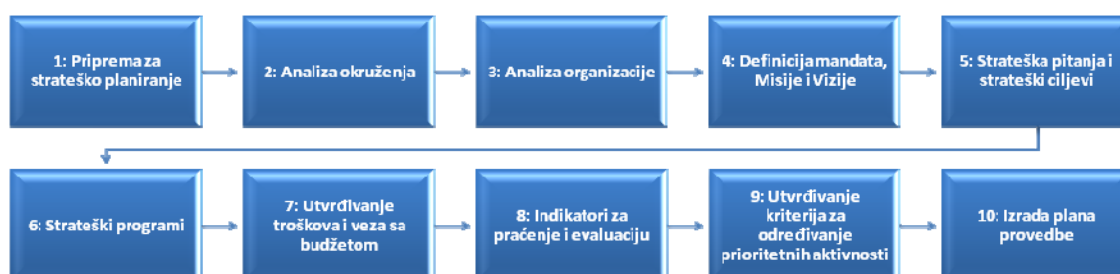
Jedan od značajnijih koraka bio je proces identifikacije strateških pitanja kojima će Sud BiH pokloniti posebnu pažnju kroz ovaj strateški plan, a do njih se došlo tokom veoma konstruktivnog i dinamičnog sastanka na kojem je definisana Vizija i Misija institucije, te urađena analiza stanja pomoću „SWOT“ i „PESTLE“ analize.

Nakon ovog dijela, na narednom sastanku se pristupilo definisanju strateških ciljeva, te programa i aktivnostima za njihovu realizaciju.

Usljedio je još jedan niz konsultacija sa uposlenima, tj. šefovima odjeljenja kojom prilikom su prikupljene ulazne informacije za definisanje aktivnosti u skladu sa definisanim ciljevima i programima.

Rezultati rada grupe, kao i ostalih uposlenih koji su bili uključeni u izradu ovog strateškog dokumenta, nalaze se u nastavku ovog dokumenta.

Sam proces koji je korišten, uz određena odstupanja i prilagođavanja specifičnim okolnostima i zahtjevima Suda BiH kao institucije, mogao bi se sumirati u sljedećem šematskom prikazu



## Poglavlje 2: Odnos Strateškog plana i Srednjoročnog razvojnog plana Suda BiH 2010. – 2013.

Tranziciono vijeće<sup>1</sup> uspostavljeno Sporazumom o Uredu registrara iz 2006. godine usvojilo je u maju 2010. godine Srednjoročni razvojni plan institucija Suda Bosne i Hercegovine i Tužilaštva Bosne i Hercegovine (**SRPI**) za period 2010. – 2013. koji je izradio nezavisni tim međunarodnih i domaćih eksperata iz oblasti pravosuđa i finansija, a putem međunarodnog Ureda registrara.

U nedostatku vlastitog strateškog plana, Sud BiH je koristio navedeni SRPI kao osnovu za strateško djelovanje u oblastima koje je tim eksperata, uz konsultacije sa domaćim zvaničnicima, identifikovao kao prioritetne za razvoj Suda BiH, uzimajući u obzir političku i ekonomsku dimenziju trenutka izrade dokumenta. Potrebno je naglasiti da je SRPI poslužio kao sredstvo za realizaciju značajnih donatorskih sredstava i rješavanje većeg broja pitanja koja su identifikovana kao strateška u datom trenutku.

Radna grupa za izradu strateškog plana krenula je od analize mjera iz SRPI-a i stepena realizacije u navedenom periodu. U tom smislu je na prva dva sastanka identifikovala aktivnosti koje nisu provedene, a koje su i dalje aktuelne i značajne za razvoj Suda BiH. Dogovoreno je da će se te aktivnosti, u slučaju da su i dalje od strateškog značaja i da se uklapaju u strateška pitanja koja radna grupa identifikuje tokom ovog procesa, uzeti u obzir, tj. uvrstiti u strateški plan za naredni period.

Kada su u pitanju mjere za koje je SRPI-em bilo predviđeno da se finansiraju iz donatorskih sredstava, a odnosile su se na unapređenja odnosa sa javnošću i saradnje sa zajednicom, te unapređenja tehničke opremljenosti Suda, najvećim dijelom su realizirane tokom prethodnog perioda. Budući da se radi o kontinuiranim aktivnostima njihova realizacija će se planirati i u narednom periodu kako u okviru budžeta tako i putem donatorskih sredstava.

Određeni broj nerealiziranih mjera odnosi se na one aktivnosti koje se mogu provesti bez dodatnih finansijskih sredstava, a kroz izmjene internih akata i procedura Suda BiH, kako bi se osigurala efikasnija organizacija poslovanja.

Kod treće grupe aktivnosti iz SRPI-a, onih koje zahtijevaju i promjene zakonskih akata i dodatna finansijska sredstva iz budžeta, konstatovano je da je do sporosti u realizaciji, tj. nerealizacije uglavnom došlo zbog činjenice što su ti procesi van stvarnog uticaja Suda BiH, jer se procesi odvijaju unutar relevantnih ministarstava ili tijela kao što je Visoko sudsko i tužilačko vijeće BiH (**VSTV BiH**).

---

<sup>1</sup> Tranzicijsko vijeće čine predsjednik VSTV BiH, ministri pravde i finansija i trezora BiH, predsjednica Suda BiH, glavni tužilac BiH, registrari Suda i Tužilaštva BiH, direktor Direkcije za evropske integracije, te dva međunarodna posmatrača kao predstavnici zemalja donatora. Prema Sporazumu o Uredu registrara iz septembra 2006. godine, kojim se uspostavlja Tranzicijsko vijeće, ono ima savjetodavnu ulogu i zaduženo je za koordiniranje tranzicije Ureda registrara u domaće institucije.

## Poglavlje 3: Strateški okvir

### O Sudu Bosne i Hercegovine

Sud BiH je jedini redovni sud na nivou Bosne i Hercegovine i u trenutku svog osnivanja, donošenjem Zakona o Sudu BiH iz 2000. godine, zamišljen je kao relativno mala institucija, vrlo jednostavne strukture. Prema ovom prvobitnom Zakonu, Sud je sačinjavalo 15 sudija, bez mogućnosti imenovanja međunarodnih sudija. Sud je imao Opću sjednicu i tri sudska odjeljenja – Krivično, Upravno i Apelaciono. Radom svakog odjeljenja rukovodio je predsjednik odjeljenja. Stručna pravna podrška pružana je kroz tri sekretarijata – sekretarijat Krivičnog, Upravnog i Apelacionog odjeljenja. Cjelokupna sudska uprava bila je organizirana u okviru Zajedničkog sekretarijata.

Izmjenama Zakona iz 2002. i 2004. godine značajno je usložena dotadašnja organizacija Suda. Ovim izmjenama unutar postojećih Krivičnog i Apelacionog odjeljenja uspostavljeni su novi, posebni odjeli - prvo Odjel za organizirani kriminal, privredni kriminal i korupciju, a zatim i Odjel za ratne zločine. Uspostavljanje novih sudskih odjela pratilo je i uspostavljanje posebnog sistema podrške novoformiranim odjelima. Prema Zakonu iz 2004. godine, Zajednički sekretarijat nastavlja pružati podršku Upravnom odjeljenju i Odjelima III Krivičnog i Apelacionog odjeljenja, dok Ured registrara Suda, uspostavljen tim istim Zakonom, postaje nadležan za upravljanje i pružanje podrške Odjelima I i II Krivičnog i Apelacionog odjeljenja.

U decembru 2004. godine potpisan je Sporazum između Predsjedništva BiH i Visokog predstavnika za BiH kojim se uspostavlja Ured registrara kao međunarodna institucija nadležna za upravljanje i pružanje podrške novouspostavljenim odjelima Suda u prelaznom periodu, uključujući i pružanje podrške međunarodnim sudijama. Najveći broj od 17 međunarodnih sudija Sud je imao tokom 2007. godine. Potpisivanjem novog Sporazuma o Uredu registrara iz septembra 2006. godine utvrđen je oblik i dinamika prenosa nadležnosti sa Ureda registrara na domaće institucije. U sklopu ovog procesa dolazi do postepenog povlačenja međunarodnih sudija, koji su zamijenjeni domaćim sudijama. Istovremeno sa ovim procesom tekao je proces prenosa svih drugih nadležnosti sa Ureda registrara na domaće institucije, uključujući i Sud BiH, kao i prenos sve relevantne imovine koju je Ured registrara u međuvremenu pribavio ili izgradio za potrebe domaćih pravosudnih institucija.

Rezultat cjelokupnog procesa je izrastanje Suda u veliku i složenu instituciju, za koju je osiguran trenutni okvir za 54 sudije i 217 ostalih uposlenih u Zajedničkom sekretarijatu i Uredu registrara Suda BiH odnosno za ukupno 271 uposlenih.

Priznanje profesionalnog rada i poštovanja visokih standarda u krivičnim postupcima pred Sudom BiH ogleda se u odlukama Međunarodnog krivičnog suda za bivšu Jugoslaviju koji je, u skladu sa Pravilom 11bis Pravila o postupku i dokazima MKSJ, Sudu BiH na daljnje postupanje ustupio 6 predmeta sa 10 osumnjičenih. To su bile prve takve odluke o ustupanju predmeta jednom sudu u regionu, što je za Sud BiH veliko priznanje.

### Zakon o Sudu Bosne i Hercegovine:

Sud Bosne i Hercegovine je nadležan da odlučuje u prvom stepenu u najsloženijim predmetima u krivičnoj oblasti (kao što su ratni zločini, privredni i organizirani kriminal i sva druga krivična djela propisana Krivičnim zakonom BiH), te u upravnim sporovima kada su u pitanju konačne odluke koje su



donijeli upravni organi na nivou Bosne i Hercegovine i u sporovima između entiteta i Brčko Distrikta ili BiH i entiteta i Brčko Distrikta.

Sud BiH ima Apelaciono odjeljenje unutar kojeg su tri apelaciona odjela koji odlučuju o žalbama na odluke Krivičnog i Upravnog odjeljenja. Pored toga, Apelaciono odjeljenje ima nadležnost da rješava po prigovorima koji se odnose na kršenje izbornog zakona, odluke VSTV-a o razrješenju od sudske ili tužilačke funkcije i drugo.

U toku su aktivnosti na izradi novog zakona o sudovima u Bosni i Hercegovini kojim se pitanja nadležnosti i organizacije Suda BiH mogu izmijeniti. Ovaj Strateški plan radi se na osnovu važećeg Zakona i Plan će biti revidiran u skladu sa eventualnim izmjenama.

#### **Državna strategija za procesuiranje predmeta ratnih zločina:**

Usvajanjem Državne strategije za procesuiranje predmeta ratnih zločina koja je usvojena u decembru 2008. godine od strane Vijeća ministara BiH, Sud Bosne i Hercegovine je zauzeo ključno mjesto u procesuiranju predmeta ratnih zločina prema kriterijima i rokovima propisanim u Strategiji. Zajedno sa Tužilaštvom BiH, Sud Bosne i Hercegovine, u koordinaciji sa entitetskim sudovima, tužilaštvima i onima iz Brčko Distrikta, rukovodi procesom raspodjele predmeta između pravosudnih institucija na državnom, entitetskom i nivou Brčko Distrikta.

Državna Strategija za rad na predmetima ratnih zločina je donesena sa ciljem da se iznađe sistematski pristup problematici rješavanja velikog broja predmeta ratnih zločina. U fokusu Strategije su prevashodno pravosudni aspekti problematike rješavanja predmeta ratnih zločina.

#### **Strukturalni dijalog o pravosuđu između EU i BiH:**

U junu 2011. godine pokrenut je Strukturalni dijalog između EU i Bosne i Hercegovine o pravosuđu. Strukturalni dijalog o pravosuđu je novouspostavljeni mehanizam Evropske komisije. Cilj mu je da unaprijedi strukturalne odnose vladavine prava s državama potencijalnim kandidatima za članstvo čak i prije stupanja na snagu Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju (SSP). Strukturalni dijalog će pomoći Bosni i Hercegovini da konsoliduje nezavistan, efikasan i profesionalan pravosudni sistem. Istovremeno, Dijalog pomaže da zemlja napreduje na putu prema EU, a posvećen je jednom cilju: razvoju i konsolidovanju nezavisnog, kredibilnog, djelotvornog, efikasnog, nepristrasnog i odgovornog pravosuđa. Sam Sud BiH, njegova nadležnost, kao i unutrašnja organizacija predmet su razgovora koji se vode u sklopu strukturalnog dijaloga, te će se ovaj Strateški plan prilagođavati rezultatima strukturalnog dijaloga.

#### **Strategija razvoja sektora pravde:**

Strategija za reformu sektora pravde (SRSP) za period 2009. – 2012. postavila je strateški okvir za cjelokupni sektor pravde u BiH koji predviđa da će svaka institucija, uključujući i tužilaštva u BiH, revidirati svoje postojeće strateške planove ili izraditi nove koji će biti u skladu sa strateškim okvirom cjelokupnog sektora. Izvjesni opšti principi za pripremu, praćenje i procjenu strateških planova također su izneseni u toj strategiji. Potreba za sektorskim planiranjem u sektoru pravde je potvrđena u Deklaraciji sa Konferencije o finansijskim potrebama državnih pravosudnih institucija u BiH, koja je održana u Briselu u martu 2006.g.

