

**SREDNJOROČNI PLAN RADA
SUDA BOSNE I HERCEGOVINE
2016. – 2018.**

Sarajevo, septembar 2015. godine

SADRŽAJ

Uvod	2
Poglavlje 1: Strateški okvir	3
Poglavlje 2: Vizija i misija Suda Bosne i Hercegovine	6
Mandat Suda BiH	6
Izjava o misiji Suda BiH.....	6
Izjava o viziji Suda BiH.....	6
Vrijednosti Suda BiH.....	6
Poglavlje 3: Učesnici i partneri	7
Poglavlje 4: Osnovna programska opredjeljenja	10
Analiza okruženja	10
Definiranje srednjoročnih i specifičnih ciljeva institucije	12
Srednjoročni cilj	12
Specifični cilj 1	13
Specifični cilj 2.....	16
Specifični cilj 3	18
Indikatori uspjeha za srednjoročni i specifične ciljeve.....	20
Poglavlje 5: Resursi i kapaciteti potrebni za postizanje ciljeva	21
Poglavlje 6: Okvir za praćenje provođenja plana i evaluacija rezultata	26
Prilog 1: Akcioni plan	27
A) Skraćeni pregled akcionog plana	27
B) Pregled zakona, drugih propisa i razvojno investicionih projekata/programa	45
Prilog 2: Okvir za praćenje srednjoročnog plana	47

Uvod

Odlukom o postupku srednjoročnog planiranja, praćenja i izvještavanja u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ 62/14) utvrđena je obaveza pripreme Nacrta Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara, te su stvoreni uslovi za izradu Srednjoročnih planova rada institucija BiH s ciljem kreiranja i razvijanja kvalitetnije strateške osnove za srednjoročno planiranje u institucijama BiH i uvezivanje sa budžetom.

Obzirom da Sud Bosne i Hercegovine svoj srednjoročni plan rada ne usklađuje sa Srednjoročnim programom rada Vijeća ministara BiH, referentni okvir za izradu Srednjoročnog plana rada Suda BiH predstavljaju relevantni dokumenti Strateškog okvira. Dokumenti koji čine strateški okvir za izradu srednjoročnih planova rada institucija BiH su: važeći zakoni u BiH, sektorske strategije, Strategija za reformu javne uprave, Ugovor o partnerstvu sa EU, Sporazum o stabilizaciji i pridruživanju, regionalni i međunarodni sporazumi, te usvojene regionalne strategije.

Srednjoročni program rada Vijeća ministara BiH i Srednjoročni planovi rada institucija BiH pripremaju se za trogodišnji period, na bazi rolling metoda gdje plan tekuće godine postaje osnova za planiranje naredne godine, a revidiranje se vrši svake godine.

Menadžment Suda Bosne i Hercegovine prepoznao je strateški značaj izrade planskog dokumenta kojim će se utvrditi željeni smjer razvoja institucije, te je identifikovao prioritete, odnosno specifične ciljeve i aktivnosti koje će doprinijeti ispunjenju misije i vizije Suda BiH i izvršio alokaciju raspoloživih materijalnih, tehničkih i ljudskih resursa kako bi se osigurala realizacija istih.

Odlukom predsjednice Suda BiH (Su-10-132/15 od 25.03.2015. godine) formiran je Tim za srednjoročno planiranje i upravljanje promjenama Suda Bosne i Hercegovine s ciljem pripreme Srednjoročnog plana rada Suda BiH 2016. – 2018., te praćenja i izvještavanja u postupku srednjoročnog planiranja.

Poglavlje 1: Strateški okvir

Strateško planiranje je kontinuirani proces utvrđivanja ciljeva i instrumenata za njihovo provođenje, pri čemu se jasno definiraju prioriteta i pravci razvoja. Prilikom utvrđivanja i definiranja strateških ciljeva nužno je voditi računa o strateškom okviru, odnosno referentnim dokumentima, sektorskim i državnim strategijama koje čine strateški okvir.

Zakon o Sudu Bosne i Hercegovine

Sud Bosne i Hercegovine osnovan je Zakonom o Sudu BiH s ciljem osiguranja efikasnog ostvarivanja nadležnosti države Bosne i Hercegovine i poštivanja ljudskih prava i vladavine zakona na njejoj teritoriji. Ovim Zakonom Sudu BiH data je nadležnost da odlučuje o krivičnim, upravnim i apelacijskim stvarima u prvostupanjskom, odnosno drugostupanjskom postupku. Sukladno nadležnostima, postoje tri sudska odjeljenja:

SUDSKA ODJELJENJA	• Krivično odjeljenje
	• Upravno odjeljenje
	• Apelaciono odjeljenje

Prema Zakonu o Sudu Bosne i Hercegovine, Sud je nadležan da odlučuje u prvom stepenu u najsloženijim predmetima u krivičnoj oblasti (ratni zločini, organizirani i privredni kriminal i sva druga krivična djela utvrđena Krivičnim zakonom BiH), te u upravnim sporovima kada su u pitanju konačne odluke organa uprave na nivou Bosne i Hercegovine i u sporovima između entiteta i Brčko Distrikta BiH ili BiH i entiteta i Brčko Distrikta BiH. Apelaciono odjeljenje nadležno je da odlučuje o žalbama na odluke Krivičnog i Upravnog odjeljenja, te da rješava po prigovorima koji se odnose na kršenje izbornog zakona, kao i na odluke Visokog sudbenog i tužiteljskog vijeća o razrješenju od sudske ili tužiteljske funkcije.

Državna strategija za procesuiranje predmeta ratnih zločina

U decembru mjesecu 2008. godine od strane Vijeća ministara Bosne i Hercegovine usvojena je Državna strategija za procesuiranje predmeta ratnih zločina. Glavni ciljevi i razlozi za izradu Državne strategije za procesuiranje predmeta ratnih zločina je pronalazak sistemskog

pristupa rješavanju predmeta ratnih zločina, centralizacija i ažuriranje evidencije o svim predmetima ratnih zločina koji se nalaze pred bh. pravosuđem, osiguranje funkcionalnog mehanizma upravljanja predmetima ratnih zločina, ujednačavanje sudske prakse te obezbjeđenja zaštite, podrške i istog tretmana svih žrtava i svjedoka u postupcima pred svim sudovima u Bosni i Hercegovini. Sud Bosne i Hercegovine je označen kao jedan od značajnih nosilaca aktivnosti njenog provođenja kroz različite aktivnosti koje su navedene u samom tekstu Strategije.

Strukturalni dijalog o pravosuđu između EU i BiH

U junu 2011. godine otvoren je Strukturalni dijalog o pravosuđu između Bosne i Hercegovine i Europske unije sa ciljem unaprijeđenja vladavine prava s državama potencijalnim kandidatima za članstvo i prije samog stupanja na snagu Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju. Kao direktan rezultat dvije preporuke dijaloga, pokrenut je i proces donošenja Zakona o sudovima BiH koji je imao za cilj: odvajanje Apelacionog odjeljenja Suda BiH od Suda BiH, te u tom smislu stvaranje zakonodavnog okvira za formiranje odvojenog Apelacionog suda BiH (Višeg suda BiH), i objektivizaciju parametara koji regulišu nadležnost Suda BiH u slučaju krivičnih djela propisanih entitetskim krivičnim zakonima i zakonima Brčko Distrikta (BD). U okviru navedenog, pored pitanja nadležnosti, pokrenuto je i pitanje unutrašnje organizacije Suda BiH, iako nije nastalo kao rezultat preporuke, te će strateški dokument pratiti konačne rezultate Strukturalnog dijaloga u pogledu nacrtu Zakona o Sudovima BiH.

Strategija za reformu sektora pravde

Strategija za reformu sektora pravde u Bosni i Hercegovini za period od 2014. do 2018. godine (SRSP) osigurava okvir unutar kojeg se izrađuju pojedinačni srednjoročni planovi rada institucija sektora pravde u BiH. Očekuje se da svaka institucija sektora pravde u BiH osigura da njeni srednjoročni planovi rada i godišnji programi rada uzmu u obzir odgovornosti date u okviru SRSP, ali je istovremeno ostavljen prostor da se u pojedinačne srednjoročne planove rada institucija uključe i dodatne inicijative koje su specifične za datu instituciju, a koje nisu predviđene u SRSP.

Strateški okvir za sektor pravde u BiH utvrđen kroz SRSP sastoji se od vizije „Efikasan, efektivan i koordiniran sistem pravde u BiH koji je odgovoran prema svim građanima BiH i

potpuno usklađen sa EU standardima i najboljom praksom, garantirajući vladavinu prava“ i pet dugoročnih prioriteta, odnosno strateških programa, i to: pravosuđe, izvršenje krivičnih sankcija, pristup pravdi, podrška ekonomskom rastu, i koordiniran, dobro rukovođen i odgovoran sektor.

Srednjoročni plan rada Suda BiH oslanja se na one strateške programe i podoblasti u SRSP koji su u njegovoj nadležnosti da sprovede ili koji od njega zavise da bi bili uspješno sprovedeni od strane drugih institucija.

Proces stabilizacije i pridruživanja

Proces stabilizacije i pridruživanja predstavlja osnovni okvir politike EU prema državama zapadnog Balkana, uključujući i Bosnu i Hercegovinu. Proces kao konačni cilj ima integraciju ovih zemalja u Evropsku uniju na osnovu postupnog pristupa prilagođenog uslovima u svakoj pojedinoj zemlji. SAP zemljama nudi snažne podsticaje, istovremeno postavljajući pred njih zahtjevne političke i ekonomske uslove, među kojima je posebno istaknuta potreba za regionalnom saradnjom. Kako bi razvile bliži odnos sa EU, zemlje trebaju uskladiti svoj politički, ekonomski i institucionalni razvoj s vrijednostima i modelima na kojima se zasniva EU, a to su demokratija, poštovanje ljudskih prava i tržišna ekonomija.

Poglavlje 2: Vizija i misija Suda Bosne i Hercegovine

Mandat Suda BiH

MANDAT	<ul style="list-style-type: none">• Krivična nadležnost
	<ul style="list-style-type: none">• Upravna nadležnost
	<ul style="list-style-type: none">• Apelacijska nadležnost

Izjava o misiji Suda BiH

MISIJA	Sud BiH kroz nepristrasna i neovisna suđenja u okviru svoje krivične, upravne i apelacijske nadležnosti koju realizira na cijeloj teritoriji BiH, poštujući dignitet stranaka i njihova prava, osigurava efikasno i efektivno ostvarivanje nadležnosti države Bosne i Hercegovine.
---------------	--

Izjava o viziji Suda BiH

VIZIJA	Sud Bosne i Hercegovine kao neovisna, profesionalna, efikasna i efektivna pravosudna institucija, svojim zakonitim i transparentnim radom, doprinosi učvršćivanju vladavine prava, poštivanju prava i sloboda građana, ostvarenju veće sigurnosti i prosperiteta građana, te ispunjavanju uslova za pristup Bosne i Hercegovine Europskoj uniji.
---------------	--

Vrijednosti Suda BiH

VRIJEDNOSTI	<ul style="list-style-type: none">• pravda	<ul style="list-style-type: none">• efikasnost
	<ul style="list-style-type: none">• ravnopravnost	<ul style="list-style-type: none">• ekonomičnost
	<ul style="list-style-type: none">• odgovornost	<ul style="list-style-type: none">• stručnost i posvećenost
	<ul style="list-style-type: none">• nepristrasnost	<ul style="list-style-type: none">• otvorenost prema javnosti
	<ul style="list-style-type: none">• neovisnost	<ul style="list-style-type: none">• pristupačnost

Poglavlje 3: Učesnici i partneri

Društvena zajednica i mediji

Angažman organizacija civilnog društva i medija u pravosuđu može dovesti do značajnog napretka u efikasnosti pravosudnih institucija, pokazala su istraživanja, ali i razvojna praksa. Društvena odgovornost predstavlja sredstvo za poboljšanje efikasnosti u radu institucija, jer poboljšava kvalitet informacija i stimulira javnu debatu o bitnim pitanjima od širokog javnog interesa. S tim u vezi društvena odgovornost podrazumijeva kontinuirano učešće i angažman civilnog društva u pojedinim procesima odlučivanja.

Sud Bosne i Hercegovine od samog osnivanja, kao odgovorna institucija, nastoji uspostaviti dobre odnose sa medijima koji predstavljaju izuzetno značajan segment svakog modernog društva. U postkonfliktnim društvima transparentnost pravosuđa i povjerenje u medije predstavlja temelj održivog mira, pa su transparentnost pravosuđa i odgovornost medija bitne karike u procesu ostvarivanja pravde koja, pored toga što treba biti ostvarena, mora biti i vidljiva.

Ministarstvo pravde BiH

Kroz izradu prijedloga nacrtu zakona Ministarstvo pravde BiH učestvuje u osiguravanju zakonske pretpostavke za rad pravosudnih institucija na državnom nivou. Osim zakona kojima se osnivaju pravosudne institucije Ministarstvo je nadležno za izradu procesnih te materijalnih zakona iz krivične i građanske oblasti na nivou Bosne i Hercegovine.

Ministarstvo pravde Bosne i Hercegovine nadležno je za administrativne funkcije vezano za pravosudne organe na državnom nivou kao i za sljedeća pitanja koja se tiču pravosudnih organa: međusobna pravna pomoć i kontakti sa međunarodnim tribunalima; obezbjeđivanje da zakonodavstvo BiH i njegova provedba na svim nivoima bude u skladu sa obavezama BiH koje proizilaze iz međunarodnih sporazuma, općenito djelovanje kao centralno koordinirajući organ za obezbjeđivanje usklađenosti zakonodavstva i standarda pravosudnog sistema među entitetima, postupak ekstradicije kao i druga pitanja. Nadalje, Ministarstvo pravde Bosne i Hercegovine je tokom šestog sastanka Strukturalnog dijaloga o pravosuđu između Evropske unije i Bosne i Hercegovine, zaduženo za izradu nove Strategije za reformu sektora pravde u BiH za period od 2014. do 2018. godine koja je usvojena u drugoj polovini 2015. godine, koja

osigurava okvir unutar kojeg će se izrađivati pojedinačni srednjoročni planovi rada institucija sektora pravde BiH.

Tužiteljstvo BiH

Da bi se osiguralo efikasno ostvarivanje nadležnosti države Bosne i Hercegovine i poštivanje ljudskih prava i zakonitosti na njenoj teritoriji, Zakonom o Tužiteljstvu BiH je osnovano Tužiteljstvo BiH sa nadležnošću za postupanje pred Sudom Bosne i Hercegovine, a u skladu sa sljedećim zakonima: Zakonom o Sudu BiH, Zakonom o Tužiteljstvu BiH, Krivičnim zakonom BiH, Zakonom o krivičnom postupku BiH, Zakonom o ustupanju predmeta od strane Međunarodnog krivičnog suda za bivšu Jugoslaviju Tužiteljstvu BiH. Zajedno sa Sudom Bosne i Hercegovine označeno je kao jedan od glavnih nosilaca provedbe Državne strategije za rad na predmetima ratnih zločina.

Visoko sudbeno i tužiteljsko vijeće

Vijeće je nezavisno i samostalno tijelo koji ima zadatak da osigura neovisno, nepristrasno i profesionalno pravosuđe na cijeloj teritoriji Bosne i Hercegovine. Nadležnosti VSTV-a BiH definirane su Zakonom o VSTV-u BiH i odnose se između ostalog na: imenovanje nositelja pravosudnih funkcija na svim nivoima u BiH, disciplinsku odgovornost sudaca i tužitelja, stručno usavršavanje sudaca i tužitelja, predlaganje godišnjih budžeta za sudove i tužiteljstva, pravosudnu upravu i nadzor, koordinaciju i nadzor nad korištenjem informacijske tehnologije u sudovima i tužilaštvima, davanje mišljenja o nacrtima zakona, propisa i važnim pitanjima koja mogu utjecati na pravosuđe, i pokretanje postupka usvajanja zakona i drugih propisa u oblastima značajnim za pravosuđe.

Ministarstvo financija i trezora

U procesu izrade srednjoročnih planova rada institucija BiH, Ministarstvu financija i trezora Bosne i Hercegovine pripala je koordinirajuća uloga u pružanju stručne podrške institucijama BiH prilikom definiranja ciljeva, programa i projekata te procjene raspoloživosti financijskih sredstava potrebnih za financiranje definiranih programa. Ministarstvo financija i trezora BiH

nadležno je za pripremu budžeta, izvršenje budžeta i financiranje budžetskih institucija, te u tom smislu predstavlja važnog učesnika u procesu srednjoročnog i budžetskog planiranja za sve budžetske institucije BiH.

Vijeće ministara BiH

Državnu strategiju za procesuiranje predmeta ratnih zločina, koja predstavlja jedan od važnijih referentnih dokumenata strateškog okvira za izradu Srednjoročnog plana rada Suda BiH, usvojilo je Vijeće ministara BiH u decembru 2008. godine. Ovom Strategijom pred Sud BiH i ostale sudove i tužilaštva koji učestvuju u procesuiranju predmeta ratnih zločina postavljeni su određeni ciljevi koje će Sud nastojati da realizira sprovedbom Plana.

Poglavlje 4: Osnovna programska opredjeljenja

Analiza okruženja

Prilikom definiranja ciljeva institucije i izbora strateških opredjeljenja, nužno je izvršiti procjenu i analizu okruženja radi utvrđivanja internih snaga i slabosti, kao i utjecaja iz eksternog okruženja kako bi se mogle iskoristiti vlastite snage za minimiziranje prijetnji i iskorištavanje prilika, te mapiranje slabosti institucije kako bi se vlastitim kapacitetima i resursima iste otklonile. U tu svrhu korištena je SWOT analiza, koja je integrirala i druge metode kao što su PESTLE i Analiza resursa i rezultata.

	SNAGE	SLABOSTI
RESURSI	<ul style="list-style-type: none">• Stručnost i profesionalnost uposlenih• Specijaliziranost u određenim oblastima• Uposleni spremni na usvajanje novih znanja• Relativno mlad kadar• Rodna ravnopravnost• Sigurno finansiranje• Tehnički resursi, zgrada	<ul style="list-style-type: none">• Nemotiviranost uposlenika• Nedostatak strateškog pristupa upravljanju ljudskim resursima i promjenama te strateškom planiranju• Učestalost odsustva uposlenika sa posla uslijed korištenja bolovanja
ORGANIZACIJA	<ul style="list-style-type: none">• Jedini redovni sud na nivou BiH• Praćenje rada putem ocjenjivanja	<ul style="list-style-type: none">• Nedovoljno razvijene interne komunikacije na vertikalnom i horizontalnom nivou• Neadekvatna interna struktura u mjeri u kojoj je uslovljena zakonskim rješenjima• Postojanje različitih organizacionih kultura uslijed integracije Ureda registrara• Nekonzistentnost u poštivanju sigurnosne kulture, kućnog reda i profesionalnog ponašanja• Nepostojanje internih sigurnosnih protokola

REZULTATI RADA	<ul style="list-style-type: none"> • Uspješno izvršenje postavljenih normi rada • Pozitivna revizijska izvješća financijskog poslovanja 	<ul style="list-style-type: none"> • Umanjena efikasnost zbog neadekvatne unutrašnje organizacije Suda uslovljene zakonskim rješenjima • Smanjena produktivnost i efikasnost rada, te potreba za angažovanjem dodatnog osoblja na teret budžeta uslijed odsustva uposlenika za vrijeme bolovanja
	PRILIKE	PRIJETNJE
POLITIČKE		<ul style="list-style-type: none"> • Politička neizvjesnost u smislu inicijativa za ukidanje i smanjenje nadležnosti Suda • Politički pritisci
	<ul style="list-style-type: none"> • Interes donatora za rad institucije 	<ul style="list-style-type: none"> • Nepostojanje posebnog budžeta za pravosuđe • Opća ekonomska kriza
EKONOMSKE		
	<ul style="list-style-type: none"> • Interes medija i javnosti za rad Suda 	<ul style="list-style-type: none"> • Napadi na Sud i stvaranje negativnog imidža • Medijski pritisak
SOCIJALNE I DRUŠTVENE		
	<ul style="list-style-type: none"> • Uspostavljeni IKT sustav omogućuje osnov za daljnju nadogradnju 	<ul style="list-style-type: none"> • Održavanje uspostavljenog IKT sustava zahtijeva značajna ulaganja
TEHNOLOŠKE		
	<ul style="list-style-type: none"> • Proces pridruživanja • Strukturalni dijalog 	<ul style="list-style-type: none"> • Strukturalni dijalog
PRAVNE		

Definiranje srednjoročnih i specifičnih ciljeva institucije

Srednjoročni cilj Suda Bosne i Hercegovine povezan je i izveden iz strateških ciljeva utvrđenih Srednjoročnim programom rada Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, i njegovo ostvarivanje zasniva se na realizaciji specifičnih ciljeva kao i provođenju programa i projekata. Prilikom definiranja ciljeva na svim nivoima koristi se SMART metoda, odnosno, svi ciljevi treba da su:

- S – Specific (specifični)
- M – Measurable (mjerljivi)
- A – Achievable (ostvarivi)
- R – Realistic (realni u odnosu na resurse)
- T – Time bound (vremenski ograničeni)

Specifični ciljevi Suda Bosne i Hercegovine određeni su na osnovu mandata i misije Suda, te su sukladno nadležnostima definirana tri specifična cilja. Programi, koji su instrumenti za implementaciju ciljeva, sastoje se od projekata, odnosno, skupa kompatibilnih aktivnosti koje vode ka ostvarenju zajedničkog cilja. Detaljan pregled programa i projekata Suda BiH, kao i indikatora uspjeha prikazan je u akcionom planu koji se nalazi u prilogu Plana.

Srednjoročni cilj

SREDNJOROČNI CILJ	<i>Jačanje pravne države, vladavine prava i uspostava sustava borbe protiv korupcije i organiziranog kriminala</i>
------------------------------	--

Polazeći od unaprijed definiranog konsolidiranog srednjoročnog cilja od strane DEP-a (Direkcije za ekonomsko planiranje), koji je zajednički za sve institucije u oblasti pravosuđa i glasi: „**Jačanje pravne države, vladavine prava i uspostava sustava borbe protiv korupcije i organiziranog kriminala**“, Sud BiH razvio je i usuglasio 3 specifična cilja, sukladno svom mandatu kao i zahtjevima Ministarstva financija i trezora BiH definiranim Priručnikom za izradu srednjoročnih planova institucija Bosne i Hercegovine, koji je pripremljen sukladno Odluci o postupku srednjoročnog planiranja, praćenja i izvještavanja u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ br. 62/14), a to su:

Specifični cilj 1	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Unaprijediti učinkovitost i kvalitet rada u Krivičnom odjeljenju u periodu 2016. – 2018.</i>
Specifični cilj 2	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Unaprijediti učinkovitost i kvalitet rada, te smanjiti zaostatke na radu u upravnim i građanskim predmetima u Upravnom odjeljenju u periodu 2016. – 2018.</i>
Specifični cilj 3	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Unaprijediti učinkovitost i kvalitet rada u okviru postupanja Apelacionog odjeljenja u periodu 2016. – 2018.</i>

Ovako utvrđeni specifični ciljevi za Sud Bosne i Hercegovine su razvijeni u ukupno 28 programa i 105 projekata.

Specifični cilj 1

Unaprijediti učinkovitost i kvalitet rada u Krivičnom odjeljenju u periodu 2016. – 2018.

Rad na predmetima iz nadležnosti Suda BiH predstavlja osnovnu ulogu i svrhu njegovog postojanja, stoga su i specifični ciljevi Suda definirani sukladno mandatu s ciljem poboljšanja učinkovitosti i kvaliteta rada, te ostvarenja misije i vizije Suda BiH. Programi unutar svakog cilja predstavljaju skup projekata putem kojih će se, pomoću internih resursa i kapaciteta, minimizirati identificirane slabosti i prijetnje iz vanjskog okruženja, te iskoristiti prilike radi unapređenja učinkovitosti i kvaliteta rada Suda Bosne i Hercegovine, kao i doprinosa jačanju pravne države, vladavine prava i uspostave sustava borbe protiv korupcije i organiziranog kriminala.

Specifični cilj 1 odnosi se na unapređenje učinkovitosti i kvaliteta rada u Krivičnom odjeljenju Suda BiH, koje se sastoji od tri odjela:

- Odjel I za ratne zločine
- Odjel II za organizirani kriminal, privredni kriminal i korupciju
- Odjel III za sva ostala krivična djela iz nadležnosti Suda

Za ostvarenje specifičnog cilja 1 i doprinos realizaciji srednjoročnog cilja, sukladno svom mandatu i krivičnoj nadležnosti, Sud Bosne i Hercegovine identifikovao je 12 programa koji

su razvijeni kroz ukupno 54 projekta. Pregled programa za ostvarenje specifičnog cilja 1 prikazan je u Tablici, a u akcionom planu se nalaze svi definirani projekti Suda BiH.

<i>Programi za ostvarenje specifičnog cilja 1</i>	
Unaprijediti učinkovitost i kvalitet rada u Krivičnom odjeljenju u periodu 2016. – 2018.	• <i>Jačanje ljudskih kapaciteta i unapređenje kvaliteta rada sudija i stručnog osoblja Krivičnog odjeljenja</i>
	• <i>Realizacija mjera predviđenih Državnom strategijom za rad na predmetima ratnih zločina</i>
	• <i>Sprovedba Plana integriteta</i>
	• <i>Racionalizacija postupaka i troškova</i>
	• <i>Unapređenje CMS-a radi obezbjeđenja ravnomjernog opterećenja sudija i praćenja svih segmenata rada Suda</i>
	• <i>Razvoj sistema osposobljavanja sudskih pripravnika/ volontera u Krivičnom odjeljenju</i>
	• <i>Razvoj i jačanje kapaciteta Suda BiH u oblasti podrške svjedocima</i>
	• <i>Održavanje i jačanje kapaciteta Suda BiH u oblasti informacione tehnike, kroz primjenu novih tehnologija, digitalizaciju AV opreme i stručno usavršavanje osoblja</i>
	• <i>Unapređenje efikasnosti rada Suda BiH kroz razvoj pravnog okvira i sprovedba organizacione i funkcionalne promjene s ciljem unapređenja efikasnosti i kvaliteta rada</i>
	• <i>Jačanje institucionalnih kapaciteta za interne i krizne komunikacije</i>
	• <i>Unapređenje razmjene informacija i suradnje sa medijima i NVO</i>
	• <i>Unapređenje rada Odjela za informiranje javnosti, te poboljšanje promocije uloge i rada Suda BiH razvojem i unapređenjem web stranice</i>

Sud Bosne i Hercegovine je prepoznao značaj stručnog i profesionalnog usavršavanja ljudskih resursa, te kontinuirano doprinosi njihovom razvoju s ciljem poboljšanja kvaliteta rada sudija i stručnog osoblja. Dugoročna orijentacija ka jačanju ljudskih kapaciteta te razvoju prakse i specijaliziranih znanja sudija i stručnog osoblja od strateškog je značaja za efikasno izvršavanje mandata i ostvarenje misije Suda BiH.

Također, Državna strategija za rad na predmetima ratnih zločina predstavlja strateški okvir Suda, i realizacija mjera predviđenih istom nužna je za procesuiranje predmeta ratnih zločina koji su u nadležnosti Krivičnog odjeljenja Suda, tačnije, Odjela I za ratne zločine. Strategijom je Sudu povjerena značajna uloga u implementaciji definiranih strateških mjera, stoga su te mjere integrirane u programe Suda BiH.

Plan integriteta je interni dokument koji sadrži skup mjera pravne i praktične prirode kojima se spriječavaju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj različitih oblika koruptivnog ponašanja i korupcije unutar Suda BiH. Jačanje integriteta institucije dovodi do smanjenja rizika da se javna ovlašćenja obavljaju suprotno svrsi zbog kojih su ustanovljena, što doprinosi poboljšanju kvaliteta rada institucije, a time i povećanju povjerenja javnosti u njezin rad. Sud BiH prepoznao je značaj jačanja integriteta institucije te borbe protiv korupcije, stoga će u narednom periodu intenzivno raditi na sprovedbi preventivnih antikorupcijskih mjera i uspostavi mehanizama koji će spriječiti i otkloniti okolnosti za nastanak korupcije, neetičkih i neprofesionalnih postupaka u svim oblastima funkcioniranja institucije.

S ciljem ekonomičnijeg i efikasnijeg poslovanja, nastojat će se racionalizirati postojeći postupci i troškovi, kako bi se ostvarili što bolji rezultati rada i veća produktivnost rada uz što manje troškove, ne ugrožavajući kvalitet rada Suda.