U Deklaraciji Vijeće ministara BiH, zemlje donatori i Evropska komisija obavezali su se na princip da bi Ministarstvo pravde BiH trebalo razviti sveobuhvatan plan za sektor pravde koji će pokrivati cijelu zemlju. Deklaracija predviđa da bi takva strategija „služila kao katalizator za dalji razvoj i osnaživanje sektora pravde u BiH u cjelini“. Na osnovu ove obaveze izrađena je Strategija za reformu sektora pravde. Strategija za reformu sektora pravde u BiH za period 2008. – 2012. je usvojena od strane Vijeća ministara i entitetskih vlada, kao i Pravosudne komisije Distrikta Brčko krajem 2007. godine. SRSP je utvrdio 5 strateških stubova reforme sektora pravde:

1. **Pravosuđe**, za koje je utvrđen cilj „Dalje jačati i održavati nezavisnost, odgovornost, efikasnost, profesionalnost i usklađenost pravosudnog sistema koji osigurava vladavinu prava u BiH“,
2. **Izvršenje krivičnih sankcija**, čije je cilj „Razvijati usklađeniji sistem izvršenja krivičnih sankcija u BiH koji, poštujući evropske standarde, osigurava human i zakonit tretman i efikasnu resocijalizaciju u zatvorima u BiH“,
3. **Pristup pravdi**, sa ciljem „Unaprijediti sistem međunarodne pravne pomoći i uspostaviti, jačati i održavati sisteme i procese kojim se garantira jednak pristup pravdi u BiH“,
4. **Podrška ekonomskom rastu**, „Definirati i provesti mjere kojima će sektor pravde doprinijeti stvaranju povoljnijeg okruženja za održiv ekonomski rast u BiH“,
5. **Koordiniran, dobro rukovođen i odgovoran sektor**, čiji je cilj „Koordinirati i učiniti djelotvornijim uloge i odgovornosti ključnih institucija u sektoru pravde s ciljem postizanja efikasnijeg, transparentnijeg i odgovornijeg sistema pravde u BiH“.

Za sektor pravosuđa SRSP predviđa 3 osnovne strateške oblasti djelovanja, i to:



Strateški plan Suda BiH oslanja se na ove strateške oblasti, kao i one strateške programe u SRSP koji su u njegovoj nadležnosti da sprovede ili koji od njega zavise da bi bili uspješno sprovedeni od strane drugih institucija.

Pretpostavlja se da će navedena Strategija biti uskoro revidirana, a Sud BiH će svoje ciljeve u skladu s tim usaglašavati sa novim ciljevima takve revidirane sektorske Strategije.

#### **BiH u procesu stabilizacije i pridruživanja:**

Proces stabilizacije i pridruživanja predstavlja osnovni okvir politike EU prema BiH, kao i prema pet drugih zemalja regiona. SAP prvi put nudi mogućnost članstva u EU-u za pet zemalja regije na osnovu postupnog pristupa prilagođenog uslovima u pojedinoj zemlji. Ova je mogućnost historijska prekretnica

u odnosima tih pet zemalja i EU. SAP je strategija EU prema zemljama Jugoistočne Evrope sa osnovnim obilježjima: jednaki uslovi za sve, jasna perspektiva članstva u EU, individualni pristup i veliki značaj regionalne saradnje.

SAP zemljama nudi snažne podsticaje, istovremeno postavljajući pred njih zahtjevne političke i ekonomske uslove, među kojima je posebno istaknuta potreba za regionalnom saradnjom. Kako bi razvile bliži odnos s Unijom, zemlje trebaju uskladiti svoj politički, ekonomski i institucionalni razvoj s vrijednostima i modelima na kojima se zasniva EU, a to su demokracija, poštovanje ljudskih prava i tržišna ekonomija. Nekoliko je instrumenata koji služe za jačanje političkih, ekonomskih i institucionalnih odnosa EU sa državama SAP-a, radi njihove odgovarajuće pripreme za članstvo u EU:

- Sporazum o stabilizaciji i pridruživanju
- Evropsko partnerstvo
- Finansijsko-tehnička pomoć i ostali programi EU
- Politički dijalog, praćen saradnjom na području pravosuđa i unutrašnjih poslova, te saradnjom u okviru Zajedničke vanjske i sigurnosne politike EU.

Programski budžeti su obično vezani za nacionalne razvojne planove (npr. Srednjoročna razvojna strategija BiH), sektorske strategije (npr. Strategija za reformu sektora pravde u BiH) i/ili institucionalne strateške dokumente (npr. Strateški plan Ministarstva pravde BiH). Međutim, s obzirom da su i strateško planiranje i izrada programskih budžeta nešto novo za javnu upravu u BiH, kao jedan od glavnih preduslova za njihovu uspješnu realizaciju i zaživljavanje u praksi postavlja se izgradnja odgovarajućih kapaciteta i sticanje odgovarajućih vještina u svim resornim ministarstvima. Bez obzira na svoje specifičnost, gore navedene obaveze koji se tiču reforme javne uprave su relevantne i za Sud BiH i trebaju biti uzeti u obzir u definisanju strateških planova.

U nekoliko strateških dokumenata u BiH, kao što je revidirana verzija Srednjoročne razvojne strategije Bosne i Hercegovine, a u skorije vrijeme i u okviru Strategije integriranja Bosne i Hercegovine u Evropsku uniju ukazano je na nedostatak kapaciteta za strateško planiranje u okviru bh institucija. U tom smislu Strategija definira i sljedeće neophodne mjere:

*„(...) izgraditi kapacitete za strateško srednjoročno planiranje, razvoj i koordinaciju, (...)“, te „(...) razviti i usvojiti metodologiju za strateško planiranje, razvoj i koordinaciju na svim nivoima vlasti u BiH“. (...).*

Potreba uspostave integralnog pristupa procesima strateškog i budžetskog planiranja jasno je ustanovljena u odredbama relevantnih zakona koji uređuju pitanja planiranja i izvršenja budžeta u BiH. Tim zakonima se po prvi put u BiH uvodi i definira sistem „programskog budžetiranja“. To je u osnovi inovativna metodologija izrade i izvršenja budžeta, kakva postoji u svim zemljama EU-a, a koja zahtijeva od budžetskih korisnika da pripreme budžet na osnovu programa i aktivnosti institucija planiranih za srednjoročni period (3 godine). Ova budžetska metodologija ima za cilj da stvori jasnu vezu između ciljeva utvrđenih u strategijama različitih sektora i budžeta (gdje su i uočene najveće slabosti u BiH u smislu upravljanja javnim finansijama). Svaka raspodjela budžeta treba biti u vezi sa ciljem utvrđenim u strateškom planu.

Evropsko partnerstvo jedan je od instrumenata procesa stabilizacije i pridruživanja i služi kao svojevrsna kontrolna lista (checklista) prema kojoj se mjeri napredak zemalja Zapadnog Balkana – potencijalnih kandidata u procesu pristupanja Evropskoj uniji. Evropsko partnerstvo je dokument kojim se određuju

ključni, kratkoročni (1 – 2 godine) i srednjoročni (3 – 4 godine) prioriteti aktivnosti zemlje u približavanju punopravnom članstvu u Evropskoj uniji. Ovi prioriteti definisani su kao politički kriteriji, ekonomski kriteriji i evropski standardi i odražavaju kriterije iz Kopenhagena (1993.). Evropsko partnerstvo naslanja se na redovni godišnji izvještaj o napretku zemlje u procesu stabilizacije i pridruživanja. Prioriteti se definiraju u skladu s realnim očekivanjima Evropske unije da je zemlja sposobna ispuniti ili ostvariti značajan napredak u njihovoj realizaciji, a prioriteti su prilagođeni potrebama svake zemlje pojedinačno.

## Poglavlje 4: Vizija i Misija Suda

### Izjava o Viziji Suda Bosne i Hercegovine:

**Sud Bosne i Hercegovine** kao nezavisna, profesionalna, efikasna i efektivna pravosudna institucija će nastaviti, svojim zakonitim i transparentnim radom, doprinosti učvršćivanju vladavine prava, poštivanju prava i sloboda građana, ostvarenju veće bezbjednosti i prosperiteta građana i ispunjavanju uslova za pristup Bosne i Hercegovine Evropskoj uniji.

### Izjava o Misiji Suda Bosne i Hercegovine:

**Sud Bosne i Hercegovine** kroz nepristrasna i nezavisna suđenja, u okviru svoje krivične, upravne i apelacione nadležnosti koju realizuje na cijeloj teritoriji BiH, poštujući dignitet stranaka i njihova prava, osigurava efikasno i efektivno ostvarivanje nadležnosti države Bosne i Hercegovine.

Naše vrijednosti su:

- **pravda,**
- **ravnopravnost**
- **nepristrasnost**
- **odgovornost**
- **efikasnost**
- **stručnost**
- **posvećenost**
- **ekonomičnost**
- **nezavisnost**
- **otvorenost prema javnosti**
- **pristupačnost**

## Poglavlje 5: Analiza okruženja

„SWOT“ analiza za potrebe izrade Strateškog plana Suda BiH, kao ključni okvir za analizu situacije, koja je integrirala i druge metode tipa „PESTLE“ i Analiza resursa i rezultata, je identifikovala određene unutrašnje snage i slabosti u tabelarnom prikazu.

<b>Unutrašnje</b>	<p>Snage</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tehnički resursi, zgrada</li> <li>• Jedini redovni sud na nivou BiH</li> <li>• Stručnost i profesionalnost uposlenih</li> <li>• Specijaliziranost u određenim oblastima</li> <li>• Otvorenost za promjene</li> <li>• Sigurno finansiranje</li> <li>• Rodna ravnopravnost</li> <li>• Praćenje rada putem ocjenjivanja</li> <li>• Uposleni spremni za usvajanje novih znanja</li> <li>• Relativno mlad kadar</li> </ul>	<p>Slabosti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nedostatak strateškog pristupa upravljanju ljudskim resursima i promjenama te strateškom planiranju</li> <li>• Nedovoljno razvijene interne komunikacije na vertikalnom i horizontalnom nivou</li> <li>• Neadekvatna interna struktura u mjeri u kojoj je uslovljena zakonskim rješenjima</li> <li>• Umanjena efikasnost zbog neadekvatne unutrašnje organizacije Suda uslovljene zakonskim rješenjima</li> <li>• Postojanje različitih organizacionih kultura usljed integracije UR</li> <li>• Nemotiviranost uposlenika</li> <li>• Nepostojanje internih sigurnosnih protokola</li> <li>• Nekonzistentnost u poštivanju sigurnosne kulture, kućnog reda i profesionalnog ponašanja</li> </ul>
<b>Vanjske</b>	<p>Prilike</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interes donatora za rad institucije</li> <li>• Strukturalni dijalog</li> <li>• Proces pridruživanja</li> <li>• Interes medija za rad institucije</li> </ul>	<p>Prijetnje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Politička neizvjesnost u smislu inicijativa za ukidanje i smanjenje nadležnosti Suda</li> <li>• Napadi na Sud i stvaranje negativnog imidža</li> <li>• Nepostojanje posebnog budžeta za pravosuđe</li> <li>• Politički i medijski pritisci</li> <li>• Opšta ekonomska kriza</li> </ul>

## **Poglavlje 6: Strateška pitanja, strateški ciljevi i strateški programi**

Koristeći se rezultatima „SWOT“, „PESTLE“ i analize resursa, te uzimajući u obzir informacije prikupljene od uposlenih odjeljenja Suda Bosne i Hercegovine, radna grupa je metodom prioritizacije došla do 7 strateških pitanja za koja je utvrđeno da su od ključnog značaja za uspješno ostvarivanje zacrtanog cilja, tj. Vizije Suda Bosne i Hercegovine u periodu 2014. – 2016.

Strateška pitanja na osnovu analiza su:

- 1. Efikasnost i kvalitet rada na predmetima**
- 2. Iskorištenost ljudskih i tehničkih kapaciteta**
- 3. Upravljanje promjenama kao proces uvođenja strateških funkcija unutar Suda**
- 4. Odnosi sa javnošću i saradnja sa zajednicom**
- 5. Sigurnost u Kompleksu**
- 6. Unutrašnja organizacija Suda BiH**
- 7. Saradnja sa domaćim institucijama, donatorima i međunarodnim agencijama**

Po definisanju strateških pitanja, definisani su strateški ciljevi na osnovu svih prethodnih analiza koji predstavljaju ključni element strateškog plana.

Strateški ciljevi su definisani u opštem obliku i testirani su koristeći „SMART“ metodu, što znači da su zadovoljili elemente koje cilj mora da ispuni, a to je da su: specifični, mjerljivi, ostvarivi, realni i vremenski ograničeni.

Strateški ciljevi Suda Bosne i Hercegovine za period 2014. – 2016. su:

- 1. Dalje unapređenje efikasnosti i kvaliteta rada na predmetima ratnih zločina i organiziranog kriminala, privrednog kriminala i korupcije, opšteg kriminala, te smanjenja zaostataka u radu na upravnim i građanskim predmetima.**
- 2. U periodu od 2014. do 2016. uvesti strateške funkcije u oblasti planiranja i budžetiranja, upravljanja ljudskim resursima, upravljanja projektima i promjenama, razviti i unaprijediti znanja i vještine postojećeg osoblja.**
- 3. Tokom 2014., 2015. i 2016. godine raditi na unapređenju percepcije javnosti Suda BiH kroz jačanje saradnje sa medijima i zajednicom, te povećati pozitivnu medijsku percepciju rada Suda BiH.**
- 4. U periodu 2014. – 2016. kroz razvoj i unapređenje internih procedura i protokola unaprijediti sigurnosno okruženje unutar Komplexa pravosudnih institucija BiH za stranke i uposlene.**

## **Strateški cilj 1:**

**Dalje unapređenje efikasnosti i kvaliteta rada na predmetima ratnih zločina i organiziranog kriminala, privrednog kriminala i korupcije, opšteg kriminala, te smanjenja zaostataka u radu na upravnim i građanskim predmetima.**

### **Strateški program 1.1.**

Jačanje ljudskih kapaciteta i unapređenje kvaliteta rada sudija i stručnog osoblja Odjela I , II i III Krivičnog i Apelacionog odjeljenja, te Upravnog odjeljenja.