Svi poslovi prijema, obrade, vođenja, postupanja po spisima i otpremanja spisa vode se u posebnom elektronskom Sustavu za upravljanje predmetima (CMS), pomoću kojeg se predmeti u rad sucima dodjeljuju automatski, a vodeći računa o opterećenju svakog suca ponaosob, čime se ostvaruje ujednačeno opterećenje sudaca, a onemogućava „biranje“ predmeta. Na taj način se povećavaju transparentnost i učinkovitost rada, te će Sud Bosne i Hercegovine, u suradnji sa VSTV-om raditi na kontinuiranom unapređenju istog.

Sud Bosne i Hercegovine posebnu pažnju posvećuje pripravnicima i volonterima, s ciljem da im omogući stručno usavršavanje i uvede ih u pravosudni sistem Bosne i Hercegovine kroz praktičnu primjenu zakona i zakonskih akata koji se primjenjuju u postupcima koji se vode pred Sudom.

Odjeljenje za podršku svjedocima će nastaviti da pruža pomoć u izgradnji sistema podrške svjedocima na nivou Bosne i Hercegovine, te će se nastaviti pravosudna suradnja u svezi predmeta ratnih zločina sa predstavnicima pravosuđa iz regiona.

Uposlenici Suda će nastaviti sa ulaganjem napora za unapređenje efikasnosti rada Suda kroz iniciranje izmjena zakona prema nadležnim institucijama koji se direktno odnose na rad, unutrašnju organizaciju i funkcioniranje Suda i od kojih u velikoj mjeri ovise efikasnost i uspješnost rada na predmetima.

Rad Suda Bosne i Hercegovine pod lupom je javnosti od samog osnutka, i unatoč opredijeljenosti ka transparentnom vođenju postupaka i otvorenosti kada je u pitanju

informiranje građana, medija i svih zainteresiranih pojedinaca i skupina o procesima koji se vode pred Sudom, zbog nedostatka dobro razvijene strategije za krizno komuniciranje i neadekvatne interne komunikacije, Sud Bosne i Hercegovine se često suočavao sa kriznim situacijama na koje nije imao adekvatan i blagovremen odgovor. Jačanjem institucionalnih kapaciteta za krizno i interno komuniciranje stvorit će se preduvjeti za kvalitetnu komunikaciju unutar samog Suda, ali i eksternu komunikaciju sa ciljem da se doprinese jačanju svijesti društva o potrebi procesuiranja počinitelja najtežih kaznenih djela, kao i naporima uposlenika Suda da se osigura vladavina prava i jačanje pravne države.

Imajući u vidu značaj rada Suda Bosne i Hercegovine, kao jedinog redovnog suda na nivou BiH, za bosanskohercegovačko društvo u cjelini, te ulogu koju ima u ostvarenju ciljeva tranzicione pravde i napretku države na putu europskih integracija, Sud je odlučan u nastojanjima da unaprijedi odnose s medijima i svim zainteresiranim stranama, s ciljem što transparentnijeg rada, poboljšanja protoka informacija kao i pozitivne percepcije rada i uloge Suda BiH u društvu.

Specifični cilj 2

Unaprijediti učinkovitost i kvalitet rada, te smanjiti zaostatke na radu u upravnim i građanskim predmetima u Upravnom odjeljenju u periodu 2016. – 2018.

Upravna nadležnost Suda Bosne i Hercegovine ogleda se u rješavanju upravnih sporova kada su u pitanju konačne odluke koje su donijeli organi uprave na nivou Bosne i Hercegovine, i ostvaruje se kroz rad Upravnog odjeljenja koje se sastoji od tri referata:

- Referat za upravne sporove
- Parnični referat
- Izvršni referat

Implementacija ovog cilja omogućena je kroz realizaciju osam programa koji su prikazani u Tablici.

Programi za ostvarenje specifičnog cilja 2

Unaprijediti učinkovitost i kvalitet rada, te smanjiti zaostatke na radu u upravnim i građanskim predmetima u Upravnomodjeljenju u periodu 2016. – 2018.

- *Jačanje ljudskih kapaciteta i unapređenje kvaliteta rada sudija i stručnog osoblja Upravnog odjeljenja*
- *Eliminiranje zaostataka Upravnog odjeljenja*
- *Racionalizacija postupaka i troškova*
- *Razvoj sistema osposobljavanja sudskih pripravnika/ volontera u Upravnom odjeljenju*
- *Uspostavljanje suradnje sa Europskim sudom pravde i Europskim sudom za ljudska prava*
- *Izgradnja institucionalnih kapaciteta u oblasti strateškog planiranja, planiranja i izvršenja budžeta i drugih finansijskih planova, te razvoj mehanizama za pribavljanje i upravljanje donatorskim sredstvima*
- *Razvoj modernog pristupa menadžmentu i upravljanju ljudskim resursima i promjenama*
- *Jačanje funkcije sistema nadzora nad provođenjem internih kontrola*

Tijekom proteklih godina, povećanje priliva predmeta dovelo je do stvaranja zaostataka na radu u upravnim i građanskim predmetima i velikog broja neriješenih predmetima u Upravnom odjeljenju. Menadžment Suda je ažurno i odgovorno pristupio sagledavanju i rješavanju situacije, te je izvršena detaljna analiza stanja i predložen plan rješavanja zaostalih predmeta, što je u posljednje tri godine rezultiralo trendom smanjenja broja neriješenih predmeta u Upravnom odjeljenju, te će poseban naglasak biti na očuvanju ovog trenda i u narednom trogodišnjem periodu.

Uspostavljanje suradnje sa Europskim sudom pravde je nužno iz razloga što su presude Upravnog odjeljenja Suda Bosne i Hercegovine, donesene iz oblasti javnih nabavki, pitanja kretanja i boravka stranaca, azila, tj. svih sporova koji se odnose na utvrđivanje jedinstvenog tržišta u Europskoj uniji, predmet preispitivanja pred Europskim sudom pravde u Luxemburgu.

Odluke Europskog suda za ljudska prava se direktno primjenjuju u Bosni i Hercegovini i imaju supremaciju u odnosu na odluke domaćih sudova, sukladno članu Anexa VI Ustava Bosne i Hercegovine.

U konačnici, uspostavljanje suradnje sa Europskim sudom pravde i Europskim sudom za ljudska prava neophodno je za usklađivanje odluka Suda Bosne i Hercegovine sa *acquis communautaire*-om, odnosno pravnom tečevinom Europske unije, kao i za uspješnu primjenu direktiva EU kroz odluke Upravnog odjeljenja Suda Bosne i Hercegovine.

Od svog osnutka 2002. godine do danas, Sud Bosne i Hercegovine izrastao je u veliku pravosudnu instituciju sa ukupno 277 uposlenika. Svjesni važnosti strateškog pristupa izgradnji institucionalnih kapaciteta i efikasnog korištenja postojećih resursa, te značaju strateškog i budžetskog planiranja za dalji napredak i razvoj Suda, kao i za ostvarenje misije i vizije, Sud Bosne i Hercegovine se opredijelio za strategiju rasta i razvoja kroz jačanje postojećih kapaciteta, učinkovito i namjensko planiranje i praćenje izvršenja budžeta po programima, kao i razvoj mehanizama za pribavljanje i upravljanje donatorskim sredstvima.

Također, prepoznali smo potrebu i značaj menadžmenta, odnosno efikasnog upravljanja institucijom, promjenama i ljudskim potencijalima, stoga će Sud u periodu 2016. – 2018. godine izraditi i implementirati strateške dokumente u svezi upravljanja promjenama i ljudskim potencijalima kako bi uposlenici Suda imali znanja i vještine da adekvatno i blagovremeno odgovore na sve izazove.

Specifični cilj 3

Unaprijediti učinkovitost i kvalitet rada u okviru postupanja Apelacionog odjeljenja u periodu 2016. – 2018.

Zakonima Bosne i Hercegovine u nadležnost Suda BiH je stavljeno odlučivanje u kaznenim, upravnim i parničnim stvarima, ali i nadležnost za preispitivanje prvostupanjskih i drugostupanjskih sudbenih odluka povodom pravnih lijekova, pod uvjetima i u postupku propisanim zakonom, tj. apelacijska nadležnost.

Apelaciono odjeljenje Suda BiH sastoji se od 3 odjela:

- Odjel I koji odlučuje po žalbama na odluke Odjela I Krivičnog odjeljenja
- Odjel II koji odlučuje po žalbama na odluke Odjela II Krivičnog odjeljenja

- Odjel III koji odlučuje po žalbama na odluke Odjela III Krivičnog odjeljenja, na odluke Upravnog odjeljenja, te rješava po prigovorima koji se odnose na izborna pitanja

<i>Programi za ostvarenje specifičnog cilja 3</i>	
Unaprijediti učinkovitost i kvalitet rada u okviru postupanja Apelacionog odjeljenja u periodu 2016. – 2018.	• <i>Jačanje ljudskih kapaciteta i unapređenje kvaliteta rada sudija i stručnog osoblja Apelacionog odjeljenja</i>
	• <i>Realizacija mjera predviđenih Državnom strategijom za rad na predmetima ratnih zločina</i>
	• <i>Racionalizacija postupaka i troškova</i>
	• <i>Razvoj sistema osposobljavanja sudskih pripravnika/ volontera u Apelacionom odjeljenju</i>
	• <i>Razvoj i redefiniranje kapaciteta Suda BiH i jasno definiranje nadležnosti i uloge Odjeljenja za unutrašnju kontrolu</i>
	• <i>Jačanje suradnje sa relevantnim sigurnosnim agencijama kao i institucijama unutar Komplexa pravosudnih institucija BiH radi unapređenja sigurnosnog okruženja</i>
	• <i>Izrada novih te ažuriranje postojećih sigurnosnih procedura i protokola, kao i upoznavanje i obuka uposlenih sa istim</i>
	• <i>Razvoj i implementacija internog sistema prevencije i djelovanja u vanrednim situacijama</i>

Realizacija mjera predviđenih Državnom strategijom za rad na predmetima ratnih zločina, u okviru drugostupanjskog postupanja Apelacionog odjeljenja, odnosi se na usuglašavanje stavova i razmjenu iskustava u predmetima ratnih zločina sa predstavnicima entitetskih vrhovnih sudova i Apelacionog suda Brčko Distrikta BiH kroz održavanje zajedničkih sjednica.

Pored Suda BiH, u Komplexu pravosudnih institucija Bosne i Hercegovine smještene su i slijedeće institucije: Tužiteljstvo BiH, Visoko sudbeno i tužiteljsko vijeće, Sudska policija Ministarstva pravde BiH, te dio Službe za zajedničke poslove institucija BiH. Obzirom na veliki broj uposlenika i posjetitelja koji svakodnevno borave unutar Komplexa, nužno je da se pitanju sigurnosti i zaštite posveti posebna pažnja. Cilj ovih programa jeste izrada modernih i efikasnih sigurnosnih procedura i protokola, te podizanje nivoa sigurnosti u Sudu BiH i u cijelom Komplexu pravosudnih institucija BiH na viši nivo, te preventivno djelovanje na potencijalne prijetnje.

Indikatori uspjeha za srednjoročni i specifične ciljeve

Radi utvrđivanja stepena ostvarenja definiranih srednjoročnih i specifičnih ciljeva i praćenja napretka Suda Bosne i Hercegovine u ostvarenju svog mandata i misije, definirana su dva indikatora uspjeha pomoću kojih će se kvantitativno izraziti i mjeriti stepen dostizanja ciljeva. Indikatori su definirani sukladno *Smjernicama za statističke podatke u pravosuđu* Europske komisije za efikasnost pravosuđa, a to su: *stopa protoka predmeta* i *procenat neriješenih predmeta*.

STOPA PROTOKA PREDMETA	<ul style="list-style-type: none">• <i>broj riješenih / broj primljenih predmeta na godišnjoj razini</i>
PROCENAT NERIJEŠENIH PREDMETA	<ul style="list-style-type: none">• <i>broj neriješenih / broj predmeta u radu na godišnjoj razini</i>

U svrhu praćenja indikatora uspjeha nužno je odrediti očekivane vrijednosti koje se žele postići u naredne tri godine realizacijom programa i projekata za svaki pojedinačni specifični cilj. Također, ovi indikatori će se koristiti i za praćenje uspješnosti realizacije konsolidiranog srednjoročnog cilja za pravosudne institucije BiH, uzimajući u obzir vrijednosti na nivou Suda, te njegovog generalnog doprinosa realizaciji ovog cilja kroz ostvarenje definiranih specifičnih ciljeva koji se odnose na Odjeljenja Suda BiH.

Početna vrijednost, odnosno bazna godina za izračun očekivanih vrijednosti je 2014. godina, dok su za izračun projekcija trenda za naredni trogodišnji period korišteni podaci iz CMS-a za period 2008. – 2014. godina. Projekcije su izračunate korištenjem statističke metode za izračun vjerojatnoće događaja na osnovu trendova u prošlosti (linearna jednačba/funkcija trenda).

Poglavlje 5: Resursi i kapaciteti potrebni za postizanje ciljeva

Polaznu osnovu za procjenu troškova programa i projekata unutar pojedinih specifičnih ciljeva Srednjoročnog plana rada Suda BiH 2016. – 2018. predstavlja prijedlog dokumenta okvirnog budžeta (DOB-a) za isti period. Dokument okvirnog budžeta Suda Bosne i Hercegovine sastoji se od tri budžetska programa, ustrojena na osnovu organizacione strukture Suda, i to su: Suci, Zajedničko tajništvo i Ured registrara.

Usuglašavanje procesa srednjoročnog planiranja i budžetskog planiranja je nužno, obzirom da se programsko budžetiranje na trogodišnjoj osnovi vrši u deset koraka, sukladno Zakonu o financiranju institucija BiH, na principu „rolling-a“, odnosno prenesenih procjena, pri čemu budžet tekuće godine postaje osnov za planiranje za iduću godinu, a revizija se vrši svake godine. Na taj način se osiguravaju ulazni elementi i potrebni resursi za srednjoročno planiranje i razvijanje programa i projekata u svrhu ostvarenja definiranih srednjoročnih i specifičnih ciljeva.

Budžetski programi Suda Bosne i Hercegovine prilagođeni su organizacionoj strukturi Suda.

BUDŽETSKI PROGRAMI	• <i>Suci</i>
	• <i>Zajedničko tajništvo</i>
	• <i>Ured registrara</i>

Unutar programa Suci nalaze se tri odjeljenja, sukladno mandatu i Zakonu o Sudu BiH, i osnovni cilj ovog programa je procesuiranje kaznenih djela ratnih zločina protiv čovječnosti i kaznenih djela općeg i privrednog kriminala kojima se ugrožava suverenitet i teritorijalni integritet države BiH, kao i provedba postupaka ocjene zakonitosti pojedinačnih i općih izvršnih akata, rješavanje sukoba nadležnosti sudova i odlučivanje po redovnim i vanrednim pravnim lijekovima, te rješavanje predmeta u svezi kršenja izbornog zakona Bosne i Hercegovine.

SUCI	• <i>Krivično odjeljenje</i>
	• <i>Upravno odjeljenje</i>
	• <i>Apelaciono odjeljenje</i>

Radi obavljanja opštih poslova i zadataka i poslova pravne podrške radu sudija, u okviru Suda su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji ustrojene dvije organizacione cjeline: Zajedničko tajništvo i Ured registrara.

Zajedničko tajništvo obavlja opće administrativno – tehničke i pravne poslove, materijalno – finansijske poslove i poslove pravne podrške sudijama, neophodne za zakonito, blagovremeno i efikasno funkcioniranje Odjela III Krivičnog odjeljenja, Upravnog odjeljenja i Odjela III Apelacionog odjeljenja, sukladno Zakonu. Poslovi iz nadležnosti Zajedničkog tajništva obavljaju se u okviru slijedećih unutrašnjih organizacionih jedinica:

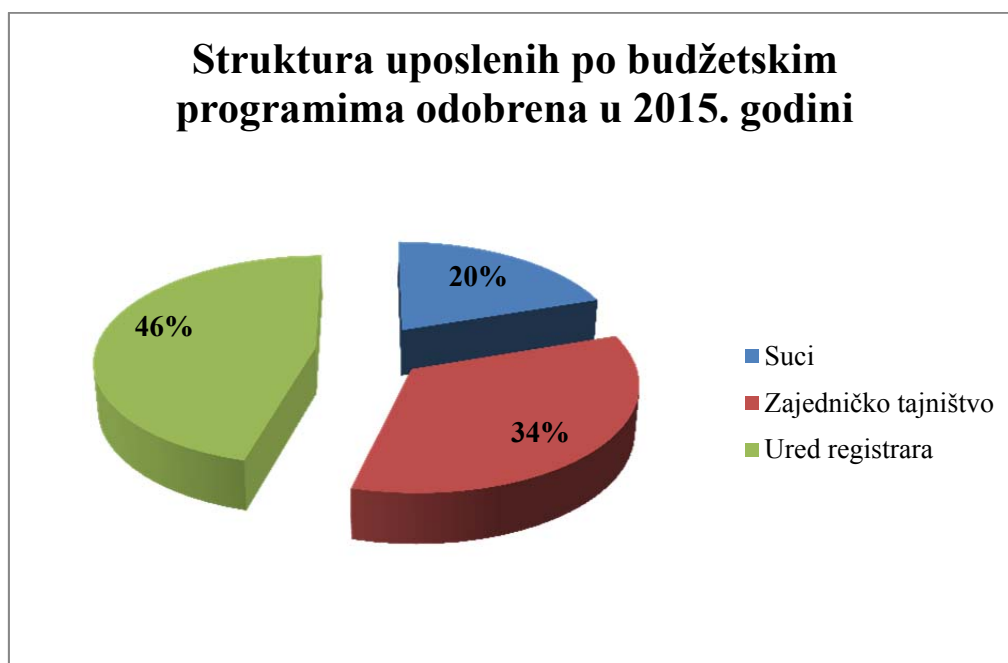
ZAJEDNIČKO TAJNIŠTVO	<ul style="list-style-type: none">• Kabinet predsjednika
	<ul style="list-style-type: none">• Odjeljenje za opće administrativno – tehničke i pravne poslove
	<ul style="list-style-type: none">• Odjeljenje za materijalno – finansijske poslove
	<ul style="list-style-type: none">• Sekretarijat Odjela III Krivičnog odjeljenja
	<ul style="list-style-type: none">• Sekretarijat Upravnog odjeljenja
	<ul style="list-style-type: none">• Sekretarijat Odjela III Apelacionog odjeljenja

Ured registrara obavlja opće administrativno – tehničke poslove, poslove pravne podrške sudijama i druge poslove podrške neophodne za zakonito, blagovremeno i efikasno funkcioniranje Odjela I i Odjela II Krivičnog i Apelacionog odjeljenja, sukladno Zakonu. Poslovi i zadaci iz nadležnosti Ureda registrara obavljaju se u okviru slijedećih unutrašnjih organizacionih jedinica:

URED REGISTRARA	<ul style="list-style-type: none">• Administrativno odjeljenje
	<ul style="list-style-type: none">• Odjeljenje za sudsku upravu
	<ul style="list-style-type: none">• Odjeljenje za podršku svjedocima
	<ul style="list-style-type: none">• Pravno odjeljenje
	<ul style="list-style-type: none">• Odjeljenje za informiranje javnosti
	<ul style="list-style-type: none">• Odjeljenje za informaciono – komunikacione tehnologije
	<ul style="list-style-type: none">• Odjeljenje za unutrašnju kontrolu

Trenutni resursi Suda Bosne i Hercegovine predstavljaju 277 uposlenika, od čega 55 sudaca, 95 uposlenika u Zajedničkom tajništvu i 127 u Uredu registrara. Struktura uposlenih po budžetskim programima odobrena u 2015. godini prikazana je na Grafikonu 1.

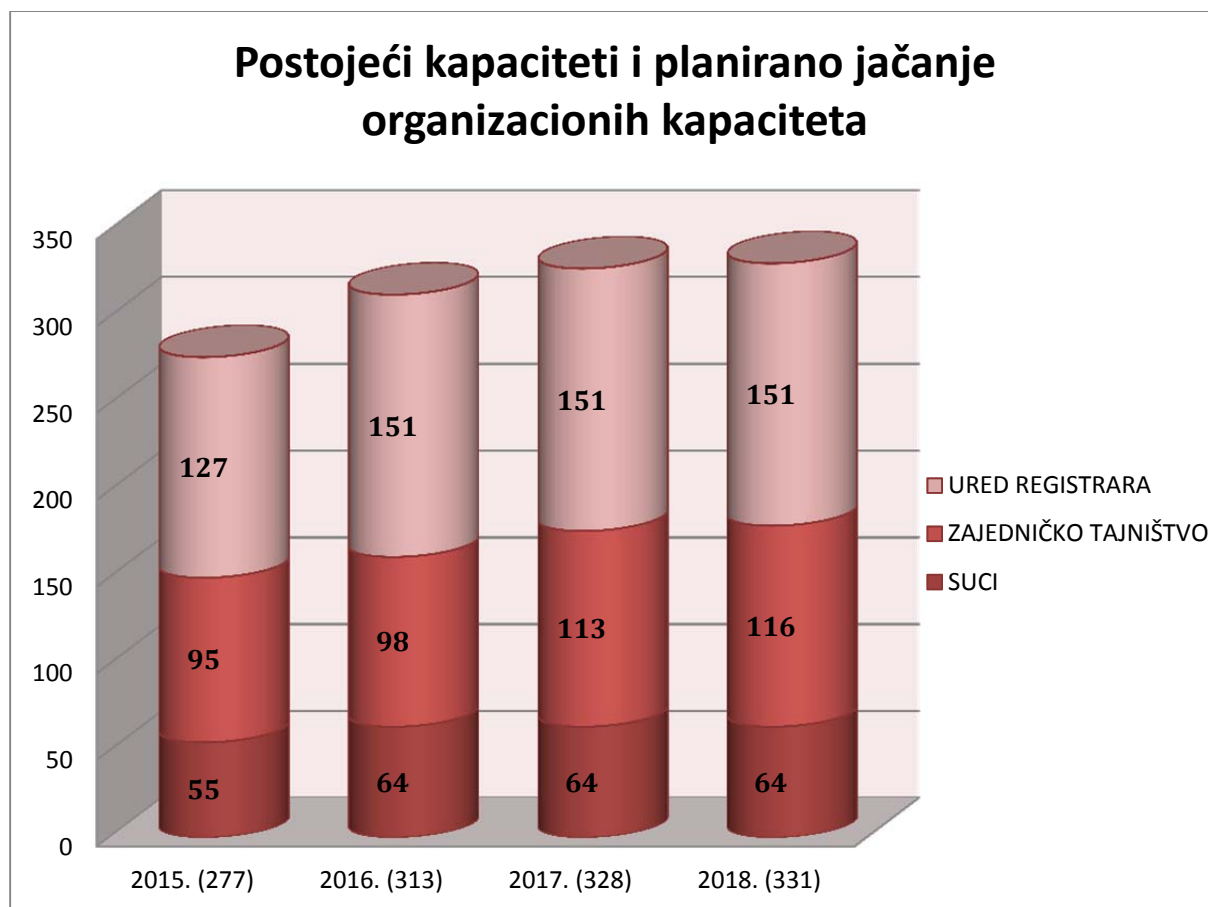
Grafikon 1. Struktura uposlenih Suda BiH u 2015. godini



Proces srednjoročnog i budžetskog planiranja za period 2016. – 2018. godina baziran je na zahtjevima i potrebama odjeljenja Suda Bosne i Hercegovine, uključujući i zahtjeve za dodatnim upošljavanjem temeljene na *Analizi potreba Suda Bosne i Hercegovine za rad na predmetima ratnih zločina za period 2015. – 2017.*, te trendu rasta priliva predmeta u proteklih pet godina, u svrhu efikasnog ostvarenja definiranih specifičnih ciljeva i doprinosa realizaciji srednjoročnog cilja, odnosno jačanju pravne države, vladavine prava i uspostave sustava borbe protiv korupcije i organiziranog kriminala u Bosni i Hercegovini.

Potreba za jačanjem organizacionih kapaciteta Suda BiH za izvršenje Plana i ostvarenje definiranih ciljeva prikazana je u Grafikonu 2, sukladno organizacionoj strukturi i budžetskim programima Suda Bosne i Hercegovine.

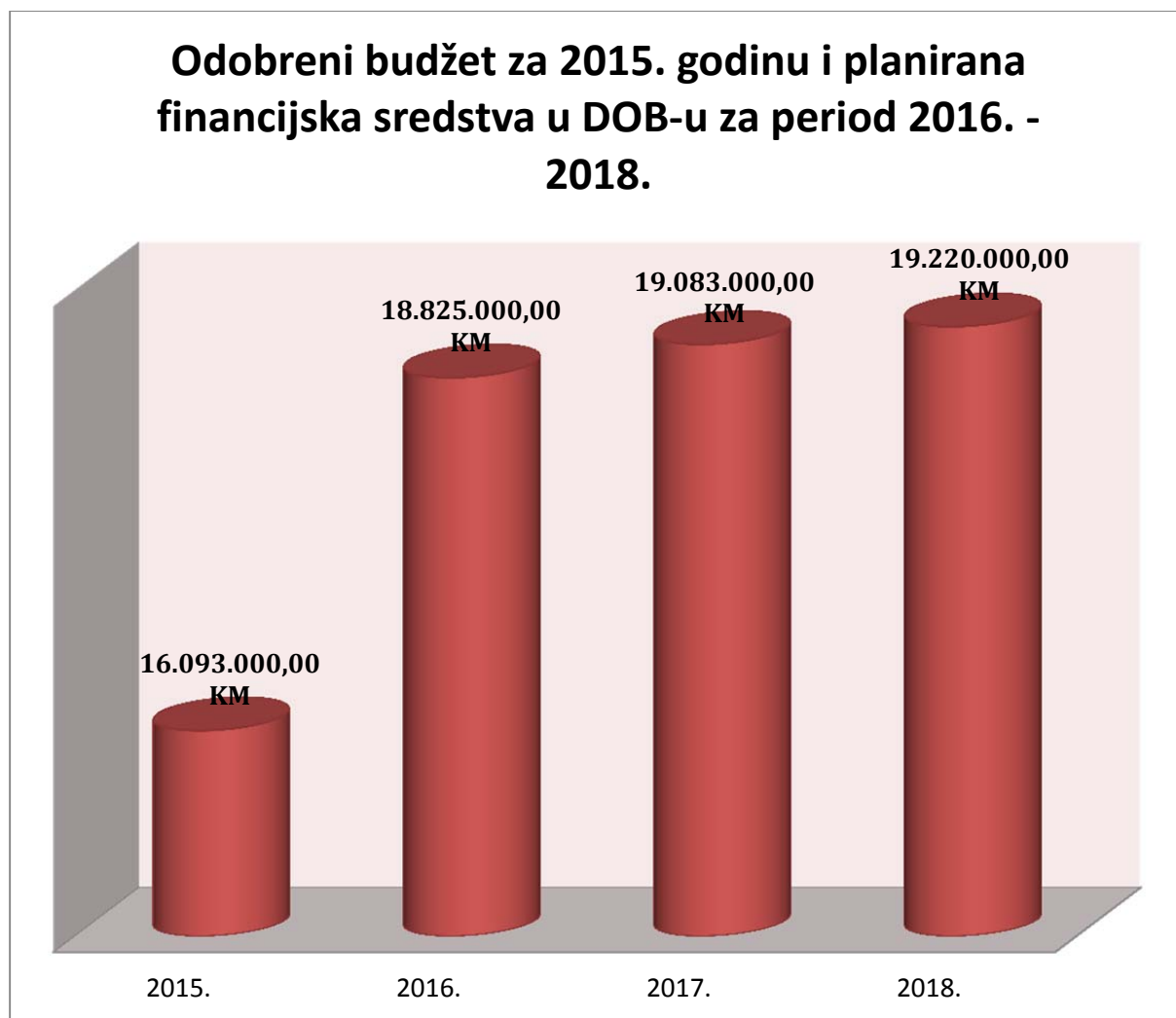
Grafikon 2. Postojeći kapaciteti Suda BiH u 2015. godini i planirano jačanje organizacionih kapaciteta potrebnih za izvršenje plana u periodu 2016. – 2018. godina



Financijska sredstva potrebna za implementaciju definiranih programa i projekata Suda BiH planirana su kroz Dokument okvirnog budžeta za naredni trogodišnji period kao i kroz projekte financirane od strane domaćih i međunarodnih investitora. Obzirom da su sredstva za realizaciju najvećeg broja projekata planirana kroz budžet Suda, nužno je uskladiti proces srednjoročnog planiranja sa procesom izrade budžeta, poštujući *kalendar aktivnosti* predviđen *Zakonom o financiranju institucija Bosne i Hercegovine*.