### **Strateški program 1.2.**

Eliminisanje zaostataka Upravnog odjeljenja.

### **Strateški program 1.3.**

Realizacija mjera predviđenih Državnom strategijom za rad na predmetima ratnih zločina.

### **Strateški program 1.4.**

Unapređenje efikasnosti rada Suda BiH kroz razvoj pravnog okvira .

### **Strateški program 1.5.**

Održavanje i jačanje kapaciteta Suda BiH u oblasti informacione tehnike, kroz primjenu novih tehnologija, digitalizaciju AV opreme i stručno usavršavanje osoblja, te podsticanje uposlenih i obuka u cilju intenzivnijeg korištenja iste.

### **Strateški program 1.6.**

Racionalizacija postupaka i troškova.

### **Strateški program 1.7.**

Kroz unapređenje CMS-a osigurati ravnomjerno opterećenje sudija i praćenje svih segmenata rada Suda.

### **Strateški program 1.8.**

Razvoj i jačanje kapaciteta Suda BiH u oblasti podrške svjedocima.

### **Strateški program 1.9.**

Dalji razvoj sistema osposobljavanja sudskih pripravnika /volontera.

## **Pozadina i očekivani rezultati strateškog cilja:**

Strateški cilj 1 predstavlja prvi i najvažniji strateški cilj Suda BiH obzirom da se on odnosi na samu suštinu funkcionisanja Suda BiH, tj. njegovu ulogu i svrhu postojanja, a to je rad na predmetima iz nadležnosti Suda. Putem niza različitih mjera koje mogu dovesti do poboljšanja efikasnosti i kvaliteta rada, postići će se i ostvarenje same Misije Suda.

U pogledu nadležnosti za ratne zločine Sud BiH kao jedini sud u BiH kojem je reformom krivičnog zakonodavstva iz marta 2003. godine data isključiva nadležnost za procesuiranje predmeta ratnog zločina, preuzeo je ogromni teret i odgovornost za rad na ovim složenim predmetima. Velika energija i



sredstva uloženi su u razvoj tehničkih i ljudskih kapaciteta, a zatim i razvoj prakse i specijaliziranih znanja sudija i stručnih savjetnika u radu na specifičnim predmetima kakvi su predmeti ratnog zločina. Svakako uspješnost rada Suda uvijek je bila u direktnoj vezi s drugim organima od čijih aktivnosti zavisi vođenje krivičnih istraga u predmetima ratnog zločina kao što su Tužilaštvo BiH i policijski organi s kojima ono saraduje. Zastoji u radu na predmetima ratnog zločina na nivou cijele države prepoznati su i adresirani u Državnoj strategiji za rad na predmetima ratnih zločina koja je donesena krajem 2008. godine. Sud je jedna od institucija kojoj je Strategijom povjeren značajan broj obaveza, tj. strateških mjera. Te mjere moraju predstavljati i integralni dio Strategije Suda. Stoga će Sud i dalje aktivno raditi na realizaciji strateških mjera koje su mu povjerene, a kako bi se povećala efikasnost rada na predmetima u cijeloj državi, s fokusom da najslabiji predmeti budu procesuirani pred državnim pravosuđem, kao što je propisano Strategijom.

S tim ciljem će se nastaviti ocjena složenosti predmeta koji su Sudu dostavljeni na pregled, a radi donošenja odluke o nadležnosti. Preduzet će se svi mogući koraci da se pred Sudom iniciraju primarno najslabiji predmeti, putem kontakata i redovnih sastanaka s Tužilaštvom BiH, a zatim i spajanjem postupaka u činjenično vezanim predmetima radi izbjegavanja gubitka resursa i ponavljanja svjedočenja. Unapređivat će se centralizovana evidencija o procesuiranju predmeta ratnih zločina pred sudovima u BiH. U planu je informatizacija centralizovane evidencije i popratne baze presuda donesenih u predmetima ratnih zločina pred svim sudovima u BiH, a s ciljem da se, kroz poboljšanje preglednosti i pojednostavljivanje procesa pretrage podataka, dodatno unaprijedi njihova funkcionalnost. Namjera je i da se iznađe način da se centralizovana evidencija i baza presuda učine dostupnim uposlenim u sudovima i tužilaštvima u cijeloj BiH, te da se na taj način stručnoj zajednici omogući pregled sudske prakse drugih sudova u predmetima ratnih zločina.

Posebna pažnja bit će poklonjena pomoći u izgradnji sistema podrške svjedocima na nivou BiH po modelu Odjeljenja za podršku svjedocima Suda BiH, u čemu će Sud BiH uzeti aktivno učešće u saradnji sa domaćim i stranim organima posvećenih ovom pitanju.

Sud će i dalje promovisati usaglašavanje pravnih stavova vezano za predmete ratnih zločina, kao što je to i predviđeno Strategijom.

Jačat će se i pravosudna saradnja u vezi predmeta ratnih zločina sa predstavnicima pravosuđa iz regiona.

Jednaka pažnja će se pokloniti i pitanjima organiziranog kriminala i drugih predmeta iz krivične nadležnosti Suda BiH.

S tim u vezi u planu je i realizacija projekta sistematiziranja i objavljivanja sudske prakse kroz bilten koji će biti objavljivan periodično u elektronskoj i štampanoj formi i koji će sadržavati pregled najznačajnijih odluka Suda BiH kako u predmetima ratnih zločina, tako i u predmetima organiziranog kriminala i ostalim predmetima iz nadležnosti Suda. Izdavanje biltena dodatno će unaprijediti proces rada na predmetima, doprinijeti ujednačenijoj primjeni prava, te pojednostaviti praćenje razvoja sudske prakse Suda BiH, a samim tim i dodatno približiti rad Suda kako stručnoj i akademskoj zajednici, tako i široj javnosti.

Sud će nastaviti usmjeravati svoje stručne kapacitete na iniciranje izmjena zakona prema nadležnim institucijama koji se direktno odnose na rad Suda, na njegovu unutrašnju organizaciju i funkcioniranje od kojeg u velikoj mjeri zavisi organizacija, efikasnost i uspješnost rada Suda na predmetima. Nastojat će

maksimalnim racionaliziranjem postojećih postupaka i troškova, te ulaganjem u postojeće ljudske kapacitete postići veću efikasnost.

Pažnja će se pokloniti edukaciji kadrova, ne samo u oblasti prava, već i njihove informatičke i tehničke osposobljenosti za što produktivniji rad.

Upravno odjeljenje, na čelu sa predsjednikom Odjeljenja će u sva tri referata (Upravni, Parnični i Izvršni) uz redovnu stručnu i adekvatnu edukaciju i saradnju sa drugim sudovima u BiH raditi na razvijanju i ujednačavanju sudske prakse. Radi rješenja velikog broja neriješenih predmeta svaki sudija će ponaosob napraviti analizu stanja i predložiti plan rješenja zaostalih predmeta, a to će poslužiti kao osnova za izradu plana rješavanja zaostalih predmeta u cijelom Odjeljenju, s posebnim naglaskom na obavezu predsjednika Odjeljenja da nadgleda i prati ažurnost rada sudija unutar Odjeljenja.

## **Strateški cilj 2:**

**U periodu od 2014. do 2016. uvesti strateške funkcije u oblasti planiranja i budžetiranja, upravljanja ljudskim resursima, upravljanja projektima i promjenama, razviti i unaprijediti znanja i vještine postojećeg osoblja.**

### **Strateški program 2.1.**

Izgradnja institucionalnih kapaciteta u oblasti strateškog planiranja, planiranja i izvršenja budžeta i drugih finansijskih planova, te razvoj mehanizama za pribavljanje i upravljanje donatorskim sredstvima.

### **Strateški program 2.2.**

Uvođenje i razvoj modernog pristupa menadžmentu, upravljanju ljudskim resursima i upravljanju promjenama, s ciljem razvoja pozitivne organizacijske kulture.

### **Strateški program 2.3.**

Uspostava sistema nadzora nad sprovođenjem internih kontrola.

### **Strateški program 2.4.**

Sprovođenje organizacione i funkcionalne promjene s ciljem unapređenja efikasnosti i kvaliteta rada.

### **Strateški program 2.5.**

Razvoj strategije i unapređenje internih komunikacija unutar Suda Bosne i Hercegovine.

## **Pozadina i očekivani rezultati strateškog cilja:**

Od uspostavljanja 2002. godine do danas Sud Bosne i Hercegovine izrastao je u veliku pravosudnu instituciju sa ukupno 271 uposlenikom od čega se na sudije odnose 54 pozicije. Tokom prelaznog perioda koji je trajao od 2005. godine do kraja 2012. godine naglasak je bio na izgradnji kapaciteta kako ljudskih, tako i smještajnih, te uspostavljanju osnovnih funkcija. Po okončanju međunarodnog pristustva, te popunjavanju ključnih pozicija, prije svega nosilaca pravosudnih funkcija, pojavila se potreba za podizanjem efikasnosti upravljanja institucijom na viši nivo, uvođenjem strateškog planiranja, maksimalnoj iskorištenosti ljudskih i tehničkih kapaciteta, a imajući u vidu da je donatorska podrška smanjena, te da državni budžeti u narednom periodu neće imati tendenciju rasta.

Zato je neophodno maksimalno efikasno iskoristiti postojeće kapacitete kroz strateški pristup potrebama Suda i usmjeravanje energije na područja djelovanja koja su najbitnija za ostvarivanje Mandata i Vizije Suda BiH.

Po provođenju ovog cilja očekuje se da će Sud BiH imati leadersku poziciju i biti najmodernija pravosudna institucija u BiH, kako tehnološki, tako i u smislu ljudskih resursa, te načina rada i efektivnosti u odnosu na sredstva koja se Sudu BiH stavljaju na raspolaganje. Posebna pažnja će biti poklonjena stručnom usavršavanju sudija i uposlenih i njihovoj sposobnosti da adekvatno i blagovremeno odgovore na sve izazove, bez značajnijeg povećanja broja uposlenih.

### **Strateški cilj 3:**

**Tokom 2014., 2015. i 2016. godine raditi na unapređenju percepcije javnosti Suda BiH kroz jačanje saradnje sa medijima i zajednicom, te povećati pozitivnu medijsku percepciju rada Suda BiH.**

#### **Strateški program 3.1.**

Unaprjeđenje rada Odjeljenja za informiranje javnosti donošenjem strategije rada Odjeljenja i drugih internih akata, te kroz internu reorganizaciju i stvaranje tehničkih preduslova za efikasniji rad.

#### **Strateški program 3.2.**

Uspostava i jačanje institucionalnih kapaciteta za krizne komunikacije i razvoj relevantnih strategija.

#### **Strateški program 3.3.**

Jačanje saradnje sa nevladinim organizacijama kroz revitalizaciju Mreže za podršku Sudu BiH i drugim institucijama i organizacijama zainteresiranim za rad Suda BiH.

#### **Strateški program 3.4.**

Unapređenje i uvođenje novih procesa razmjene informacija između Suda BiH s jedne i medija, javnosti i korisnika usluga s druge strane.

#### **Strateški program 3.5.**

Poboljšanje promocije uloge i rada Suda razvojem i unapređenjem web stranice.

### **Pozadina i očekivani rezultati strateškog cilja:**

Kao jedini sud redovne nadležnosti na nivou BiH, Sud BiH se od početka nalazi u središtu interesovanja kako medija, tako i šire javnosti. Interesovanje kako domaće tako i međunarodne javnosti je još više došlo do izražaja nakon osnivanja posebnih odjela za rad na predmetima ratnih zločina i organiziranog kriminala. Zbog toga je još 2004. godine prepoznata potreba za uvođenjem posebnog Odjeljenja za informiranje javnosti i odnose sa zajednicom koji je uspostavljen putem međunarodnog Ureda registrara 2005. godine, te integriran u strukturu Suda BiH 2007. godine.

U proteklom periodu nastojali smo odgovoriti na najbolji mogući način na sve zahtjeve koje mediji i javnost postavljaju pred Sud BiH, s ciljem što transparentnijeg rada Suda BiH.

U Sudu je uspostavljeno posebno Odjeljenje za informiranje javnosti, Komisija za informiranje, sastavljena od sudija i uposlenih Suda BiH, kao i web redakcija. Opšta sjednica Suda je 2009. godine usvojila Strategiju za informiranje javnosti, koja je bila osnova za donošenje Pravilnika o ostvarivanju pristupa informacijama pod kontrolom Suda i saradnji Suda sa zajednicom, kojim su uspostavljeni novi mehanizmi za unapređenje javnosti rada Suda. Zvanična internet stranica Suda pruža građanima i medijima veliki broj raznovrsnih informacija u vezi sa radom Suda. Dosljedno se realizuje Zakon o slobodi pristupa informacijama. Donijet je Vodič za pristup informacijama, Indeks registar informacija pod kontrolom Suda, a posebna uputstva i formulari su objavljeni i na web stranici.

Međutim, imajući u vidu značaj rada naše institucije za bosanskohercegovačko društvo u cjelini, odlučni smo i dalje unapređivati nivo saradnje sa medijima i svima onima koji su zainteresirani za naš rad.

Stoga se Sud BiH obavezao kroz ovaj plan provesti programe i aktivnosti koji će omogućiti efikasniji protok informacija iz i prema Sudu BiH, dodatno osposobiti postojeće osoblje Odjeljenja za informiranje javnosti, te uvesti nove načine komuniciranja sa javnosti. Posebna pažnja će biti poklonjena revitalizaciji saradnje sa nevladinim organizacijama koje djeluju u lokalnim zajednicama radi širenja informacija o našem radu. Svjesni važnosti ovog cilja, kao i ograničenosti vlastitih kapaciteta, Sud će se u velikoj mjeri oslanjati na saradnju sa donatorima prilikom realizacije svojih aktivnosti.