Pregled potrebnih finansijskih sredstava za implementaciju programa i projekata koja su planirana kroz Dokument okvirnog budžeta za period 2016. – 2018. godina prikazan je u Grafikonu 3.

Grafikon 3. Prikaz odobrenog budžeta Suda BiH u 2015. godini i traženih sredstava kroz dokument okvirnog budžeta za period 2016. – 2018. godina



Planirano uvećanje potrebnih finansijskih sredstava za naredni trogodišnji period u Dokumentu okvirnog budžeta proizilazi iz potrebe za jačanjem organizacionih kapaciteta Suda BiH potrebnih za sprovedbu Srednjoročnog plana rada Suda BiH i ostvarenje specifičnih ciljeva kroz definirane programe i projekte, odnosno ostvarenje glavnih prioteta Suda Bosne i Hercegovine u periodu 2016. – 2018. godina.

Poglavlje 6: Okvir za praćenje provođenja plana i evaluacija rezultata

Monitoring, odnosno praćenje provođenja plana podrazumijeva sistematsko i redovito praćenje napretka u implementaciji projekata i akcionog plana, te vrednovanje napretka u realizaciji definiranih ciljeva i njihovom ostvarenju, kao i eventualno redefiniranje postavljenih ciljeva, programa i projekata. Da bi se napredak mogao efikasno i efektivno mjeriti, nužno je uspostaviti adekvatan okvir za praćenje srednjoročnog plana rada, i jasno definirati šta će se pratiti, ko će biti zadužen za implementaciju i praćenje, na koji način će se mjeriti uspjeh i rezultati, te koliko često će se vršiti monitoring.

Radne grupe zadužene za implementaciju i praćenje akcionog plana Srednjoročnog plana rada Suda BiH 2016. – 2018. godina će kontinuirano pratiti provedbu plana i dostavljati Izvještaje o realizaciji programa i projekata Timu za srednjoročno planiranje i upravljanje promjenama Suda Bosne i Hercegovine na tromjesečnoj osnovi.

Nositelji ciljeva, programa i projekata Suda Bosne i Hercegovine definirani su u Akcionom planu, i jasno su naznačene njihove odgovornosti kao i očekivani rezultati. Putem unaprijed definiranih indikatora uspjeha pratit će se realizacija srednjoročnog i specifičnih ciljeva Suda, te će se kontinuirano raditi na unapređenju učinkovitosti i kvaliteta rada svih odjeljenja Suda BiH, kao i na otklanjanju eventualnih prijetnji i nedostataka koji mogu nastati tijekom implementacije akcionog plana.

Izvještavanje o provedbi i evaluaciji Srednjoročnog plana rada Suda Bosne i Hercegovine, doprinosu Suda ostvarenju starteških i srednjoročnih ciljeva, te provedbi specifičnih ciljeva i programa vršit će se jednom godišnje, u već definiranom formatu *Izvještaja o provedbi srednjoročnog plana rada institucija BiH* propisanom u Uputstvu o metodologiji u postupku srednjoročnog planiranja, praćenja i izvještavanja u institucijama BiH, a koji se nalazi u Prilogu 2.

Prilog 1: Akcioni plan

A) Skraćeni pregled akcionog plana

AKCIONI PLAN SREDNJOROČNOG PLANA RADA SUDA BIH 2016. – 2018.														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Specifični ciljevi	Programi	Projekti	Institucija odgovorna za implementaciju	Pokazatelj	Jedinica mjerenja (% , broj ili opisno)	Polazna vrijednost godina	Ciljana vrijednost godina n+1	Ciljana vrijednost godina n+2	Ciljana vrijednost godina n+3	Procijenjeni troškovi n+1	Procijenjeni troškovi n+2	Procijenjeni troškovi n+3	Ukupno troškovi	Programi u DOB-u
SREDNJOROČNI CILJ: JAČANJE PRAVNE DRŽAVE, VLADAVINE PRAVA I USPOSTAVA SUSTAVA BORBE PROTIV KORUPCIJE I ORGANIZIRANOG KRIMINALA			SUD BIH	STOPA PROTOKA PREDMETA	%	103,26%	100,04%	100,45%	100,86%	18.817.437 KM	19.451.000 KM	19.350.000 KM	57.618.437 KM	SUCI, ZAJEDNIČKO TAJNIŠTVO, URED REGISTRARA
				PROCENAT NERIJEŠENIH PREDMETA	%	24,73%	24,23%	22,02%	19,81%					
SPECIFIČNI CILJ 1: UNAPRIJEDITI UČINKOVITOST I KVALITET RADA U KRIVIČNOM ODJELJENJU			Predsjednik Suda, Predsjednik Krivičnog odjeljenja	STOPA PROTOKA PREDMETA	%	100,74%	100,17%	100,39%	100,61%	9.144.220,15 KM	9.127.386,13 KM	9.168.480,52 KM	27.440.086,80 KM	SUCI, ZAJEDNIČKO TAJNIŠTVO, URED REGISTRARA
				PROCENAT NERIJEŠENIH PREDMETA	%	11,85%	11,56%	10,59%	8,82%					
1.1. Jačanje ljudskih kapaciteta i unapređenje kvaliteta rada sudija i stručnog osoblja Krivičnog odjeljenja			Predsjednik Krivičnog odjeljenja	Broj razvijenih planova obuke	Broj	0	1	1	1	1.637.839,81 KM	1.846.283,65 KM	1.885.803,31 KM	5.369.926,77 KM	SUCI
				Broj održanih Kr. koledža	Broj	1	1	1	1					
				Broj objavljenih stručnih radova	Broj	7	8	9	10					
				Broj objavljenih Biltena	broj	1	1	1	1					
1.1.1 Unaprijediti saradnju Suda i CEST-ova			Komisija za	saradnja Suda i CEST-ova unaprijedena						142.420,85	136.761,75	195.083,10	474.265,70	

u cilju osmišljavanja ciljanih programa kontinuirane edukacije za sudije i stručno osoblje	edukaciju								KM	KM	KM	KM	
1.1.2 Nastaviti realizovanje i dalje unapređivati Krivični koledž	Predsjednik Krivičnog odjeljenja, Komisija za edukaciju	Krivični koledž unaprijeđen i redovno se održava							783.314,69 KM	752.189,63 KM	780.332,41 KM	2.315.836,73 KM	
1.1.3 Uz podršku konsultanata, u okviru Komisije za edukaciju, raditi na realizaciji Plana obuke i stručnog usavršavanja Suda BiH, kroz razvoj specifičnih internih programa stručnog usavršavanja i izradu materijala za edukaciju i referentnih materijala	Komisija za edukaciju	specifični interni programi stručnog usavršavanja razvijeni							213.631,28 KM	341.904,38 KM	325.138,50 KM	880.674,16 KM	
1.1.4 Unaprijediti saradnju sa drugim sudovima u BiH i regiji u cilju razmjene znanja i iskustava	Predsjednik Suda, Registrar, Generalni sekretar	saradnja sa drugim sudovima u BiH i regiji unaprijeđena							53.407,82 KM	68.380,88 KM	65.027,70 KM	186.816,40 KM	
1.1.5 Razviti mehanizme za ujednačavanje sudske prakse unutar Suda BiH	Predsjednici odjeljenja Suda	mehanizmi za ujednačavanje sudske prakse unutar Suda BiH razvijeni							213.631,28 KM	205.142,63 KM	195.083,10 KM	613.857,01 KM	
1.1.6 Razvijati vještine sudija i stručnog osoblja u pogledu pravnog istraživanja i pisanja stručnih radova, uz podršku vanjskih konsultanata	Komisija za edukaciju, Pravno odjeljenje	vještine sudija i stručnog osoblja u pogledu pravnog istraživanja i pisanja stručnih radova razvijene							89.013,03 KM	136.761,75 KM	130.055,40 KM	355.830,18 KM	
1.1.7 Pokrenuti aktivnosti sistematizovanja i objavljivanja sudske prakse kroz Bilten	Komisija za edukaciju, Pravno odjeljenje	aktivnosti sistematizovanja i objavljivanja sudske prakse pokrenute							128.178,77 KM	136.761,75 KM	130.055,40 KM	394.995,92 KM	
1.1.8 Raditi na razvoju i proširenju bibliotečkog fonda	Rukovodilac Odjeljenja za sudsku upravu	bibliotečki fond proširen							14.242,09 KM	68.380,88 KM	65.027,70 KM	147.650,67 KM	
1.2. Realizacija mjera predviđenih Državnom strategijom za rad na predmetima ratnih zločina	Predsjednik Suda, Predsjednik Krivičnog	Procenat riješenih predmeta ratnih zločina	%	86,78 %	87,03 %	87,78 %	88,53 %	5.043.260,81 KM	4.590.951,99 KM	4.590.951,99 KM	14.225.164,79 KM	SUCI	

	odjeljenja									
1.2.1 Procesuirati predmete ratnih zločina	Registar, Rukovodilac Pravnog odjeljenja	predmeti ratnih zločina se procesuiraju				3.968.687,77 KM	3.579.386,30 KM	3.579.386,30 KM	11.127.460,37 KM	
1.2.2 Periodično vršiti pregled i ocjenu složenosti novih zaprimljenih predmeta ratnih zločina Tužilaštva BiH i u skladu s tim vršiti raspodjelu predmeta ratnih zločina između državnog i entitetskog pravosuđa	Fiksno vijeće Odjela I Suda BiH	pregled i ocjena složenosti novih zaprimljenih predmeta ratnih zločina Tužilaštva BiH se periodično vrši				76.755,22 KM	77.812,75 KM	77.812,75 KM	232.380,72 KM	
1.2.3 Održavanje redovnih sastanaka sa Tužilaštvom BiH, s ciljem osiguranja jedinstvene primjene kriterija za ocjenu složenosti predmeta iz Aneksa A Strategije kako za ustupanje i preuzimanje predmeta tako i za odabir predmeta za prioritarno procesuiranje	Fiksno vijeće Odjela I Suda BiH	sastanci sa Tužilaštvom BiH se redovno održavaju				99.781,78 KM	101.156,57 KM	101.156,57 KM	302.094,92 KM	
1.2.4 Posebno promovisati, u suradnji s Tužilaštvom, spajanje postupaka u veće predmete kad god je to moguće radi izbjegavanja gubitaka resursa i višestrukog svjedočenja	Fiksno vijeće Odjela I Suda BiH	postupci se spajaju u veće predmete kad god je to moguće				130.483,87 KM	132.281,67 KM	132.281,67 KM	395.047,21 KM	
1.2.5 Redovno ažurirati i tehnički unaprijediti centralizovanu evidenciju o broju potvrđenih i nepotvrđenih optužnica, izrečenih prvostepenih i pravosnažnih presuda u predmetima ratnih zločina	Stručni saradnik, Odjeljenje za IKT	centralizovana evidencija ažurirana i tehnički unaprijeđena				38.377,61 KM	38.906,37 KM	38.906,37 KM	116.190,35 KM	
1.2.6 Informatizirati centralizovanu evidenciju i popratnu bazu presuda donesenih u predmetima ratnih zločina pred svim sudovima u BiH, a s ciljem da se ona učini dostupnom stručnoj zajednici u cijeloj BiH uz mogućnost pretrage	Stručni saradnik, Odjeljenje za IKT	centralizovana evidencija informatizovana				115.132,83 KM	116.719,12 KM	116.719,12 KM	348.571,07 KM	
1.2.7 Organizovati i sudjelovati na periodičnim sastancima sa predstavnicima pravosuđa iz regiona	Predsjednik Suda BiH, sudije Odjela I Suda BiH	sastanci sa predstavnicima pravosuđa iz regiona se periodično održavaju				230.265,65 KM	233.438,24 KM	233.438,24 KM	697.142,13 KM	

1.2.8 Promovisati i razvijati praksu podrške svjedocima pri Odjeljenju za podršku svjedocima kao modela rada za entitetske sudove i tužilaštva (prema Strategiji), kroz učešće u svim relevantnim projektima i edukativnim aktivnostima sa drugim pravosudnim organima	Rukovodilac Odjeljenja za podršku svjedocima	praksa podrške svjedocima pri Odjeljenju za podršku svjedocima razvijena						383.776,09 KM	311.250,98 KM	311.250,98 KM	1.006.278,05 KM	
1.3. Sprovedba plana integriteta	Predsjednik Suda, Registrar, Generalni sekretar	Procenat realizovanih mjera i preporuka	%	37,50 %	62,50 %	75,00 %	100,00 %	170.359,70 KM	103.689,91 KM	103.731,35 KM	377.780,96 KM	ZAJEDNIČKO TAJNIŠTVO, URED REGISTRARA
1.3.1 Aktivnosti u vezi sa provođenjem mjera i preporuka za poboljšanjem integriteta institucije	Radna grupa, Generalni sekretar, Registrar	mjere i preporuke za poboljšanjem integriteta institucije provedene						92.086,32 KM	75.410,84 KM	75.440,98 KM	242.938,15 KM	
1.3.2 Saradnja sa Agencijom za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije	Radna grupa, Generalni sekretar, Registrar	saradnja sa Agencijom za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije uspostavljena						78.273,38 KM	28.279,07 KM	28.290,37 KM	134.842,81 KM	
1.4. Racionalizacija postupaka i troškova	Rukovodilac Odjeljenja za sudsku upravu, Zajednički sekretarijat, Predsjednik Krivičnog odjeljenja	Procenat iskorištenosti kapaciteta sudnica	%	26,00%	28,00%	30,00%	32,00%	184.313,09 KM	239.247,44 KM	240.034,80 KM	663.595,33 KM	SUCI, URED REGISTRARA
		Procenat naplate sudskih такси	%	74,56%	75,00%	75,50%	76,00%					
1.4.1 Razmotriti mogućnost uvođenja mjera kojima će se osigurati veća efikasnost i ekonomičnost sudskih postupaka, npr. Svjedočenje putem video-veze	Predsjednik Odjeljenja	efikasnost i ekonomičnost sudskih postupaka osigurana						30.718,85 KM	41.249,56 KM	41.385,31 KM	113.353,72 KM	
1.4.2 Analiza i unapređenje sistema izvršenja krivičnih sankcija, naplate sudskih troškova	Pravno odjeljenje, Generalni sekretar	sistem izvršenja krivičnih sankcija i naplate sudskih troškova analiziran i unaprijeđen						53.757,98 KM	61.874,34 KM	62.077,97 KM	177.710,29 KM	

1.4.3 Uspostaviti sistem praćenja iskorištenosti sudnica i uvođenje mjera za racionalnije korištenje sudnica	Odjeljenje za sudsku upravu, Pravno odjeljenje, Predsjednici odjeljenja	sistem praćenja iskorištenosti sudnica uspostavljen, mjere za racionalnije korištenje sudnica uvedene						76.797,12 KM	103.123,90 KM	103.463,28 KM	283.384,29 KM	
1.4.4 Pooštriti kriterije za angažovanje dodatnog branioca	Predsjednik Suda BiH, Predsjednici odjeljenja	kriteriji za angažovanje dodatnog branioca pooštreni						23.039,14 KM	32.999,65 KM	33.108,25 KM	89.147,03 KM	
1.5. Unapređenje CMS-a radi obezbjeđenja ravnomjernog opterećenja sudija i praćenja svih segmenata rada Suda	Rukovodilac Odjeljenja za sudsku upravu	Procenat uspostavljenih elektronsko vodenih predmeta	%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	155.709,02 KM	123.389,20 KM	123.803,61 KM	402.901,83 KM	URED REGISTRARA
1.5.1 U saradnji sa VSTV analizirati i raditi na otklanjanju nedostataka CMS-a	Odjeljenje za sudsku upravu	nedostaci CMS-a analizirani i otklonjeni						48.659,07 KM	41.129,73 KM	41.267,87 KM	131.056,67 KM	
1.5.2 Sprovesti sve pripremne aktivnosti za uspostavljanje i uspostaviti elektronske spise	Odjeljenje za sudsku upravu, Zajednički sekretarija	elektronski spisi uspostavljeni						107.049,95 KM	82.259,47 KM	82.535,74 KM	271.845,16 KM	
1.6. Razvoj sistema osposobljavanja sudskih pripravnika/volontera u Krivičnom odjeljenju	Registar, Generalni sekretar, Rukovodilac Pravnog odjeljenja	Broj pripravnika i volontera koji su prošli obuku u Krivičnom odjeljenju	broj	8	8	8	8	387.549,67 KM	384.635,76 KM	384.635,76 KM	1.156.821,19 KM	URED REGISTRARA
1.6.1 Kontinuiran razvoj sistema osposobljavanja pripravnika/volontera u Krivičnom odjeljenju	Registar, Generalni sekretar, Pravno odjeljenje	sistem osposobljavanja pripravnika i volontera se kontinuirano razvija						339.105,96 KM	336.556,29 KM	336.556,29 KM	1.012.218,54 KM	
1.6.2 Razviti program razmjene pripravnika između Suda i drugih sudova u zemlji i međunarodnih sudova	Registar, Generalni sekretar, Pravno odjeljenje	program razmjene pripravnika između Suda i drugih sudova razvijen						48.443,71 KM	48.079,47 KM	48.079,47 KM	144.602,65 KM	

1.7. Razvoj i jačanje kapaciteta Suda BiH u oblasti podrške svjedocima	Rukovodilac Odjeljenja za podršku svjedocima	Broj svjedoka kojima je data potpora u postupcima	broj	812	1100	1200	1300	435.993,83 KM	432.715,23 KM	432.715,23 KM	1.301.423,84 KM	URED REGISTRARA
1.7.1 Unaprijediti interne procedure Odjeljenja za podršku svjedocima	Odjeljenje za podršku svjedocima	interne procedure Odjeljenja za podršku svjedocima unaprijedene						72.665,56 KM	48.079,47 KM	48.079,47 KM	168.824,50 KM	
1.7.2 Stručno usavršavanje osoblja Odjeljenja za podršku svjedocima	Odjeljenje za podršku svjedocima	osoblje Odjeljenja stručno usavršeno						121.109,27 KM	192.317,88 KM	192.317,88 KM	505.745,03 KM	
1.7.3 Unapređenje suradnje sa relevantnim institucijama vezanim za podršku svjedocima	Odjeljenje za podršku svjedocima	suradnja sa relevantnim institucijama vezanim za podršku svjedoka unaprijedena						145.331,13 KM	120.198,68 KM	120.198,68 KM	385.728,48 KM	
1.7.4 Jačati saradnju sa nevladinim sektorom i udruženjima aktivnim u radu sa žrtvama/ svjedocima	Odjeljenje za podršku svjedocima	saradnja sa nevladinim sektorom i udruženjima aktivnim u radu sa žrtvama/svjedocima ojačana						96.887,42 KM	72.119,21 KM	72.119,21 KM	241.125,83 KM	
1.8. Održavanje i jačanje kapaciteta Suda BiH u oblasti informacione tehnike, kroz primjenu novih tehnologija, digitalizaciju av opreme i stručno usavršavanje osoblja	Rukovodilac Odjeljenja za IKT	Broj izrađenih planova	broj	1	1	1	1	1.137.317,88 KM	1.009.668,87 KM	1.009.668,87 KM	3.156.655,62 KM	URED REGISTRARA
		Procenat izrađenih baza podataka i web aplikacija	%	100,00%	100,00 %	100,00%	100,00%					
1.8.1 Izraditi petogodišnji plan obnavljanja IKT i AV opreme i redovno na godišnjoj osnovi ažurirati	Odjeljenje za IKT, Odjeljenje za sudsku upravu	petogodišnji plan obnavljanja IKT i AV opreme izrađen i redovno se ažurira						96.887,42 KM	144.238,41 KM	144.238,41 KM	385.364,24 KM	
1.8.2 Osigurati realizaciju usvojenog plana obnavljanja IKT i AV opreme iz budžetskih i/ili donatorskih sredstava	Registarar, Generalni sekretar, Pomoćnik generalnog sekretara za mat-fin poslove	realizacija usvojenog plana obnavljanja IKT i AV opreme osigurana						507.549,67 KM	96.158,94 KM	96.158,94 KM	699.867,55 KM	
1.8.3 Napraviti procjenu potreba svih uposlenih, uključujući i sudije, za dodatnim informatičkim obukama i iste realizovati	Rukovodilac Odjeljenja za IKT	procjena potreba svih uposlenih napravljena, i po potrebi, obuke realizovane						169.552,98 KM	240.397,35 KM	240.397,35 KM	650.347,68 KM	

1.8.4 Nastaviti sa aktivnostima osiguranja i čuvanja rezervnih kopija audio zapisa u posebnom prostoru na lokaciji van zgrade	Rukovodilac Odjeljenja za IKT u suradnji sa Sudskom upravom	rezervne kopije audio zapisa osigurane i čuvaju se u posebnom prostoru van zgrade	217.996,69 KM	192.317,88 KM	192.317,88 KM	602.632,45 KM						
1.8.5 Napraviti procjenu potreba svih službi unutar Suda BiH za novim bazama podataka i web aplikacijama, napraviti nove i unaprijediti postojeće	Rukovodioci odjeljenja, Odjeljenje za IKT	procjena potreba svih službi unutar Suda BiH napravljena, po potrebi, nove baze podataka i web aplikacije napravljene i unaprijedene	145.331,13 KM	336.556,29 KM	336.656,29 KM	818.443,71 KM						
1.9. Unapređenje efikasnosti rada Suda BiH kroz razvoj pravnog okvira i sprovedba organizacione i funkcionalne promjene s ciljem unapređenja efikasnosti i kvaliteta rada	Predsjednik Krivičnog odjeljenja	Broj iniciranih revizija sudske norme	broj	1	1	1	1	105.651,87 KM	108.327,26 KM	108.658,78 KM	322.637,91 KM	SUCI
		Broj sprovedenih promjena i izmjena internih akata	broj	6	6	5	4					
1.9.1 Uspostaviti Komisiju za izmjene zakona sastavljenu od sudija i drugih uposlenika	Predsjednik Suda BiH	Komisija za izmjene zakona uspostavljena	10.158,83 KM	6.249,65 KM	6.268,78 KM	22.677,26 KM						
1.9.2 Inicirati izmjene relevantnih zakona i drugih akata uključujući interne akte Suda BiH	Komisija za izmjene zakona	izmjene relevantnih zakona i drugih akata inicirane	8.127,07 KM	8.332,87 KM	8.358,37 KM	24.818,30 KM						
1.9.3 Inicirati reviziju sudske norme uz adekvatno vrednovanje njihovog učešća i vremena utrošenog na rad u komisijama i drugim aktivnostima	Predsjednici odjeljenja Suda, Predstavnik Suda BiH u VSTV BiH	revizija sudske norme inicirana	24.381,20 KM	45.830,76 KM	45.971,02 KM	116.182,99 KM						
1.9.4 Uspostaviti radnu grupu za analizu interne organizacije Suda BiH	Predsjednik Suda BiH	radna grupa za analizu interne organizacije Suda BiH uspostavljena	18.285,90 KM	10.416,08 KM	10.447,96 KM	39.149,94 KM						
1.9.5 Izraditi prijedlog izmjena unutrašnje organizacije, redefinisanja poslova organizacionih jedinica i pojedinačnih mjesta	Radna grupa za analizu interne organizacije Suda BiH	prijedlog izmjena unutrašnje organizacije izrađen	24.381,20 KM	24.998,60 KM	25.075,10 KM	74.454,90 KM						
1.9.6 Sprovesti promjene kroz izmjene internih akata	Generalni sekretar, Registrar	promjene sprovedene kroz interne akte	20.317,67 KM	12.499,30 KM	12.537,55 KM	45.354,52 KM						

1.10. Jačanje institucionalnih kapaciteta za interne i krizne komunikacije	Gen. sekretar, Registrar, Rukovodilac PIOS-a	Broj izrađenih internih akata za rješavanje kriznih situacija	broj	0	1	1	1	96.887,42 KM	96.158,94 KM	96.158,94 KM	289.205,30 KM	URED REGISTRARA
1.10.1 Analizirati postojeće stanje i potrebe uposlenih Suda BiH u oblasti internih komunikacija uz podršku konsultanata	Generalni sekretar, Registrar	postojeće stanje i potrebe uposlenih Suda BiH u oblasti internih komunikacija analizirane						12.110,93 KM	12.019,87 KM	12.019,87 KM	36.150,66 KM	
1.10.2 Uz podršku konsultanata, izraditi potrebne strateške dokumente, protokole i pravilnike	Generalni sekretar, Registrar	strateški dokumenti, protokoli i pravilnici izradeni						48.443,71 KM	48.079,47 KM	48.079,47 KM	144.602,65 KM	
1.10.3 Implementirati Strategiju interne komunikacije Suda BiH	Generalni sekretar, Registrar	Strategija interne komunikacije Suda BiH implementirana						9.688,74 KM	9.615,89 KM	9.615,89 KM	28.920,53 KM	
1.10.4 Utvrditi standarde komuniciranja u kriznim situacijama, internoj i eksternoj komunikaciji	Tim za krizno komuniciranje, Registrar, Rukovodilac PIOS-a	standardi komuniciranja u kriznim situacijama, internoj i eksternoj komunikaciji utvrđeni						4.844,37 KM	4.807,95 KM	4.807,95 KM	14.460,27 KM	
1.10.5 Kontinuirano unapređenje rada tima za krizno komuniciranje	Tim za krizno komuniciranje	rad tima za krizno komuniciranje unaprijeđen						14.533,11 KM	14.423,84 KM	14.423,84 KM	43.380,80 KM	
1.10.6 Napraviti i provoditi plan edukacije za uposlene u oblasti internog i kriznog komuniciranja	Registrar, Rukovodilac PIOS-a	plan edukacije za uposlene u oblasti internog i kriznog komuniciranja izraden i implementiran						7.266,56 KM	7.211,92 KM	7.211,92 KM	21.690,40 KM	
1.11. Unapređenje razmjene informacija i saradnje sa medijima i NVO	Rukovodilac Odjeljenja za informisanje javnosti	Broj aktivnosti sa NVO	broj	4	4	5	5	48.443,71 KM	48.079,47 KM	48.079,47 KM	144.602,65 KM	URED REGISTRARA
		Broj organizovanih posjeta i posjetilaca	broj	26 (661)	28 (670)	30 (685)	32 (700)					
		Broj zahtjeva za slobodan pristup informacijama	broj	1862	1870	1885	1900					
		Broj AV zahtjeva	broj	985	1050	1120	1200					
1.11.1 Izraditi i realizovati prijedloge	Predsjednik	prijedlozi načina komuniciranja između Suda BiH, medija i šire javnosti izradeni i						4.844,37 KM	4.807,95 KM	4.807,95 KM	14.460,27 KM	

unapređenja i novih načina komuniciranja između Suda BiH, medija i šire javnosti	Suda, Rukovodilac PIOS-a	realizovani																									
1.11.2 Održavati redovne i tematske prezentacije za medije o radu Suda BiH	Predsjednik Suda, PIOS	redovne i tematske prezentacije o radu Suda BiH se održavaju	7.266,56 KM	7.211,92 KM	7.211,92 KM	21.690,40 KM																					
1.11.3 Izraditi promotivni materijal o radu Suda BiH te distribuirati unutar lokalnih zajednica	Rukovodilac Odjeljenja za informisanje javnosti	promotivni materijal o radu Suda BiH izrađen i distribuiran unutar lokalnih zajednica	24.221,86 KM	24.039,74 KM	24.039,74 KM	72.301,33 KM																					
1.11.4 Održavati redovne sastanke sa NVO	Rukovodilac Odjeljenja za informisanje javnosti	sastanci sa NVO se redovno održavaju	4.844,37 KM	4.807,95 KM	4.807,95 KM	14.460,27 KM																					
1.11.5 Aktivirati Mrežu podrške Sudu BiH s ciljem širenja informacija o radu na predmetima	Rukovodilac Odjeljenja za informisanje javnosti	Mreža podrške Sudu BiH aktivirana	7.266,56 KM	7.211,92 KM	7.211,92 KM	21.690,40 KM																					
1.12. Unapređenje rada Odjela za informisanje javnosti, te poboljšanje promocije uloge i rada Suda BiH razvojem i unapređenjem web stranice	Rukovodilac Odjeljenja za informisanje javnosti	<table border="1"> <tr> <td>Broj saopćenja</td> <td>broj</td> <td>494</td> <td>550</td> <td>600</td> <td>650</td> </tr> <tr> <td>Broj sedmičnih pregleda</td> <td>broj</td> <td>53</td> <td>54</td> <td>55</td> <td>56</td> </tr> <tr> <td>Broj posjeta na web stranici</td> <td>broj</td> <td>294.418</td> <td>295.000</td> <td>295.500</td> <td>296.000</td> </tr> </table>	Broj saopćenja	broj	494	550	600	650	Broj sedmičnih pregleda	broj	53	54	55	56	Broj posjeta na web stranici	broj	294.418	295.000	295.500	296.000	145.331,13 KM	144.238,41 KM	144.238,41 KM	433.807,95 KM	URED REGISTRARA		
Broj saopćenja	broj	494	550	600	650																						
Broj sedmičnih pregleda	broj	53	54	55	56																						
Broj posjeta na web stranici	broj	294.418	295.000	295.500	296.000																						
1.12.1 Analizirati poslove koje obavlja Odjeljenje, te po potrebi pripremiti prijedlog za preraspodjelu poslova unutar postojećih kapaciteta	Rukovodilac Odjeljenja za informisanje javnosti	poslovi analizirani i po potrebi izvršena preraspodjela poslova	48.443,71 KM	48.079,47 KM	48.079,47 KM	144.602,65 KM																					
1.12.2 Unaprijediti rad web redakcije	Rukovodilac PIOS-a, Rukovodilac Odjeljenja za sudsku upravu	rad web redakcije unaprijeđen	62.976,82 KM	62.503,31 KM	62.503,31 KM	187.983,45 KM																					
1.12.3 Na web stranici osigurati ravnomjerno predstavljanje rada svih odjela	Rukovodilac Odjeljenja za sudsku upravu, Rukovodilac PIOS-a	ravnomjerno predstavljanje rada svih odjela na web stranici osigurano	33.910,60 KM	33.655,63 KM	33.655,63 KM	101.221,86 KM																					