Po provođenju ovih mjera očekuje se objektivnije izvještavanje o radu Suda BiH i bolje razumijevanje njegovog mandata i procesa koji se vode pred ovim Sudom, što će doprinijeti pozitivnijoj percepciji rada i uloge Suda u BiH društvu u cjelini.

## **Strateški cilj 4:**

**U periodu 2014. – 2016. kroz razvoj i unapređenje internih procedura i protokola, unaprijediti sigurnosno okruženje unutar Komplexa pravosudnih institucija BiH za stranke i uposlene.**

### **Strateški program 4.1.**

Razvoj i definisanje kapaciteta Suda BiH i jasno definisanje nadležnosti i uloge Odjeljenja za unutrašnju kontrolu.

### **Strateški program 4.2.**

U saradnji sa drugim institucijama smještenim u Komplexu uraditi analizu sigurnosnog okruženja u Komplexu pravosudnih institucija BiH.

### **Strateški program 4.3.**

Jačanje saradnje sa relevantnim policijskim agencijama, kao i institucijama smještenim u Komplexu pravosudnih institucija BiH u oblasti sigurnosti.

### **Strateški program 4.4.**

Izrada novih, te ažuriranje postojećih sigurnosnih procedura i protokola.

### **Strateški program 4.5.**

Razvoj i implementacija internog sistema prevencije i djelovanja u vanrednim situacijama.

## **Pozadina i očekivani rezultati strateškog cilja:**

U Komplexu pravosudnih institucija BiH smještene su sljedeće institucije: Sud Bosne i Hercegovine, Tužilaštvo Bosne i Hercegovine, Visoko sudsko i tužilačko vijeće BiH, Sudska policija Ministarstva pravde BiH, te dio Službe za zajedničke poslove institucija BiH. Od uspostavljanja navedenih institucija do danas broj zaposlenih je višestruko povećan, kao i broj posjetilaca koji svakodnevno borave u Komplexu.

Pred Sudom BiH vode se najznačajniji i najveći procesi u predmetima ratnih zločina, organiziranog kriminala, privrednog kriminala i korupcije, kao i suđenja za krivično djelo terorizma. Naprijed navedeno jasno pokazuje značaj sigurnosti za sve uposlene i posjetioce pravosudnog kompleksa, te nas je to i opredijelilo da ovom pitanju posvetimo značaj koji zaslužuje, obzirom da institucije nadležne za pružanje zaštite nisu iskazale potrebno razumijevanje za traženu zaštitu.

Naime, zaštita koju pruža Sudska policija institucijama smještenim u Komplexu već u više slučajeva se potvrdila kao neadekvatna. Razlozi su kako zakonski okvir, tako i nedovoljan broj i obučenost sudskih policajaca. Imajući u vidu ograničene nadležnosti Sudske policije BiH u pogledu unutrašnjeg obezbjeđenja Komplexa i činjenicu da nema nikakve nadležnosti u pogledu vanjskog obezbjeđenja (čak ni u odnosu na zemljište koje pripada Komplexu, prilazne puteve, vanjsku stranu ograde Komplexa ili parking institucija, koji je sastavni dio Komplexa) bez jake službe unutrašnje kontrole nemoguće je osigurati odgovarajući nivo zaštite ovih institucija, njenih uposlenih, stranaka i posjetilaca. Institucije su ovo pitanje u više navrata pokušale da aktueliziraju i obraćale se nadležnim institucijama sa molbom da se Komplex proglasi zaštićenim objektom u smislu Zakona o Državnoj agenciji za istrage i zaštitu, odnosno da se izmijeni Odluka Savjeta ministara BiH o određivanju objekata i imovine koji se štite

(„Službeni glasnik BiH“ br. 38/05; 93/07 i 58/08) na način da obuhvati i vanjsko obezbjeđenje Komplexa. Budući da ove aktivnosti nisu dale rezultate, jačanje kapaciteta Odjeljenja za unutrašnju kontrolu je u okviru SRPI identifikavano kao zajednički prioritet svih pravosudnih institucija na državnom nivou.

Realizacijom ovog strateškog cilja, njegovih programa i aktivnosti, podići ćemo nivo sigurnosti u Sudu BiH kao i cijelom Komplexu pravosudnih institucija BiH na viši nivo, te preventivno djelovati na potencijalne prijetnje. Također, razvit ćemo moderne i efikasne sigurnosne procedure i protokole s kojima će uposleni Suda BiH biti upoznati u svakom trenutku, te osposobljeni za njihovu primjenu.

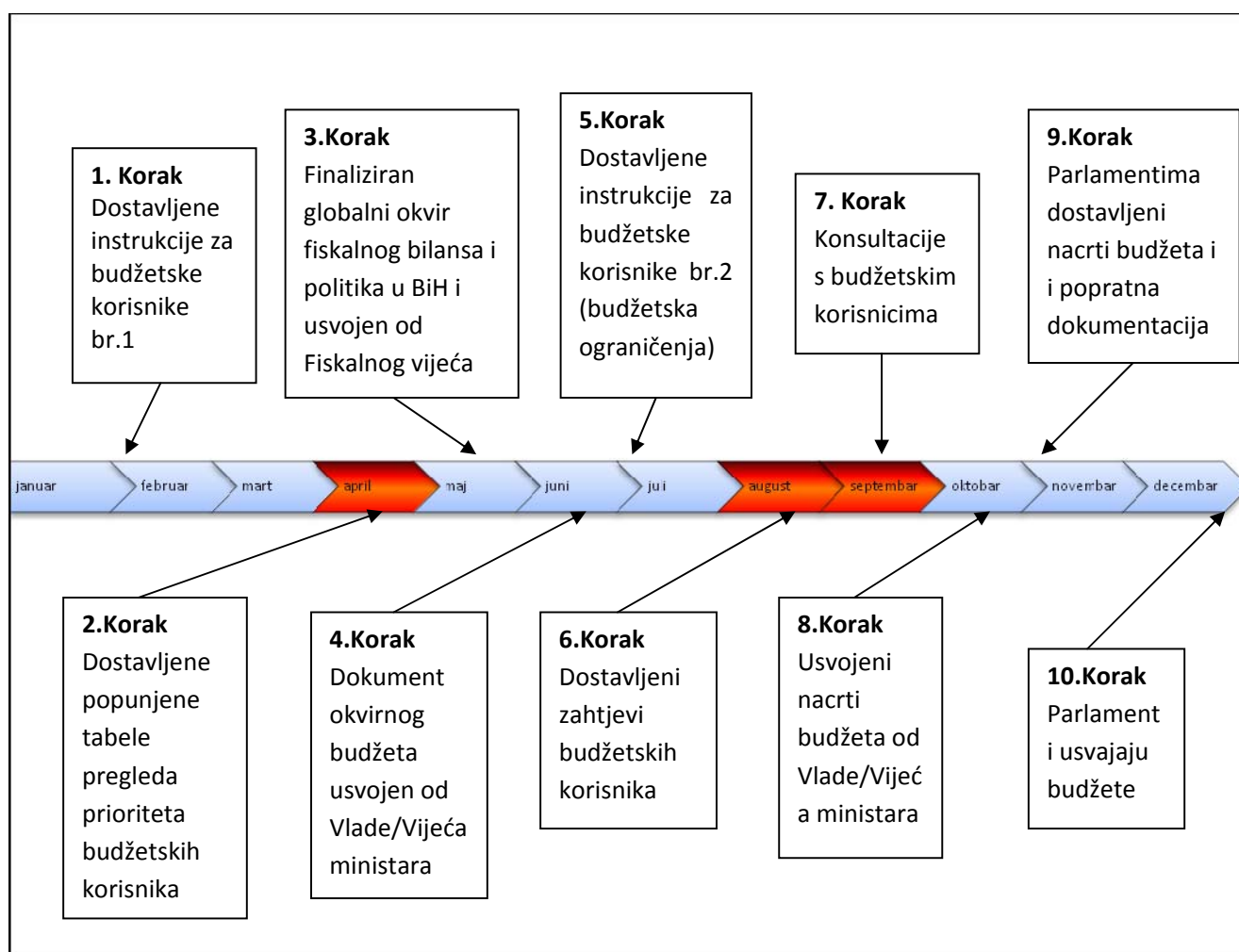
Posebna pažnja će biti poklonjena podizanju svijesti o značaju sigurnosti i njegovanju kulture odgovornog ponašanja za sve uposleni Suda BiH.

## Poglavlje 7: Resursi i kapaciteti potrebni za postizanje ciljeva

Za realiziranje strateških ciljeva Suda Bosne i Hercegovine kroz definisane strateške programe i aktivnosti, neminovno se nameće pitanje realne mogućnosti zatvaranja konstrukcije finansiranja bilo kroz domaće ili strane izvore finansiranja.

U tom smislu nužno je usaglašavanje strateškog planiranja sa procesom izrade budžeta kroz definisanje i uvažavanje **kalendara aktivnosti** koji je osnovan Zakonom o finansiranju institucija Bosne i Hercegovine.

Budžetski kalendar podrazumijeva proces planiranja u tzv. " **10 koraka** ".



Proces srednjoročnog planiranja i izrade budžeta (pristup u 10 koraka) izrađen je u okviru Projekta jačanja upravljanja javnim finansijama PKF-a.

Prema ovome pristupu planiranja proces izrade budžeta započinje već u mjesecu februaru, kada MFT dostavlja budžetskim korisnicima budžetsku Instrukciju br.1, kojom se zahtijeva od budžetskog korisnika



da najkasnije do 30. aprila dostavi „Tabele pregleda prioriteta“, odnosno zahtjev za budžetskim sredstvima za naredne 3 godine u programskom formatu (korak 2).

Na osnovu analize zahtjeva i očekivanih prihoda u narednom trogodišnjem periodu, a uzimajući u obzir prioritete vladinih i sektorskih politika i strategija, vlade na svim nivoima usvajaju Dokument okvirnog budžeta (DOB) najkasnije do 30. juna. DOB sadrži početne granice rashoda za budžetskog korisnika, kao i presjek vladinih prioriteta politika.

Odmah nakon usvajanja DOB-a, MFT dostavlja budžetskim korisnicima budžetsku Instrukciju br. 2 (korak 5), kojom se traži od budžetskih korisnika da dostave svoje budžetske zahtjeve za naredni trogodišnji period u programskom formatu, uklapajući se u ograničenja potrošnje i zahtjeve DOB-a (korak 6). Zahtjevi koji prekoračuju ova ograničenja potrošnje predmet su dodatnih rasprava između budžetskog korisnika i MFT-a, odnosno vlade (korak 7) i moraju biti adekvatno dodatno obrazloženi i argumentirani.

Ovaj proces bi trebalo da se završi najkasnije do kraja oktobra, kada vlade/Vijeće ministara usvajaju nacрте budžeta i dostavljaju ih parlamentima na definitivno usvajanje.

Proces strateškog planiranja unutar Suda kao budžetskog korisnika trebalo bi posebno uskladiti sa koracima **2, 6 i 7** procesa upravljanja budžetom, kako bi se osigurali odgovarajući ulazni elementi za planiranje budžeta, te potrebni resursi za implementaciju strateškog plana. Internim procedurama Suda su detaljno razrađene faze i postupci u izradi budžeta, kao i pojedinačne odgovornosti nosioca budžetskih programa.

Prilikom analize troškova budžetskih programa, osim operativnih troškova, trebalo bi posebno razmotriti i potrebe za drugim vrstama ulaganja, kao što su kapitalna i druga jednokratna ulaganja, te potrebe za upošljavanjem dodatnih kadrova. Zahtjevi za zatvaranjem konstrukcije financiranja ove vrste potreba su najčešće predmet Aneksa osnovnom zahtjevu za dodjelu sredstava.

U procesu planiranja i upravljanja budžetom na trogodišnjem nivou metodološki se koristi programsko budžetiranje koje podrazumijeva direktno povezivanje finansijskih resursa sa rezultatima rada planiranih aktivnosti. Pri tome se kvantitativno definiraju **mjere učinka**, tj. pokazatelji izlaznih i krajnjih rezultata, te mjeri efikasnost pojedinačnih budžetskih programa.

Tabela – mjere učinka za Sud 12.-14. (usaglašeno sa MFT)

**NAZIV BUDŽETSKOG KORSNIKA- SUD BiH PROGRAM 0330600-SUCI**

<b>NAZIV MJERE UČINKA</b>	<b>OPIS (NAZIV)</b>	<b>JED. MJERE</b>
IZLAZNI REZULTAT	broj obrađenih predmeta krivična nadležnost	kom-predmet
	broj obrađenih predmeta upravna nadležnost	kom-predmet
	broj obrađenih predmeta apelaciona nadležnost	kom-predmet
KRAJNI REZULTAT	procenat riješenih predmeta krivična nadležnost	%
	procenat riješenih predmeta upravna nadležnost	%
	procenat riješenih predmeta apelaciona nadležnost	%
EFIKASNOST	prosječan ukupan trošak po obrađenom predmetu Krivično odjeljenje	KM
	prosječan ukupan trošak po obrađenom predmetu Upravno odjeljenje	KM
	prosječan ukupan trošak po obrađenom predmetu Apelaciono odjeljenje	KM

**NAZIV BUDŽETSKOG KORSNIKA - SUD BiH PROGRAM 0330700-ZAJEDNIČKI SEKRETARIJAT SUDA BiH**

<b>NAZIV MJERE UČINKA</b>	<b>OPIS (NAZIV)</b>	<b>JED. MJERE</b>
IZLAZNI REZULTAT	broj obrađenih predmeta Odjela III -Krivičnog ,Apelacionog i Upravnog odjeljenja	kom-predmet
KRAJNI REZULTAT	broj pravosnažnih presuda Odjela III -Krivičnog ,Apelacionog i Upravnog odjeljenja	kom-predmet
EFIKASNOST	prosječan ukupan trošak programa po pokazatelju izlaznog rezultata	KM

**NAZIV BUDŽETSKOG KORSNIKA - SUD BiH PROGRAM 03300800 -URED REGISTRARA PRI SUDU BiH**

<b>NAZIV MJERE UČINKA</b>	<b>OPIS (NAZIV)</b>	<b>JED. MJERE</b>
IZLAZNI REZULTAT	broj obrađenih predmeta Odjela I i II -Krivičnog i Apelacionog odjeljenja	kom -predmet
KRAJNI REZULTAT	broj pravosnažnih presuda Odjela I i II -Krivičnog i Apelacionog odjeljenja	kom -predmet
EFIKASNOST	prosječan ukupan trošak programa po pokazatelju izlaznog rezultata	KM

Trogodišnji pristup planiranja je na bazi tzv. „rolling-a“ ili prenesenih procjena, pri čemu budžet tekuće godine postaje osnov za planiranje za narednu godinu, a revizija se obavlja svake godine.