SPECIFIČNI CILJ 2:												
UNAPRIJEDITI UČINKOVITOST I KVALITET RADA, TE SMANJITI ZAOSTATKE U RADU NA UPRAVNIM I GRAĐANSKIM PREDMETIMA U UPRAVNOM ODJELJENJU	Predsjednik Suda, Predsjednik Upravnog odjeljenja	STOPA PROTOKA PREDMETA	%	110,73%	110,48%	111,13%	111,78%	4.610.700,52 KM	5.520.899,18 KM	5.377.580,23 KM	15.509.179,93 KM	SUCI, ZAJEDNIČKO TAJNIŠTVO, URED REGISTRARA
		PROCENAT NERIJEŠENIH PREDMETA	%	33,11%	36,73%	34,57%	32,41%					
2.1. Jačanje ljudskih kapaciteta i unapređenje kvaliteta rada sudija i stučnog osoblja Upravnog odjeljenja	Predsjednik Upravnog odjeljenja	Broj održanih Upravno – parničnih koledža	broj	0	1	1	1	700.546,56 KM	817.179,20 KM	856.284,48 KM	2.374.010,24 KM	SUCI
		Broj objavljenih stručnih radova	broj	0	1	2	3					
2.1.1 Unaprijediti saradnju Suda i CEST-ova u cilju osmišljavanja ciljanih programa kontinuirane edukacije za sudije i stručno osoblje	Komisija za edukaciju	saradnja Suda i CEST-ova unaprijedena						43.784,16 KM	74.289,02 KM	71.357,04 KM	189.430,22 KM	
2.1.2 Pokrenuti i redovno održavati Upravno – parnični koledž	Predsjednik i sudije Upravnog odjeljenja	Upravno-parnični koledž pokrenut i redovno se održava						525.409,92 KM	520.023,13 KM	570.856,32 KM	1.616.289,37 KM	
2.1.3 Uspostavljanje Komisije za edukaciju u okviru Upravnog odjeljenja	Predsjednik Suda BiH	Komisija za edukaciju u okviru Upravnog odjeljenja uspostavljena						17.513,66 KM	14.857,80 KM	14.271,41 KM	46.642,88 KM	
2.1.4 Uz podršku konsultanata, u okviru Komisije za edukaciju, raditi na realizaciji Plana obuke i stručnog usavršavanja Suda BiH, kroz razvoj specifičnih internih programa stručnog usavršavanja i izradu materijala za edukaciju i referentnih materijala	Komisija za edukaciju	specifični interni programi stručnog usavršavanja razvijeni						43.784,16 KM	148.578,04 KM	142.714,08 KM	335.076,28 KM	
2.1.5 Razvijati vještine sudija i stručnog osoblja u pogledu pravnog istraživanja i pisanja stručnih radova, uz podršku vanjskih konsultanata	Komisija za edukaciju	vještine sudija i stručnog osoblja u pogledu pravnog istraživanja i pisanja stručnih radova razvijene						70.054,66 KM	59.431,21 KM	57.085,63 KM	186.571,50 KM	
2.2. Eliminisanje zaostataka Upravnog odjeljenja	Predsjednik Upravnog odjeljenja	% riješenih zaostalih predmeta	%	66,89%	63,27%	65,43%	67,59%	2.821.488,52 KM	3.232.376,10 KM	3.284.120,69 KM	9.337.985,31 KM	SUCI

2.2.1 Izraditi Plan rješavanja zaostalih predmeta	Predsjednik i sudije Odjeljenja	Plan rješavanja zaostalih predmeta izrađen						30.385,26 KM	221.395,62 KM	221.900,05 KM	473.680,93 KM	
2.2.2 Sprovođenje Plana rješavanja zaostalih predmeta	Predsjednik i sudije Odjeljenja	Plan rješavanja zaostalih predmeta sproveden						2.778.081,00 KM	2.996.701,35 KM	3.017.840,63 KM	8.762.622,99 KM	
2.2.3 Jasno definisanje uloge predsjednika Upravnog odjeljenja u smislu praćenja ažurnosti rada sudija Upravnog odjeljenja	Predsjednik Suda BiH	uloga predsjednika Upravnog odjeljenja jasno definisana						13.022,25 KM	44.279,12 KM	44.380,01 KM	101.681,39 KM	
2.3. Racionalizacija postupaka i troškova	Pomoćnik generalnog sekretara za mat-fin poslove	Procenat sprovedenih mjera	%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	67.934,69 KM	71.544,25 KM	71.937,93 KM	211.416,87 KM	ZAJEDNIČKO TAJNIŠTVO
2.3.1 Sprovođenje mjera po nalazima i preporukama Ureda za reviziju iz Izvještaja Ureda na temu „Izdaci za sudske sporove“	Pomoćnik generalnog sekretara za mat-fin poslove	mjere po nalazima i preporukama Ureda za reviziju sprovedene						67.934,69 KM	71.544,25 KM	71.937,93 KM	211.416,87 KM	
2.4. Razvoj sistema osposobljavanja sudskih pripravnika/volontera u Upravnom odjeljenju	Registar, Generalni sekretar, Rukovodilac Pravnog odjeljenja	Broj pripravnika i volontera koji su prošli obuku u Upravnom odjeljenju	broj	9	9	9	9	178.775,51 KM	188.274,34 KM	189.310,34 KM	556.360,19 KM	ZAJEDNIČKO TAJNIŠTVO
2.4.1. Kontinuiran razvoj sistema osposobljavanja pripravnika/volontera u Upravnom odjeljenju	Generalni sekretar, Registar	sistem osposobljavanja pripravnika i volontera se kontinuirano razvija						143.020,41 KM	150.619,47 KM	151.448,27 KM	445.088,15 KM	
2.4.2 Razviti program razmjene pripravnika između Suda i drugih sudova u zemlji i međunarodnih sudova	Generalni sekretar, Registar	program razmjene pripravnika između Suda i drugih sudova razvijen						35.755,10 KM	37.654,87 KM	37.862,07 KM	112.272,04 KM	
2.5. Uspostavljanje saradnje sa Evropskim sudom pravde i Evropskim sudom za ljudska prava	Predsjednik Upravnog odjeljenja	Broj dostupnih baza podataka sa sudskom praksom	broj	0	1	1	2	154.411,35 KM	118.250,00 KM	118.250,00 KM	390.911,35 KM	SUCI, ZAJEDNIČKO TAJNIŠTVO
		Broj ostvarenih kontakata sa navedenim	broj	0	2	2	2					

		sudovima											
2.5.1 Razviti program edukacije sudija i saradnika upravnog odjeljenja u pogledu pravnog istraživanja i pisanja stručnih radova, uz podršku vanjskih konsultanata	Predsjednik Suda, Predsjednik Upravnog odjeljenja, Generalni sekretar	program edukacije sudija i saradnika u pogledu pravnog istraživanja i pisanja stručnih radova razvijen						34.742,55 KM	53.212,50 KM	53.212,50 KM	141.167,55 KM		
2.5.2 Razmjena iskustva sa ESP i ESLJP i razvijanje vještina sudija i saradnika putem specifičnih eksternih programa (seminari, obuke) sve u cilju stručnog usavršavanja	Predsjednik Suda, Predsjednik Upravnog odjeljenja	iskustva sa ESP i ESLJP se kontinuirano razmjenjuju						77.205,68 KM	35.475,00 KM	25.475,00 KM	148.155,68 KM		
2.5.3 Edukacija iz oblasti evropske konvencije u svrhu njene bolje implementacije	Komisija za edukaciju	edukacija iz oblasti evropske konvencije sprovedena						42.463,12 KM	29.562,50 KM	29.562,50 KM	101.588,12 KM		
2.6. Izgradnja institucionalnih kapaciteta u oblasti strateškog planiranja, planiranja i izvršenja budžeta i drugih finansijskih planova, te razvoj mehanizama za pribavljanje i upravljanje donatorskim sredstvima	Pomoćnik generalnog sekretara za mat-fin poslove, Rukovodilac Odjeljenja za mat-fin poslove	Procenat budžetskog finansiranja	%	96,43%	97,00%	97,00%	97,00%	327.682,15 KM	666.623,37 KM	429.472,89 KM	1.423.778,41 KM	URED REGISTRARA	
		Procenat financiranja iz drugih izvora	%	3,57%	3,00%	3,00%	3,00%						
2.6.1 Popuniti poziciju stručnog saradnika za budžet	Predsjednik Suda BiH	pozicija stručnog saradnika za budžet popunjena						40.454,59 KM	42.059,63 KM	42.179,28 KM	124.639,50 KM		
2.6.2 Ažurirati i usaglašavati interne procedure iz oblasti budžetskog planiranja i izvršenja	Pomoćnik generalnog sekretara za mat-fin poslove	interne procedure iz oblasti budžetskog planiranja i izvršenja se ažuriraju i usaglašavaju						30.340,94 KM	12.617,89 KM	12.653,78 KM	55.612,61 KM		
2.6.3 Analizirati stanje kapaciteta stalnih sredstava	Rukovodilac Odjeljenja za mat-fin poslove	stanje kapaciteta stalnih sredstava analizirano						18.204,56 KM	10.514,91 KM	10.544,82 KM	39.264,29 KM		
2.6.4 Predložiti mjere znavljanja stalnih sredstava	Rukovodilac Odjeljenja za	mjere znavljanja stalnih sredstava predložene						20.227,29 KM	14.720,87 KM	14.762,75 KM	49.710,91 KM		

	mat-fin poslove											
2.6.5 Unaprijediti interne procedure za stalna sredstva	Rukovodilac Odjeljenja za mat-fin poslove	interne procedure za stalna sredstva unaprijedena					24.272,75 KM	16.823,85 KM	42.179,28 KM	124.693,50 KM		
2.6.6 Unaprijediti sistem javne nabave kroz edukaciju i samoedukaciju glede nabavke stalnih sredstava	Pomoćnik gen. sekretara za opće poslove, predsjednik komisije za javne nabave	sistem javne nabave unaprijeden					40.454,59 KM	42.059,63 KM	42.179,28 KM	124.693,50 KM		
2.6.7 Izraditi projekat za prilagodbu potrebama Suda BiH prostora Tužilaštva BiH	Generalni sekretar, Registar	projekat za prilagodbu prostora potrebama Suda BiH izraden					80.909,17 KM	452.119,26 KM	84.358,56 KM	249.386,99 KM		
2.6.8 Rekonstrukcija nakon iseljenja Tužilaštva	Generalni sekretar, Registar	rekonstrukcija nakon iseljenja Tužilaštva sprovedena					72.818,26 KM	75.707,33 KM	205.922,70 KM	224.448,29 KM		
2.7. Razvoj modernog pristupa menadžmentu i upravljanju ljudskim resursima i promjenama	Registar	Broj izrađenih analiza ljudskih resursa	broj	0	1	1	1	270.473,98 KM	276.030,45 KM	276.755,65 KM	823.260,08 KM	URED REGISTRARA, ZAJEDNIČKO TAJNIŠTVO
		Broj analiza upravljanja promjenama	broj	0	1	1	1					
2.7.1 Napraviti Plan kontinuirane specijalističke edukacije zaposlenih u Sudu BiH	Registar, Stručni saradnik za ljudske resurse	Plan kontinuirane specijalističke edukacije zaposlenih napravljen					41.611,38 KM	42.466,22 KM	42.577,79 KM	126.655,40 KM		
2.7.2 Sprovoditi kontinuiranu edukaciju zaposlenika Suda BiH	Registar, Generalni sekretar	edukacija zaposlenika Suda BiH sprovedena					83.222,76 KM	84.932,45 KM	85.155,58 KM	253.310,79 KM		
2.7.3 Izraditi Strategiju upravljanja razvojem ljudskih potencijala	Predsjednik Suda BiH, Generalni sekretar, Registar Radna grupa	Strategija upravljanja razvojem ljudskih potencijala izrađena					62.410,07 KM	63.699,33 KM	63.866,69 KM	189.983,10 KM		
2.7.4 Implementirati Strategiju upravljanja razvojem ljudskih potencijala	Predsjednik Suda BiH,	Strategija upravljanja razvojem ljudskih potencijala implementirana					20.805,69 KM	21.233,11 KM	21.288,90 KM	63.327,70 KM		