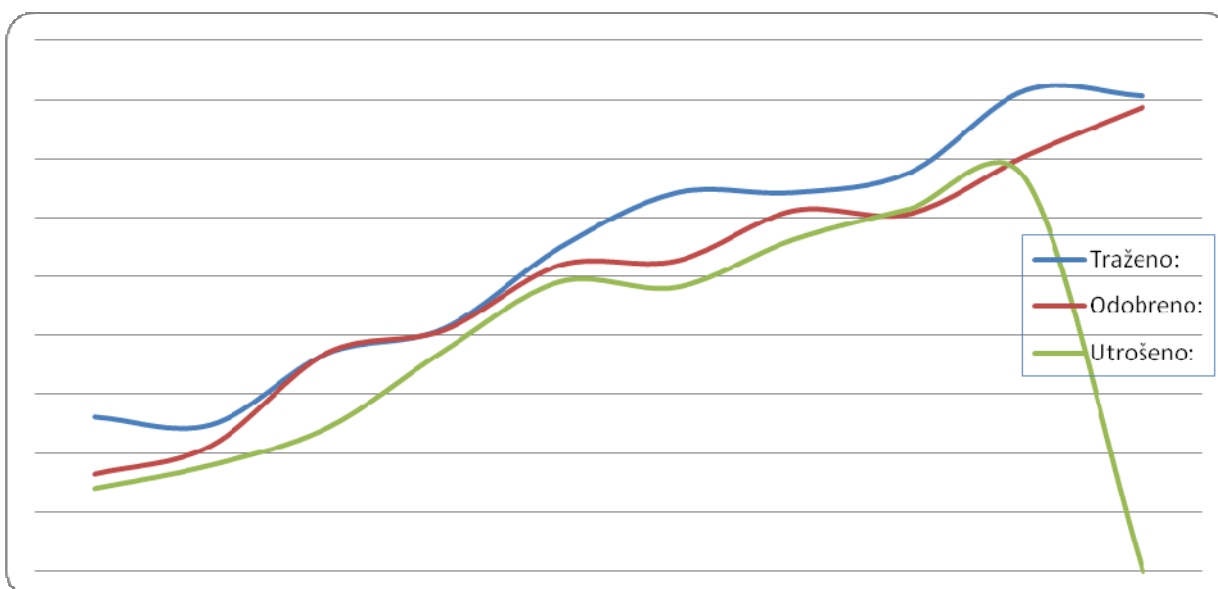
U praksi, trogodišnji budžet poznatiji kao **DOB** (dokument okvirnog budžeta), pri čemu **GGR** (gornja granica rashoda) polazna je osnova odobrenih sredstava za tekuću godinu.

Finansijska sredstva za potrebe Suda iz domaćih izvora u prethodnom razdoblju su predstavljena sljedećim tabelarnim i grafičkim dijagramom:

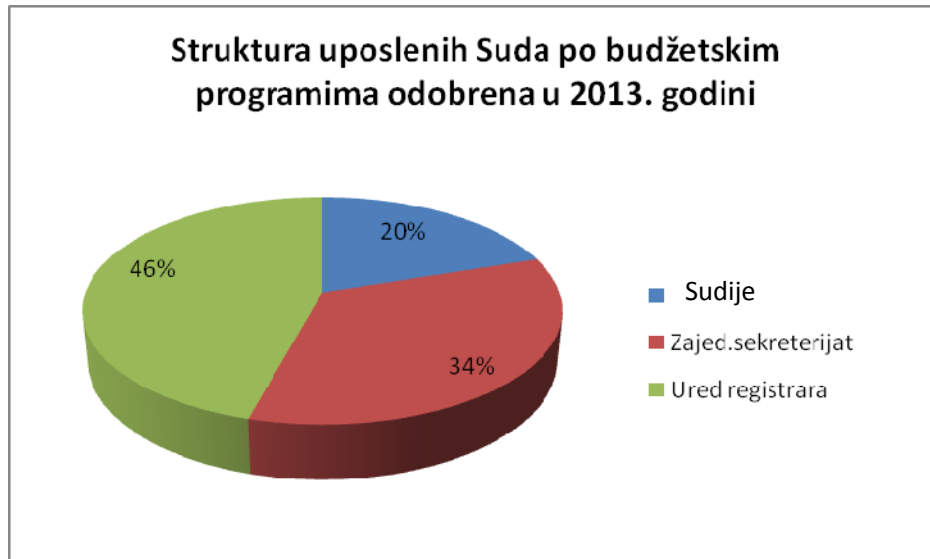
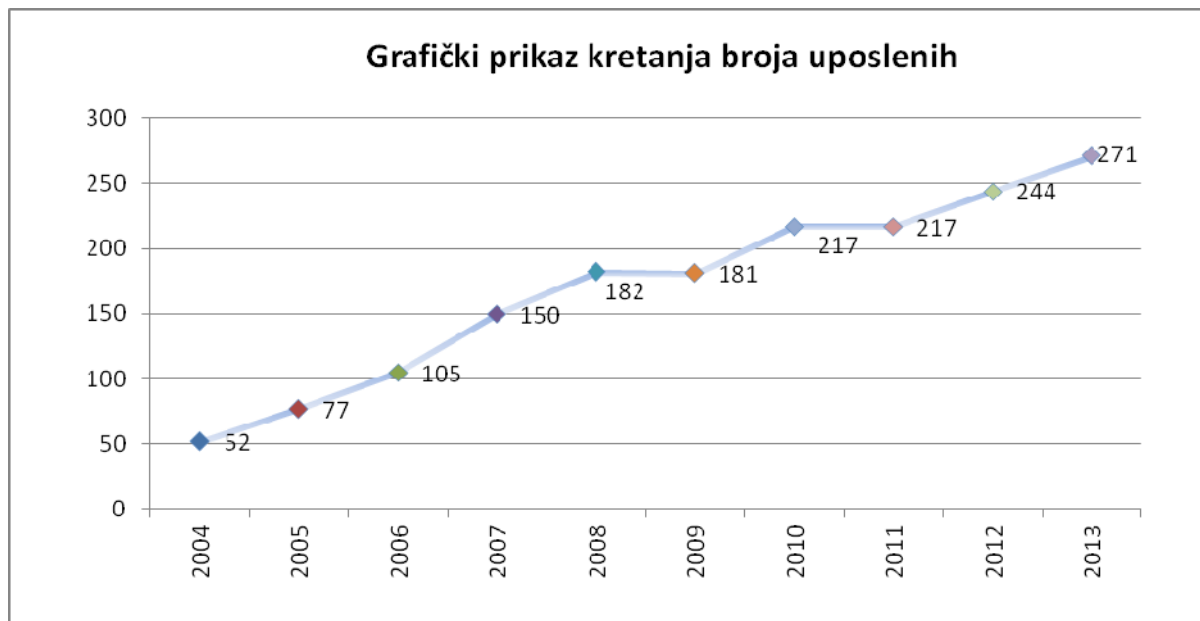
Tabelarni prikaz kretanja budžetskih sredstava u valuti KM u periodu 2004.-2013. godine

Godina:	Traženo:	Odobreno:	Utrošeno:
2004.	5.230.094,00	3.274.640,00	2.816.894,00
2005.	4.960.783,00	4.235.285,00	3.604.742,00
2006.	7.396.324,00	5.237.661,00	4.867.417,00
2007.	8.239.100,00	8.162.029,00	7.482.880,00
2008.	11.004.000,00	10.373.749,00	9.827.553,00
2009.	12.857.000,00	10.520.000,00	9.641.496,00
2010.	12.857.000,00	12.220.000,00	11.254.388,00
2011.	13.548.000,00	12.119.000,00	12.299.419,00
2012.	16.350.000,00	14.091.000,00	13.263.808,00
2013.	16.145.660,00	15.730.000,00	-

Grafički prikaz kretanja budžetskih sredstava u valuti KM u periodu 2004.-2013.godine



Istovremeno, trend kretanja broja uposlenih u Sudu BiH u tretiranom periodu je izgledao kako slijedi:



Iz priloženih pregleda da se uočiti da su ljudski resursi bili u direktnoj korelaciji sa sredstvima koja su osigurana iz budžeta institucija BiH. Evidentna odstupanja su rezultat nesinhroniziranog postupnog prenosa nadležnosti resursa iz Ureda registrara u Sud BiH zaključno sa 2012. godinom, kao i popunjavanja upražnjenih pozicija, posebno sudskih. U projekciji za 2013. godinu je planirano dostizanje

punog kapaciteta zajedno sa prelaskom dijela uposlenih iz Službe za zajedničke poslove institucija BiH u Sud BiH (odjeli IKT i Unutrašnje kontrole).

Eventualna nedostatna sredstva u redovnom budžetu koja bi trebalo osigurati u skladu s potrebama i mogućim izazovima u periodu 2014. – 2016. godina će se osigurati kroz restrukturiranje postojećih odobrenih sredstava u okviru zakonskih mogućnosti, zahtjevima za sredstvima iz tekuće rezerve za visoko prioritetne programe, kao i iz stranih donatorskih izvora.

Kao garant osiguranja ovih pretpostavki nužno je razviti ljudske potencijale u starteškom razvojnom srednjoročnom periodu 2014. – 2016. godina, kako je dato u strateškim ciljevima i programskim aktivnostima.

U okviru cjelokupnog procesa budžetiranja potrebno je također voditi računa o „**rodno odgovornom budžetiranju**“ u svim fazama budžetskog procesa. Ovo podrazumijeva rodno zasnovanu procjenu budžeta i restrukturiranje prihoda i potrošnje u svrhu promocije rodne ravnopravnosti. Ovdje se radi o uvođenju rodne perspektive u sistem kako bi postao rodno odgovoran i osjetljiv. Rodno odgovorno budžetiranje zahtijeva stalnu posvećenost i bolje shvaćanje rodne dinamike kako bi se zadovoljile **mijenjajuće** potrebe žena i muškaraca u radnom okruženju.

Cjelokupan sistem finansijskog upravljanja i kontrole uspostavlja se i razvija prema orijentacionoj dinamici i na način utvrđen Strategijom za provedbu javne unutrašnje finansijske kontrole u institucijama BiH ( PIFC ).

Ovaj sistem se, zapravo, temelji na upravljanju **rizicima** i daje razumno uvjeravanje da će se ciljevi institucije ( Suda ) ostvariti na pravilan, ekonomičan i efikasan način. Pod rizikom se podrazumijeva vjerovatnoća da će doći do nekog događaja koji može uticati na ostvarivanje ciljeva organizacije. Rizik se mjeri po uticaju i vjerovatnoći.

#### **Zaključak:**

Održavanje i jačanje postojećih kapaciteta potrebno je imperativno usaglašavati sa realnim potrebama koje proizlaze iz mogućnosti izvora finansiranja bilo domaćih ili stranih. Pri tome treba imati u vidu opštu situaciju u zemlji i limite koji su vezani za ostvarivanje prihodovne strane budžeta.

Stoga je potrebno dati prioritet aktivnostima koje su fokusirane na unutrašnje rezerve, pravedniju preraspodjelu i delegiranje poslova i radnih zadataka, adekvatniji sistem nagrađivanja i motivaciju svih uposlenih. Posebno se očekuje veći doprinos od strane rukovodilaca programa i menadžmenta. Pri tome je nužno uvažavati standarde i pozitivna iskustva prakse iz okruženja, ne dovodeći u pitanje uslove za neometano funkcionisanje osnovnih aktivnosti Suda Bosne i Hercegovine.

Sud BiH ima obavezu pratiti razvoj implementacije usvojenih strategija na državnom nivou te analizirati potrebe za razvoj kapaciteta na osnovu razvoja kapaciteta drugih pravosudnih institucija na državnom nivou, prije svega Tužilaštva BiH, a koje imaju neposredan uticaj na rad Suda BiH.

## Poglavlje 8: Monitoring i izvještavanje

Neposredna odgovornost za provođenje ciljeva, programa i aktivnosti predviđenih ovom Strategijom je na „Nosiocima“ identifikovanim u Aneksu 1. Strategije (Akcioni plan za ostvarivanje strateških ciljeva Suda Bosne i Hercegovine).

U cilju praćenja provođenja Strategije, predsjednica Suda će u roku od 15 dana od dana usvajanja Strategije, donijeti posebnu Odluku o uspostavljanju radnih grupa i Tima za praćenje implementacije Strategije.

Za svaki strateški cilj bit će uspostavljena posebna stalna radna grupa. Radne grupe će biti zadužene za vođenje aktivnosti koje su utvrđene unutar određenog strateškog cilja i odgovorne za njihovu implementaciju. Na sastancima radnih grupa, koji bi se trebali organizirati najmanje kvartalno, razmatrat će se napredak ostvaren u proteklom mjesecu i sačinjavati planovi za naredni mjesec. Radne grupe će dostavljati mjesečne izvještaje Timu za praćenje implementacije Strategije.

Tim za praćenje implementacije Strategije razmatra dostavljene izvještaje kroz sastanke koji će se održavati najmanje jednom u tri mjeseca, analizira napredak, daje određene smjernice radnim grupama i stara se da se utvrđene aktivnosti preduzimaju, da se prate, da se o njima izvještava u skladu sa utvrđenim vremenskim rokovima, te da ostvaruju očekivani ishod. Tim za praćenje implementacije predsjednici Suda dostavlja izvještaj o tromjesečnom napretku, preporuke za daljni rad i eventualne prijedloge za izmjene Strategije.

Tim za praćenje implementacije će, u roku od 30 dana od dana usvajanja Strategije, donijeti godišnji akcioni plan kojim će biti precizirana finansijska sredstava potrebna za realizaciju pojedinih aktivnosti. Tim za praćenje implementacije je dužan da osigura da su finansijska sredstva potrebna za realizaciju ciljeva i aktivnosti iz Strategije ugrađena u prijedloge godišnjih i trogodišnjih finansijskih dokumenata Suda. Imajući ovo u vidu izrada godišnjeg akcionog plana, odnosno revizija strateškog plana će vremenski biti usklađena sa izradom godišnjeg plana rada, kao i finansijskih planova Suda.

Po uspostavljanju pozicije odgovorne za strateško planiranje, ova osoba će imati ulogu sekretara radnih grupa i biti odgovorna za koordinaciju svih aktivnosti predviđenih ovim strateškim planom. Predsjednica Suda će odrediti osobu koja će vršiti ovu ulogu do uspostavljanja navedene pozicije.

## **Aneks 1 – Akcioni plan za ostvarivanje strateških ciljeva Suda Bosne i Hercegovine**

Strateški cilj 1	Dalje unapređenje efikasnosti i kvaliteta rada na predmetima ratnih zločina i organiziranog kriminala, privrednog kriminala i korupcije te opšteg kriminala, kao i smanjenja zaostataka u radu na upravnim i građanskim predmetima					
Program		Aktivnost	Nosilac	Rok izvršenja	Budžet	Mjerljivi indikatori izvršenja
<b>Program 1.1.</b>						
<b>Jačanje ljudskih kapaciteta i unapređenje kvaliteta rada sudija i stručnog osoblja Odjela I, II i III Krivičnog i Apelacionog odjeljenja, te Upravnog odjeljenja</b>	1.1.1.	Redefinisanje sastava i nadležnosti Komisije za edukaciju odnosno uspostavljanje Komisije za edukaciju u okviru Upravnog odjeljenja	Komisija za edukaciju i predsjednica Suda	2014	Ne	Upravno odjeljenje obuhvaćeno planom edukacije
		Unaprijediti saradnju Suda i CEST-ova u cilju osmišljavanja ciljanih programa kontinuirane edukacije za sudije i stručno osoblje	Komisija za edukaciju	2014.-2016.	Ne	Program edukacije CEST-a prilagođen potrebama Suda
	1.1.2.	Nastaviti realizovanje i dalje unapređivati krivični koledž	Komisija za edukaciju	2014. – 2016.	Da	Redovno održavanje sudijskog koledža
	1.1.3.	Pokrenuti i redovno održavati upravno-parnični koledž	Upravni odjel	2014.-2016.	Da	Redovno održavanje upravno-parničnog koledža
	1.1.4.	Uz podršku konsultanata, u okviru Komisije za edukaciju, raditi na realizaciji Plana obuke i stručnog usavršavanja Suda BiH, kroz razvoj specifičnih internih programa stručnog usavršavanja i izradu materijala za edukaciju i referentnih materijala	Komisija za edukaciju	2014. – 2016.	Da, donatori	Razvijeni planovi obuke i stručnog usavršavanja. Irzađeni materijali za edukaciju.
	1.1.5.	Unaprijediti saradnju sa drugim sudovima u BiH i regiji u cilju razmjene znanja i iskustava	Predsjednica Suda, registrar i generalni sekretar	2014. – 2016.	Da, donatori	Povećan broj zajedničkih aktivnosti (posjete, okrugli stolovi, radionice)
	1.1.6.	Razviti mehanizme za ujednačavanje sudske prakse unutar Suda BiH	Predsjednici odjeljenja Suda	2014	Ne	Mehanizmi razvijeni i primjenjuju se
	1.1.7.	Razvijati vještine sudija i stručnog osoblja u pogledu pravnog istraživanja i pisanje stručnih radova, uz podršku vanjskih konsultanata.	Pravno odjeljenje, PIOS, Komisija za edukaciju	2014. – 2016.	Da, donatori	Korištenje međunarodne prakse i priznatih standarda. Povećan broj stručnih radova.
	1.1.8.	Pokrenuti aktivnosti sistematizovanja i objavljivanja sudske prakse kroz Bilten	Komisija, Pravno odjeljenje	2014. – 2016.	Ne	Bilten se redovno objavljuje
	1.1.9.	Raditi na razvoju i proširenju bibliotečkog fonda	Rukovodilac Odjeljenja sudske uprave	2014. – 2016.	Da	Povećan broj relevantnih printanih i elektronskih izdanja.
1.1.10.	Sprovoditi obuku sudija i uposlenih iz stranih jezika	Registrar	2014. - 2016.	Ne	Povećan nivo znanja kod polaznika kursa.	



Strateški cilj 1	Dalje unapređenje efikasnosti i kvaliteta rada na predmetima ratnih zločina i organiziranog kriminala, privrednog kriminala i korupcije te opšteg kriminala, kao i smanjenja zaostataka u radu na upravnim i građanskim predmetima					
Program		Aktivnost	Nosilac	Rok izvršenja	Budžet	Mjerljivi indikatori izvršenja
Program 1.2.						
Eliminisanje zaostataka Upravnog odjeljenja	1.2.1.	Izraditi Plan rješavanja zaostalih predmeta	Predsjednik Odjeljenja	2013. i 2014.	Ne	Realan, provodiv plan
	1.2.2.	Sprovođenje Plana rješavanja zaostalih predmeta	Predsjednik i sudije Odjeljenja	2013. – 2016.	Ne	Smanjen zaostatak
	1.2.3.	Jasno definisanje uloge predsjednika Upravnog odjeljenja u smislu praćenja ažurnosti rada sudija Upravnog odjeljenja	Predsjednica Suda i predsjednik Odjeljenja	2014	Ne	Podignut nivo ažurnosti rada Upravnog odjeljenja
Program 1.3.						
Realizacija mjera predviđenih Državnom strategijom za rad na predmetima ratnih zločina	1.3.1.	Okončati pregled podataka i ocjenu složenosti predmeta ratnih zločina koji se nalaze u radu kod entitetskih tužilaštava (predmeti iz Grupe II – primljeni u rad do 01.03.2003. godine)	Fiksno vijeće Odjela I Suda BiH	2013	Ne	Okončan proces pregleda i ocjene složenosti predmeta entitetskih tužilaštava
	1.3.2.	Periodično vršiti pregled i ocjenu složenosti novih zaprimljenih predmeta ratnih zločina Tužilaštva BiH i u skladu s tim vršiti raspodjelu predmeta ratnih zločina između državnog i entitetskog pravosuđa	Fiksno vijeće Odjela I Suda BiH	2014. – 2016.	Ne	Predmeti RZ se adekvatno raspoređuju između državnog i entitetskog pravosuđa
	1.3.3.	Održavanje redovnih sastanaka sa Tužilaštvom BiH, s ciljem osiguranja jedinstvene primjene kriterija za ocjenu složenosti predmeta iz Aneksa A Strategije kako za ustupanje i preuzimanje predmeta tako i za odabir predmeta za prioritarno procesuiranje	Fiksno vijeće Odjela I Suda BiH	2014. – 2016.	Ne	Kriteriji iz Aneksa A se konzistentno primjenjuju za selekciju i odabir prioriteta
	1.3.4.	Posebno promovisati, u saradnji s Tužilaštvom, spajanje postupaka u veće predmete kad god je to moguće radi izbjegavanja gubitaka resursa i višestrukog svjedočenja	Fiksno vijeće Odjela I Suda BiH	2013-2016	Ne	Predmeti se ne cjepkaju već grupišu po događajima
	1.3.5.	Nastavak saradnje sa MKSJ kada je u pitanju razmjena stručnih znanja i iskustava;	Edukaciona komisija, Odjel I Krivičnog i Apelacionog odjeljenja; Pravno odjeljenje, Registrar	2014-2016	Da	Održavaju se edukacije i razmjena iskustava sa sudijama MKSJ;
	1.3.6.	Aktivno učestvovati u rješavanju pitanja arhive i zaostavštine MKSJ-a, jurisprudencije i drugog edukativnog materijala za rad na predmetima ratnih zločina.	Komisija za edukaciju, Odjel I Krivičnog i Apelacionog odjeljenja; Pravno odjeljenje, Registrar	2014-2016	Ne	Arhiva MKSJ-a koristi se za postupke u BiH

Strateški cilj 1	Dalje unapređenje efikasnosti i kvaliteta rada na predmetima ratnih zločina i organiziranog kriminala, privrednog kriminala i korupcije te opšteg kriminala, kao i smanjenja zaostataka u radu na upravnim i građanskim predmetima					
Program		Aktivnost	Nosilac	Rok izvršenja	Budžet	Mjerljivi indikatori izvršenja
	1.3.7.	Promovisati i razvijati praksu podrške svjedocima pri Odjeljenju za podršku svjedocima kao modela rada za entitetske sudove i tužilaštva (prema Strategiji), kroz učešće u svim relevantnim projektima i edukativnim aktivnostima sa drugim pravosudnim organima	Odjeljenje za podršku svjedocima Suda BiH	2014. – 2016.	Da, donatori	Ujednačen sistem podrške svjedocima u sudovima i tužilaštvima u BiH po uzoru na Sud BiH
	1.3.8.	Redovno ažurirati i tehnički unaprijediti centralizovanu evidenciju o broju potvrđenih optužnica, izrečenih prvostepenih i pravosnažnih presuda u predmetima ratnih zločina.	Stručni saradnik, IKT	2014. – 2016.	Da	Centralizovana evidencija je tehnički unapređena i redovno se ažurira
	1.3.9.	Informatizirati centralizovanu evidenciju i popratnu bazu presuda donesenih u predmetima ratnih zločina pred svim sudovima u BiH, a s ciljem da se ona učini dostupnom stručnoj zajednici u cijeloj BiH uz mogućnost pretrage.	Stručni saradnik, IKT	2014. – 2016.	Da	Centralizovana evidencija je jednostavna za korištenje i učinjena je dostupnom stručnoj zajednici u BiH
	1.3.10.	Održavati redovne zajedničke sjednice sa predstavnicima entitetskih, vrhovnih sudova i Apelacionog suda BD BiH na kojima će se usaglašavati stavovi i razmjenjivati iskustva u predmetima ratnih zločina	Predsjednik Suda BiH, sudije Odjela I Apelacionog odjeljenja	2014. – 2016.	Ne	Sjednice se redovno održavaju
	1.3.11.	Organizovati i sudjelovati na periodičnim sastancima sa predstavnicima pravosuđa iz regiona	Predsjednica Suda BiH, Odjel I	2014. – 2016.	Da	Poboljšana pravosudna saradnja u vezi predmeta ratnih zločina
<b>Program 1.4.</b>						
<b>Unapređenje efikasnosti rada Suda BiH kroz razvoj pravnog okvira</b>	1.4.1.	Uspostaviti Komisiju za izmjene zakona sastavljenu od sudija i drugih uposlenih	Predsjednica Suda, registrar, generalni sekretar	2014.	Ne	Uspostavljena komisija
	1.4.2.	Inicirati izmjene relevantnih zakona i drugih akata uključujući interne akte Suda BiH	Komisija	2014. – 2016.	Ne	Izrađeni nacrti relevantnih zakona i akata i inicirana procedura usvajanja
	1.4.3.	Inicirati reviziju sudijske norme uz adekvatno vrednovanje njihovog učešća i vremena utrošenog na rad u komisijama i drugim aktivnostima	Predsjednici odjeljenja, predstavnik Suda BiH u VSTV BiH	2013. i 2014.	Ne	Usklađena norma

<b>Strateški cilj 1</b>						
<b>Dalje unapređenje efikasnosti i kvaliteta rada na predmetima ratnih zločina i organiziranog kriminala, privrednog kriminala i korupcije te opšteg kriminala, kao i smanjenja zaostataka u radu na upravnim i građanskim predmetima</b>						
Program		Aktivnost	Nosilac	Rok izvršenja	Budžet	Mjerljivi indikatori izvršenja
<b>Program 1.5.</b>						
<b>Održavanje i jačanje kapaciteta Suda BiH u oblasti informacione tehnike, kroz primjenu novih tehnologija, digitalizaciju av opreme i stručno usavršavanje osoblja, te podsticanje zaposlenih i obuka u cilju intenzivnijeg korištenja iste</b>	1.5.1.	Izraditi petogodišnji plan obnavljanja IKT i AV opreme i redovno na godišnjoj osnovi ažurirati	IKT i Sudska uprava	2013. – 2016.	Ne	Plan ažuran
	1.5.2.	Osigurati realizaciju usvojenog plana obnavljanja IKT i AV opreme iz budžetskih i/ili donatorskih sredstava	Generalni sekretar, registrar i pomoćnik gen. sek. za mat.fin.	2014. – 2016.	Da, donatori	Oprema se redovno i kvalitetno održava
	1.5.3.	Napraviti procjenu potreba svih uposlenih, uključujući i sudije, za dodatnim informatičkim obukama i iste realizovati	Registrar, generalni sekretar, IKT,	2014. – 2016.	Da, donatori	Provode se obuke i povećava nivo informatičkih vještina
	1.5.4.	Kontinuirano realizovati specijalističke obuke IKT i AV osoblja	Registrar, IKT, Sudska uprava	2014. – 2016.	Da, donatori	Provode se specijalističke obuke, nivo znanja podignut na viši nivo.
	1.5.5.	Osigurati čuvanje rezervnih kopija audio zapisa u posebnom prostoru na lokaciji van zgrade	IT u saradnji sa Sudskom upravom	2014	Da	Kopije audio zapisa se čuvaju u odgovarajućim uslovima van zgrade Suda BiH
	1.5.6.	Napraviti procjenu potreba svih službi unutar Suda BiH za novim bazama podataka i web aplikacijama, napraviti nove, unaprijediti postojeće	Rukovodioci odjeljenja, IKT, Web stručni saradnik	2014	Ne	Uspostavljenje nove baze podataka
<b>Program 1.6.</b>						
<b>Racionalizacija postupaka i troškova</b>	1.6.1.	Razmotriti mogućnosti uvođenja mjera kojima će se osigurati veća efikasnost i ekonomičnost sudskih postupaka, npr. svjedočenje putem video-veze	Predsjednici odjeljenja	2014	Ne	Racionalizacija troškova postupaka
	1.6.2.	Analiza i unapređenje sistema izvršenja krivičnih sankcija, naplate sudskih troškova	Pravno odjeljenje, generalni sekretar	2014	Ne	Efikasnija izvršenje krivičnih sankcija i naplata sudskih troškova
	1.6.3.	Uspostaviti sistem praćenja iskorištenosti sudnica i uvođenje mjera za racionalnije korištenje sudnica	Pravno odjeljenje, Sudska uprava, predsjednici odjeljenja	2014. – 2016.	Ne	Povećana iskorištenost sudnica

<b>Strateški cilj 1</b>						
<b>Dalje unapređenje efikasnosti i kvaliteta rada na predmetima ratnih zločina i organiziranog kriminala, privrednog kriminala i korupcije te opšteg kriminala, kao i smanjenja zaostataka u radu na upravnim i građanskim predmetima</b>						
Program		Aktivnost	Nosilac	Rok izvršenja	Budžet	Mjerljivi indikatori izvršenja
<b>Program 1.7.</b>						
<b>Kroz unapređenje CMS-a osigurati ravnomjerno opterećenje sudija i praćenje svih segmenata rada Suda</b>	1.7.1.	U saradnji sa VSTV analizirati i raditi na otklanjanju nedostataka CMS-a	Sudska uprava, Zajednički sekretarijat	2013. i 2014.	Ne	Unapređen CMS sistem, prilagođen potrebama Suda BiH
	1.7.2.	Sprovesti sve pripremne aktivnosti za uspostavljanje i uspostaviti elektronske spise	Sudska uprava, Zajednički sekretarijat	2013.- 2016.	Ne	Formirani elektronski spisi
<b>Program 1.8.</b>						
<b>Razvoj i jačanje kapaciteta Suda BiH u oblasti podrške svjedocima</b>	1.8.1.	Unaprijediti interne procedure Odjeljenja za podršku svjedocima	Rukovodilac Odjela	2013. 2014.	Ne	Unapređene procedure
	1.8.2.	Stručno usavršavanje osoblja Odjeljenja za podršku svjedocima	Rukovodilac Odjeljenja	2014. – 2016.	Da, donatori	Redovno unapređenje znanja kod upsolenih Odjeljenja
	1.8.3.	Nastaviti saradnju sa Odjelom za istrage i zaštitu svjedoka Tužilaštva	Rukovodilac	2014.- 2016.	Ne	Koordinacija poslova osigurana
		Jačati saradnju sa nevladinim sektorom i udruženjima aktivnim u radu sa žrtvama/svjedocima	Rukovodilac PIOS-a i rukovodilac Odjeljenje za podršku svjedocima	2014. – 2016.	Da, donatori	Uspostavljena saradnja između Odjela i NVO u oblasti podrške svjedocima
<b>Program 1.9.</b>						
<b>Dalji razvoj sistema osposobljavanja sudskih pripravnika /volontera</b>	1.9.1.	Dalji razvoj sistema osposobljavanja pripravnika /volontera	Generalni sekretar, registrar	2014. – 2016.	Ne	Relevantnost i kvalitet osposobljavanja uparijeđeni
	1.9.2.	Razviti program razmjene pripravnika između Suda i drugih sudova u zemlji i međunarodnih sudova	Generalni sekretar, registrar	2015. – 2016.	Da, donatori	Provode se razmjene pripravnika

Strateški cilj 2	U periodu od 2014. do 2016. uvesti strateške funkcije u oblasti planiranja i budžetiranja, upravljanja ljudskim resursima, upravljanja projektima i promjenama, razviti i unaprijediti znanja i vještine postojećeg osoblja					
Program		Aktivnost	Nositelj	Rok izvršenja	Budžet	Mjerljivi indikatori izvršenja
Program 2.1.						
Izgradnja institucionalnih kapaciteta u oblasti strateškog planiranja, planiranja i izvršenja budžeta i drugih finansijskih planova, te razvoj mehanizama za pribavljanje i upravljanje donatorskim sredstvima	2.1.1.	Popuniti poziciju stručnog saradnika za strateško planiranje i upravljanje projektima	Predsjednica Suda	2013	Da	Popunjena pozicija za strateško planiranje i upravljanje projektima.
	2.1.2.	Popuniti poziciju stručnog saradnika za budžet	Predsjednica Suda	2013	Da	Popunjena pozicija
	2.1.3.	Napraviti plan kontinuirane specijalističke edukacije uposlenih iz 2.1.1 i 2.1.2., te pratiti njegovo provođenje.	Registar, pomoćnik sekretara za MAT.FIN. zaposleni iz 2.1.1. i 2.1.2.	2013. - 2016.	Da	Uposleni posjeduju znanja i vještine i svakodnevno ih primjenjuju.
	2.1.4.	Uspostavljanje tima za strateško planiranje i upravljanje promjenama koji će činiti sve ključne menadžerske pozicije, uz jasno definisanje zadatka, uloga i odgovornosti	Predsjednica Suda, registrar, generalni sekretar	2014	Ne	Tim uspostavljen i redovno se sastaje.
	2.1.5.	Sprovoditi kontinuiranu edukaciju članova tima iz 2.1.4. iz oblasti strateškog planiranja, budžetskog planiranja i izvršenja, izrade projekata,	Registar, generalni sekretar, zaposleni iz 2.1.1., u saradnji sa MFT i DEI	2014	Da, donatori	Članovi tima posjeduju potrebna znanja i vještine za strateško planiranje, budžetiranje, upravljanje projektima.
	2.1.6.	Sprovoditi kontinuiranu obuku osoblja finansija u oblasti budžetskog planiranja i izvršenja (BPMIS, ISFU,IPA ), u saradnji sa MFT	Generalni sekretar, pomoćnik generalnog sekretara za MAT.FIN.	2014. – 2016.	Da, donatori	Osoblje MAT.FIN. odjeljenja primjenjuje stečena znanja i vještine te u roku obavljaju poslove.
	2.1.7.	Razviti procedure iz oblasti budžetskog planiranja i izvršenja	Generalni sekretar, registrar, pomoćnik gen. sek. za MAT.FIN	2013	Ne	Procedure razvijene i primjenjuju se.
Program 2.2.						
Uvođenje i razvoj modernog pristupa menadžmentu, upravljanju ljudskim resursima i upravljanju promjenama, s ciljem razvoja pozitivne organizacijske	2.2.1.	Popuniti poziciju stručnog saradnika za upravljanje ljudskim resursima	Predsjednica Suda,	2013	Da	Popunjena pozicija za upravljanje ljudskim resursima.
	2.2.2.	Napraviti plan kontinuirane specijalističke edukacije zaposlenog iz 2.2.1. i pratiti njegovu provedbu.	Registar, zaposleni iz 2.2.1.	2014. – 2016.	Da	Uposlenik posjeduje neophodna znanja i vještine i svakodnevno ih primjenjuje.
	2.2.3.	Sprovoditi kontinuiranu edukaciju članova tima iz 2.1.3. iz oblasti upravljanja ljudskim resursima, upravljanja promjenama, vještina komunikacije	Registar, generalni sekretar, zaposleni iz 2.2.1.	2014	Da, donatori	Članovi tima educirani i primjenjuju moderne tehnike i vještine upravljanja ljudskim resursima. Kvalitet upravljanja ljudski resursima podignut na viši nivo.

Strateški cilj 2	U periodu od 2014. do 2016. uvesti strateške funkcije u oblasti planiranja i budžetiranja, upravljanja ljudskim resursima, upravljanja projektima i promjenama, razviti i unaprijediti znanja i vještine postojećeg osoblja					
Program		Aktivnost	Nositelj	Rok izvršenja	Budžet	Mjerljivi indikatori izvršenja
kulture	2.2.4.	Izraditi Strategiju upravljanja razvojem ljudskih potencijala	Predsjednica Suda, registrar, generalni sekretar, radna grupa	2014	Da, donatori	Izrađena strategija i primjenjuje se. Bolja iskorištenost i upravljanje ljudskim resursima u Sudu BiH.
	2.2.5.	Implementirati Strategiju upravljanja razvojem ljudskih potencijala	Predsjednik Suda, registrar, generalni sekretar,	2014. – 2016.	Ne	Strategija se svakodnevno primjenjuje i obuhvata sve aspekte upravljanja LJR. Zadovoljstvo uposlenih i rukovodilaca na višem nivou. Bolji rezultati rada.
	2.2.6.	Analizirati ljudske resurse u smislu potencijala i iskorištenosti, te potrebe za dodatnim osobljem	Predsjednica Suda, registrar, generalni sekretar, zaposleni iz 2.2.1.	2014	Ne	Izvršena analiza na najvišem nivou te pripremljene preporuke.
	2.2.7.	Nastaviti razvijati uspostavljeni sistem ocjenjivanja	uposleni iz 2.1.1., registrar, generalni sekretar	2014. – 2016.	Ne	Održan i nadograđen sistem ocjenjivanja te poboljšana njegova pravilna primjena.
	2.2.8.	Uz pomoć konsultanata utvrditi željene vrijednosti organizacijske kulture i adekvatne načine promovisanja tih vrijednosti kroz cijelu organizaciju – provoditi aktivnosti oblikovanja željene org. kulture	Predsjednica Suda, generalni sekretar, registrar, zaposleni iz 2.2.1.	2014	Da, donatori	Uspostovljena adekvatna i jedinstvena organizaciona kultura.
	2.2.9.	Izraditi projekat za prilagodbu potrebama Suda BiH prostora Tužilaštva BiH	Generalni sekretar, registrar	2013.-2014.	Da	Pripremljen izvedbeni projekat za preuređenje prostora PK koji koristi Tužilaštvo BiH
	2.2.10.	Rekonstrukcija nakon iseljenja Tužilaštva	Generalni sekretar, registrar	2015.-2016.	Da, donatori	Izvršena rekonstrukcija prostora prema projektnom rješenju
	2.2.11.	Analizirati stanje kapaciteta stalnih sredstava	Pomoćnik sekretara za MAT.FIN	2014	Ne	Tačno utvrđeno stanje kapaciteta stalnih sredstava kroz bazu podataka
	2.2.12.	Predložiti mjere znanavljanja stalnih sredstava	Pomoćnik sekretara za MAT.FIN	2013. – 2014.	Ne	Izrađene strategije za znanavljanje stalnih sredstava na godišnjem i srednjoročnom nivou (3-5 godina)
	2.2.13.	Unaprijediti interne procedure za stalna sredstva	Pomoćnik sekretara za MAT.FIN	2014	Ne	Unaprijeđene procedure za stalna sredstva
	2.2.14.	Unaprijediti sistem javne nabavke kroz edukaciju i samoedukaciju glede nabavke stalnih sredstava	Pomoćnik sekretara za opće poslove	2013. – 2016.	Da	Unapređen sistem javne nabavke te smanjen broj poništenih tendera zbog žalbi ili nekvalitetne opreme

Strateški cilj 2	U periodu od 2014. do 2016. uvesti strateške funkcije u oblasti planiranja i budžetiranja, upravljanja ljudskim resursima, upravljanja projektima i promjenama, razviti i unaprijediti znanja i vještine postojećeg osoblja					
Program		Aktivnost	Nositelj	Rok izvršenja	Budžet	Mjerljivi indikatori izvršenja
<b>Program 2.3.</b>						
Uspostava sistema nadzora nad sprovođenjem internih kontrola	2.3.1.	Inicirati aktivnosti na uspostavljanju funkcionalno nezavisne jedinice interne revizije čiji će rukovodilac biti direktno odgovoran predsjedniku Suda	Pomoćnik generalnog sekretara za MAT.FIN.	2014	Ne	MFT-CHJ dostavljen prijedlog za uspostavljanje funkcionalno nezavisne interne revizije
<b>Program 2.4.</b>						
Sprovesti organizacione i funkcionalne promjene s ciljem unapređenja efikasnosti i kvaliteta rada	2.4.1.	Uspostaviti radnu grupu za analizu interne organizacije Suda BiH	Predsjednica Suda	2013	Ne	Radna grupa uspostavljena i radi na analizi trenutnog stanja
	2.4.2.	Izraditi prijedlog izmjena unutrašnje organizacije, redefinisanja poslova organizacionih jedinica i pojedinačnih radnih mjesta	Radna grupa	2013	Ne	Izrađen prijedlog poboljšane unutrašnje organizacije
	2.4.3.	Sprovesti promjene kroz izmjene internih akata	Generalni sekretar, registrar	2014	Ne	Interni akti izrađeni te sprovedeni. Bolje funkcionisanje Suda BiH.
<b>Program 2.5.</b>						
Razvoj strategije i unapređenje internih komunikacija unutar Suda Bosne i Hercegovine	2.5.1.	Analizirati postojeće stanje i potrebe uposlenih Suda BiH u oblasti internih komunikacija uz podršku konsultanata	Generalni sekretar, registrar	2014	Da, donatori	Izrađen plan za analizu postojećeg stanja IK te provedena analiza potreba.
	2.5.2.	Uz podršku konsultanata, izraditi potrebne strateške dokumente, protokole i pravilnike. Koordinirati aktivnosti sa projektom unapređenja internih komunikacija koje provodi Ambasada Velike Britanije.	Generalni sekretar, registrar	2014	Da, donatori	Strateški dokument izrađen, usvojen od strane menadžmenta.
	2.5.3.	Implementirati Strategiju interne komunikacije Suda BiH	Generalni sekretar, registrar	2015. – 2016.	Ne	Bolji protok informacija, uposleni upoznati sa Strategijom i primjenjuju je svakodnevno.

<b>Strateški cilj 3 Tokom 2014., 2015. i 2016. godine, raditi na unapređenju percepcije javnosti Suda BiH kroz jačanje saradnje sa medijima i zajednicom, te povećati pozitivnu medijsku percepciju rada Suda BiH</b>						
Program		Aktivnost	Nositelj	Rok izvršenja	Budžet	Mjerljivi indikatori izvršenja
<b>Program 3.1.</b>						
<b>Unaprjeđenje rada Odjeljenja za informiranje javnosti donošenjem strategije rada Odjeljenja i drugih internih akata, te kroz internu reorganizaciju i stvaranje tehničkih preduslova za efikasniji rad</b>	3.1.1.	Analizirati poslove koje obavlja Odjeljenja te pripremiti prijedlog za preraspodjelu poslova unutar postojećih kapaciteta	Rukovodilac Odjeljenja	2014	Ne	Izvršena analiza poslova i postojećih kapaciteta. Izvršena preraspodjela dužnosti.
	3.1.2.	Stvoriti tehničke i infrastrukturne pretpostavke za efikasnije obavljanje poslova Odjeljenja	Rukovodilac, registrar	2015	Da, donatori	Odjeljenje posjeduje sve tehničke i infrastrukturne pretpostavke za obavljanje poslova.
<b>Program 3.2.</b>						
<b>Uspostava i jačanje institucionalnih kapaciteta za krizne komunikacije i razvoj relevantnih strategija</b>	3.2.1.	Utvrđiti standarde komuniciranja u kriznim situacijama, internoj i eksternoj komunikaciji	Rukovodilac, registrar	2014	Ne	Uspostavljen djelotvoran i efikasan sistem za krizno komuniciranje koji se primjenjuje. Sud BiH adekvatno reaguje u kriznim situacijama.
	3.2.2.	Formirati tim za krizno komuniciranje	Predsjednik Suda	2013	Ne	Tim uspostavljen, definisane uloge i sposoban da djeluje u kratkom roku.
	3.2.3.	Napraviti i provoditi plan edukacije za uposlene Odjeljenja	Rukovodilac, registrar	2014. – 2016.	Da, donatori	Uposleni Odjeljenja upoznati sa modernim tehnikama i vještinama komuniciranja koje primjenjuju. Unapređena komunikacija sa medijima.
<b>Program 3.3.</b>						
<b>Jačanje saradnje sa nevladinim</b>	3.3.1.	Održavati redovne sastanke sa NVO	Rukovodilac	2014. – 2016.	Da	Unapređena saradnja sa NVO sektorom kroz redovne sastanke.



Strateški cilj 3	Tokom 2014., 2015. i 2016. godine, raditi na unapređenju percepcije javnosti Suda BiH kroz jačanje saradnje sa medijima i zajednicom, te povećati pozitivnu medijsku percepciju rada Suda BiH					
Program		Aktivnost	Nositelj	Rok izvršenja	Budžet	Mjerljivi indikatori izvršenja
organizacijama kroz revitalizaciju Mreže za podršku Sudu BiH i drugim institucijama i organizacijama zainteresovanim za rad Suda BiH	3.3.2.	Aktivirati Mrežu podrške Sudu BiH s ciljem širenja informacija o radu na predmetima	Rukovodilac	2014. – 2016.	Da, donatori	Aktivirana Mreža podrške Sudu BiH, informacije o radu Suda BiH dostupnije u lokalnim zajednicama.

<b>Strateški cilj 3</b>	<b>Tokom 2014., 2015. i 2016. godine, raditi na unapređenju percepcije javnosti Suda BiH kroz jačanje saradnje sa medijima i zajednicom, te povećati pozitivnu medijsku percepciju rada Suda BiH</b>					
Program		Aktivnost	Nositelj	Rok izvršenja	Budžet	Mjerljivi indikatori izvršenja
<b>Program 3.4.</b>						
<b>Unapređenje i uvođenje novih procesa razmjene informacija između Suda BiH s jedne i medija, javnosti i korisnika usluga s druge strane</b>	3.4.1.	Izraditi i realizovati prijedloge unapređenja postojećih načina komuniciranja sa medijima, u saradnji sa konsultantima	Predsjednica Suda, rukovodilac	2014	Ne	Pripremljeni kvalitetni prijedlozi za unapređenje odnosa sa medijima.
	3.4.2.	Izraditi i realizovati prijedloge novih načina komuniciranja između Suda BiH, medija i šire javnosti	Predsjednica Suda, rukovodilac	2014	Ne	Pripremljeni prijedlozi za uvođenje novih, efikasnijih načina komuniciranja sa medijima i najširoj javnosti.
	3.4.3.	Održavati redovne i tematske prezentacije za medije o radu Suda BiH	Predsjednica Suda, rukovodilac u saradnji sa Pravnim odjeljenjem	2014. – 2016.	Da	Redovne i tematske prezentacije se održavaju, mediji bolje upoznati o radu Suda BiH. Kvalitetniji izvještaji o radu Suda BiH u medijima.
	3.4.4.	Izraditi promotivni materijal o radu Suda BiH te distribuirati unutar lokalnih zajednica	Rukovodilac	2014. – 2016.	Da, donatori	Izrađen kvalitetan promo materijal, distribuiran u lokalnim zajednicama. Bolja upoznatost sa radom Suda BiH širom BiH.
<b>Program 3.5.</b>						
<b>Poboljšanje promocije uloge i rada Suda razvojem i unapređenjem web stranice</b>	3.5.1.	Unaprijediti rad web redakcije	Rukovodilac Odjeljenja i rukovodilac Sudske uprave, registrar	2013	Ne	Unaprijeđen rad Web redakcije
	3.5.2.	Na web stranici osigurati ravnomjerno predstavljanje rada svih odjeljenja	Rukovodilac Odjeljenja sudske uprave, rukovodilac PIOS-a	2014. – 2016.	Ne	Ravnomjerno predstavljena sva odjeljenja Suda BiH, kvalitet informacija na višem nivou. Povećan broj posjetilaca web stranice Suda BiH.

<b>Strateški cilj 4</b>						
<b>U periodu 2014. – 2016., kroz razvoj i unapređenje internih procedura i protokola, unaprijediti sigurnosno okruženje unutar Komplexa pravosudnih institucija BiH za stranke i uposlene.</b>						
Program		Aktivnost	Nositelj	Rok izvršenja	Budžet	Mjerljivi indikatori izvršenja
<b>Program 4.1.</b>						
<b>Razvoj i definisanje kapaciteta Suda BiH i jasno definisanje nadležnosti i uloge Odjeljenja za unutrašnju kontrolu</b>	4.1.1.	Popuniti poziciju rukovodioca Odjeljenja za unutrašnju kontrolu	Predsjednica Suda BiH	2014	Da	Popunjena pozicija
	4.1.2.	Jasno definisati nadležnosti Odjeljenja, te utvrditi potrebe za redefinisane poslova i radnih zadataka zaposlenih unutar Odjeljenja	Registar, generalni sekretar, pomoćnik generalnog sekretara	2014	Ne	Postoje jasno definisane nadležnosti i raspoređene dužnosti i zadaci uposlenih unutar Odjeljenja
	4.1.3.	Unaprijediti interne procedure Suda u vezi sa poslovima unutrašnje kontrole u skladu sa obavezama koje proizlaze iz zakona i podzakonskih akata	Pomoćnik generalnog sekretara, IKT, registrar, generalni sekretar	2013. – 2014.	Ne	Inerne procedure unapređene i primjenjuju se u skladu sa relevantnih zakonima.
<b>Program 4.2.</b>						
<b>U saradnji sa drugim institucijama smještenim u Komplexu, analizirati sigurnosno okruženje u Komplexu pravosudnih institucija BiH</b>	4.2.1.	Oformiti radnu grupu na nivou Suda BiH za analizu sigurnosne situacije i pozicije Suda BiH	Predsjednica Suda BiH	2014	Ne	Uspostavljena radna grupa unutar Suda BiH.
	4.2.2.	Izraditi Elaborat o sigurnosnom okruženju, uz podršku konsultanata	Radna grupa	2014. – 2015.	Da, donatori	Izrađen Elaborat o sigurnosti u PK.
<b>Program 4.3.</b>						
<b>Jačanje saradnje sa relevantnim policijskim agencijama kao i institucijama smještenim u Komplexu</b>	4.3.1.	Izraditi procedure i protokol o saradnji i asistenciji sa SIPA-om u vezi vršenja KDZ pregleda prostorija Pravosudnih institucija BiH	Pomoćnik generalnog sekretara, generalni sekretar, registrar	2014	Ne	Procedure i protokol potpisani, u upotrebi, KD zaštita podignuta na viši nivo.
	4.3.2.	Izraditi procedure i protokol o saradnji i asistenciji sa MUP-om KS u vezi vršenja poslova osiguranja javnih skupova i demonstracija	Pomoćnik generalnog sekretara, generalni sekretar, registrar	2013. – 2014.	Ne	Procedure i protokol potpisani. Adekvatno djelovanje osiguranja Suda i pripadnika MUP-a KS u svim situacijama.

Strateški cilj 4	U periodu 2014. – 2016., kroz razvoj i unapređenje internih procedura i protokola, unaprijediti sigurnosno okruženje unutar Komplexa pravosudnih institucija BiH za stranke i uposlene.					
Program		Aktivnost	Nositelj	Rok izvršenja	Budžet	Mjerljivi indikatori izvršenja
pravosudnih institucija BiH u oblasti sigurnosti	4.3.3.	Uspostaviti saradnju sa Vatrogasnom brigadom Kantona Sarajevo u cilju vršenja obuke i prevencije	Pomoćnik generalnog sekretara, generalni sekretar, registrar	2014	Ne	Unapređena protivpožarna zaštita PK.
	4.3.4.	Zaključiti sa institucijama u Pravosudnom kompleksu dokumente o standardima postupanja u vezi sa unutrašnjom kontrolom	Registrar	2013	Ne	Saradnja između institucija smještenih u PK na najvišem nivou, regulisana Standardima o pružanju usluga.

Strateški cilj 4	U periodu 2014. – 2016., kroz razvoj i unapređenje internih procedura i protokola, unaprijediti sigurnosno okruženje unutar Komplexa pravosudnih institucija BiH za stranke i uposlene.					
Program		Aktivnost	Nositelj	Rok izvršenja	Budžet	Mjerljivi indikatori izvršenja
<b>Program 4.4.</b>						
<b>Izrada novih te ažuriranje postojećih sigurnosnih procedura i protokola, upoznavanje zaposlenih i obuka</b>	4.4.1.	Ažurirati i dopuniti „Plan djelovanja u kriznim situacijama“, te izvoditi vježbe.	Pomoćnik generalnog sekretara	2014	Da	Plan ažuriran i relevantan, primjenjiv u svakom trenutku. Uposleni upoznati sa sigurnosnim planovima i redovno učestvuju u vježbama.
	4.4.2.	Izraditi interne procedure za krizne situacije (konkretni zadaci za relevantne odjele Pravosudnih institucija BiH)	Pomoćnik generalnog sekretara	2014	Ne	Procedure usvojene, svaki odjel upoznat sa svojim zadacima u slučaju krizne situacije, u stanju da primijeni odgovarajuće mjere prilikom izvođenja vježbi.
	4.4.3.	Izraditi procedure osiguranja visoko rizičnih suđenja uz saradnju i asistenciju agencija za provođenje zakona	Pomoćnik generalnog sekretara	2015	Ne	Procedure usvojene i primjenjuju se. Sud osposobljen da se nosi sa svim kriznim situacijama.
<b>Program 4.5.</b>						
<b>Razvoj i implementacija internog sistema prevencije i djelovanja u vanrednim situacijama</b>	4.5.1.	Ažurirati i dopuniti "Plan evakuacije u hitnim slučajevima" za nadograđene prostorije	Pomoćnik generalnog sekretara	2013	Ne	Plan ažuriran, svi uposleni upoznati sa planom i obučeni za njegovu primjenu.
	4.5.2.	Izvoditi vježbe evakuacije i simuliranja kriznih situacija	Pomoćnik generalnog sekretara	2014. – 2016.	Da	Vježbe se izvode na godišnjem novou. Nivo spremnosti na višem nivou.