	Generalni sekretar, Registrar Radna grupa											
2.7.5 Analizirati ljudske resurse u smislu potencijala i iskorištenosti, te potrebe za dodatnim resursima	Predsjednik Suda, Registrar, Generalni sekretar, stručni saradnik za ljudske resurse	ljudski resursi u smislu potencijala i iskorištenosti analizirani						12.483,41 KM	12.739,87 KM	12.773,34 KM	37.996,62 KM	
2.7.6 Nastaviti razvijati uspostavljeni sistem ocjenjivanja	Registrar, Generalni sekretar, Stručni saradnik za ljudske resurse	uspostavljeni sistem ocjenjivanja se kontinuirano razvija						8.322,28 KM	8.493,24 KM	8.515,56 KM	25.331,08 KM	
2.7.7 Uz pomoć konsultanata utvrditi željene vrijednosti organizacijske kulture i adekvatne načine promovisanja tih vrijednosti kroz cijelu organizaciju – provoditi aktivnosti oblikovanja željene organizacijske kulture	Predsjednik Suda, Generalni sekretar, Registrar, Stručni saradnik za ljudske resurse	željena organizacijska kultura oblikovana						41.611,38 KM	42.466,22 KM	42.577,79 KM	126.655,40 KM	
2.8. Jačanje funkcije sistema nadzora nad provođenjem internih kontrola	Predsjednik Suda, Pomoćnik generalnog sekretara za mat-fin poslove	Broj analiza internih kontrola	broj	0	0	1	1	89.387,76 KM	150.619,47 KM	151.448,27 KM	391.455,50 KM	ZAJEDNIČKO TAJNIŠTVO
2.8.1 Inicirati aktivnosti na uspostavljanju funkcionalno neovisne jedinice interne revizije	Pomoćnik generalnog sekretara za mat-fin poslove	aktivnosti na uspostavljanju funkcionalno neovisne jedinice interne revizije inicirane						89.387,76 KM	150.619,47 KM	151.448,27 KM	391.455,50 KM	
SPECIFIČNI CILJ 3: UNAPRIJEDITI UČINKOVITOST I KVALITET RADA U OKVIRU	Predsjednik Suda,	STOPA PROTOKA PREDMETA	%	91,59%	92,24%	92,37%	92,50%	4.658.079,35 KM	4.802.716,70 KM	4.803.939,18 KM	14.264.735,23 KM	SUCI, ZAJEDNIČKO

POSTUPANJA APELACIONOG ODJELJENJA	Predsjednik Apelacionog odjeljenja	PROCENAT NERIJEŠENIH PREDMETA	%	21,03%	14,22%	13,95%	13,68%						TAJNIŠTVO, URED REGISTRARA
3.1. Jačanje ljudskih kapaciteta i unapređenje kvaliteta rada sudija i stručnog osoblja Apelacionog odjeljenja	Predsjednik Apelacionog odjeljenja	Broj objavljenih stručnih radova	broj	14	15	16	18	1.347.177,56 KM	1.443.600,36 KM	1.444.221,96 KM	4.234.999,88 KM		SUCI
3.1.1 Unaprijediti saradnju Suda i CEST-ova u cilju osmišljavanja ciljanih programa kontinuirane edukacije za sudije i stručno osoblje	Komisija za edukaciju	saradnja Suda i CEST-ova unaprijeđena						316.982,96 KM	455.873,80 KM	456.070,09 KM	1.228.926,85 KM		
3.1.2 Uz podršku konsultanata, u okviru Komisije za edukaciju, raditi na realizaciji Plana obuke i stručnog usavršavanja Suda BiH, kroz razvoj specifičnih internih programa stručnog usavršavanja i izradu materijala za edukaciju i referentnih materijala	Komisija za edukaciju	specifični interni program stručnog usavršavanja razvijen						713.211,65 KM	638.810,70 KM	684.105,14 KM	2.081.127,49 KM		
3.1.3 Razvijati vještine sudija i stručnog osoblja u pogledu pravnog istraživanja i pisanja stručnih radova, uz podršku vanjskih konsultanata	Komisija za edukaciju, Pravno odjeljenje	vještine sudija i stručnog osoblja u pogledu pravnog istraživanja i pisanja stručnih radova razvijene						316.982,96 KM	303.915,87 KM	304.046,73 KM	924.945,55 KM		
3.2. Realizacija mjera predviđenih Državnom strategijom za rad na predmetima ratnih zločina	Predsjednik Apelacionog odjeljenja	Broj održanih krivičnih panela	broj	5	6	6	6	2.564.755,17 KM	2.528.725,17 KM	2.528.725,17 KM	7.622.205,51 KM		SUCI
3.2.1 Održavati redovne zajedničke sjednice sa predstavnicima entitetskih vrhovnih sudova i Apelacionog suda BD BiH na kojima će se usaglašavati stavovi i razmjenjivati iskustva u predmetima ratnih zločina	Predsjednik Suda, Predsjednik i sudije Odjela I Apelacionog odjeljenja	redovne zajedničke sjednice sa predstavnicima entitetskih sudova i Apelacionog suda Brčko Distrikta BiHse održavaju						2.564.755,17 KM	2.528.725,17 KM	2.528.725,17 KM	7.622.205,51 KM		
3.3. Racionalizacija postupaka i troškova	Pomoćnik generalnog sekretara za mat-fin poslove	Procenat iskorištenosti zakazanih termina u sudnicama	%	47,88%	48,86%	49,17%	50,00%	116.378,40 KM	205.358,06 KM	205.958,94 KM	527.695,40 KM		ZAJEDNIČKO TAJNIŠTVO
3.3.1 Analizirati iskorištenost kapaciteta	Pomoćnik	iskorištenost kapaciteta sudnica analizirana, konkretne mjere poduzete						116.378,40	205.358,06	205.958,94	527.695,40		

sudnica i sukladno tome poduzeti konkretne mjere	generalnog sekretara za mat-fin poslove							KM	KM	KM	KM	
3.4. Razvoj sistema osposobljavanja sudskih pripravnika/volontera u Apelacionom odjeljenju	Registar, Generalni sekretar, Rukovodilac Pravnog odjeljenja	Broj pripravnika i volontera koji su prošli obuku u Apelacionom odjeljenju	broj	6	6	6	6	290.662,25 KM	288.476,82 KM	288.476,82 KM	876.615,59 KM	URED REGISTRARA
3.4.1 Kontinuiran razvoj sistema osposobljavanja pripravnika/volontera u Apelacionom odjeljenju	Registar, Generalni sekretar	sistem osposobljavanja pripravnika i volontera se kontinuirano razvija						242.218,54 KM	240.397,35 KM	240.397,35 KM	723.013,24 KM	
3.4.2 Razviti program razmjene pripravnika između Suda i drugih sudova u zemlji i međunarodnih sudova	Registar, Generalni sekretar	program razmjene pripravnika između Suda i drugih sudova razvijen						48.443,71 KM	48.079,47 KM	48.079,47 KM	144.602,65 KM	
3.5. Razvoj i redefinisane kapaciteta Suda BiH i jasno definisanje nadležnosti i uloge Odjeljenja za unutrašnju kontrolu	Rukovodilac Odjeljenja za unutrašnju kontrolu	Broj donesenih novih internih akata	broj	0	1	1	1	48.443,71 KM	48.079,47 KM	48.079,47 KM	144.602,65 KM	URED REGISTRARA
3.5.1 Raditi na redefinisaju poslova i radnih zadataka uposlenika unutar Odjeljenja	Registar, Generalni sekretar, Pomoćnik generalnog sekretara za opće poslove	poslovi i radni zadaci uposlenika unutar Odjeljenja redefinisani						9.688,74 KM	9.615,89 KM	9.615,89 KM	28.920,53 KM	
3.5.2 Unaprijediti interne procedure Suda BiH u vezi sa poslovima unutrašnje kontrole u skladu sa obavezama koje proizilaze iz zakona i podzakonskih akata	Pomoćnik generalnog sekretara za opće poslove, Generalni sekretar, Registar, IKT	interne procedure u vezi sa poslovima unutrašnje kontrole unaprijedene						28.754,97 KM	38.463,58 KM	38.463,58 KM	115.682,12 KM	
3.6. Jačanje saradnje sa relevantnim sigurnosnim agencijama kao i institucijama unutar Komplexa pravosudnih institucija	Rukovodilac Odjeljenja za unutrašnju	Broj potpisanih protokola o saradnji	broj	0	5	5	5	145.331,13 KM	144.238,41 KM	144.238,41 KM	433.807,95 KM	URED REGISTRARA

BiH radi unapredenja sigurnosnog okruženja	kontrolu	Broj izvršenih analiza sigurnosnog okruženja	broj	0	1	1	1					
3.6.1 Izraditi procedure i protokol o saradnji i asistenciji sa SIPA-om u vezi vršenja KDZ pregleda prostorija Pravosudnih institucija BiH	Pomoćnik generalnog sekretara za opće poslove, Registrar, Generalni sekreta	procedure i protokol o saradnji sa SIPA-om izrađeni						21.799,67 KM	21.635,76 KM	21.635,76 KM	65.071,19 KM	
3.6.2 Izraditi procedure i protokol o saradnji i asistenciji sa MUP-om KS u vezi vršenja poslova osiguranja javnih skupova i demonstracija	Pomoćnik generalnog sekretara za opće poslove, Registrar, Generalni sekreta	procedure i protokol o saradnji i asistenciji sa MUP-om KS izrađeni						12.110,93 KM	12.019,87 KM	12.019,87 KM	36.150,66 KM	
3.6.3 Unapredjenje sistema protivpožarne zaštite	Pomoćnik generalnog sekretara za opće poslove, Registrar, Generalni sekreta	sistem protivpožarne zaštite unaprijeđen						38.754,97 KM	38.463,58 KM	38.463,58 KM	115.682,12 KM	
3.6.4 Ažurirati dokumente o standardima postupanja u vezi sa unutrašnjom kontrolom sa institucijama u Pravosudnom kompleksu	Registrar, Rukovodilac Odjeljenja za unutrašnju kontrolu	dokumenti o standardima postupanja u vezi sa unutrašnjom kontrolom ažurirani						16.955,30 KM	16.827,81 KM	16.827,81 KM	50.610,93 KM	
3.6.5 Ažurirati analizu sigurnosne situacije i usuglasiti je sa trenutnim potrebama u Kompleksu pravosudnih institucija	Rukovodilac Odjeljenja za unutrašnju kontrolu, Registrar, Generalni sekretar	analiza sigurnosne situacije ažurirana i usuglašena sa trenutnim potrebama u Kompleksu						24.221,86 KM	24.039,74 KM	24.039,74 KM	72.301,33 KM	

3.6.6 Redovito analizirati i ažurirati Elaborat o sigurnosnom okruženju, uz podršku konsultanata i drugih relevantnih institucija u ovoj oblasti	Radna grupa, Pomoćnik generalnog sekretara za opće poslove	Elaborat o sigurnosnom okruženju se redovito analizira i ažurira						31.488,41 KM	31.251,66 KM	31.251,66 KM	93.991,72 KM	
3.7. Izrada novih te ažuriranje postojećih sigurnosnih procedura i protokola, kao i upoznavanje i obuka uposlenih sa istim	Rukovodilac Odjeljenja za unutrašnju kontrolu	Broj novih sigurnosnih procedura	broj	0	1	1	1	96.887,42 KM	96.158,94 KM	96.158,94 KM	289.205,30 KM	URED REGISTRARA
3.7.1 Ažurirati i dopuniti „Plan djelovanja u kriznim situacijama“, te izvoditi vježbe	Rukovodilac Odjeljenja za unutrašnju kontrolu	Plan djelovanja u kriznim situacijama ažuriran i dopunjen, vježbe izvedene						24.221,86 KM	24.039,74 KM	24.039,74 KM	72.301,33 KM	
3.7.2 Nadograditi i ažurirati interne procedure za krizne situacije (konkretni zadaci za relevantne odjele Pravosudnih institucija BiH)	Rukovodilac Odjeljenja za unutrašnju kontrolu	Interne procedure za krizne situacije nadograđene i ažurirane						29.066,23 KM	28.847,68 KM	28.847,68 KM	86.761,59 KM	
3.7.3 Ažurirati procedure osiguranja visoko rizičnih suđenja uz saradnju i asistenciju agencija za provođenje zakona	Rukovodilac Odjeljenja za unutrašnju kontrolu	procedure osiguranja visoko rizičnih suđenja ažurirane						43.599,34 KM	43.271,52 KM	43.271,52 KM	130.142,39 KM	
3.8. Razvoj i implementacija internog sistema prevencije i djelovanja u vanrednim situacijama	Rukovodilac Odjeljenja za unutrašnju kontrolu	Broj izvedenih pokaznih vježbi	broj	0	1	1	1	48.443,71 KM	48.079,47 KM	48.079,47 KM	144.602,65 KM	URED REGISTRARA
		Broj ažuriranja i dopuna Plana evakuacije	broj	0	1	1	1					
3.8.1 Ažurirati i dopuniti „Plan evakuacije u hitnim slučajevima“ za nadograđene prostorije	Rukovodilac Odjeljenja za unutrašnju kontrolu	Plan evakuacije u hitnim slučajevima ažuriran i dopunjen						14.533,11 KM	14.423,84 KM	14.423,84 KM	43.380,80 KM	
3.8.2 Izvoditi vježbe evakuacije i simuliranja kriznih situacija	Rukovodilac Odjeljenja za unutrašnju kontrolu	vježbe evakuacije i simuliranja kriznih situacija izvedene						33.910,60 KM	33.655,63 KM	33.655,63 KM	101.221,86 KM	

B) Pregled zakona, drugih propisa i razvojno investicionih projekata/programa

PREGLED ZAKONA, DRUGIH PROPISA I RAZVOJNO INVESTICIONIH PROJEKATA/PROGRAMA PREDVIĐENIH SREDNJOROČNIM PLANOM RADA SUDA BIH								
Opći cilj/principi razvoja:								
Strateški cilj:								
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Srednjoročni cilj	Specifični ciljevi	Programi	ZAKONI	PODZAKONSKI AKTI	Usklađivanje sa pravnim naslijeđem EU (DA ili NE)	Planirani period za DONOŠENJE	NAZIV PROJEKTA JAVNIH INVESTICIJA	Očekivani PERIOD REALIZACIJE
Jačanje pravne države, vladavine prava i uspostava sustava borbe protiv korupcije i organiziranog kriminala	Specifični cilj 1							
	Unaprijediti učinkovitost i kvalitet rada u Krivičnom odjeljenju u periodu 2016. – 2018.	1.2. Realizacija mjera predviđenih Državnom strategijom za rad na predmetima ratnih zločina					Donacija Evropske unije za Sud BiH	30.06.2016.
		1.8. Održavanje i jačanje kapaciteta Suda BiH u oblasti informacione tehnike, kroz primjenu novih tehnologija, digitalizaciju av opreme i stručno usavršavanje osoblja					Rekonstrukcija IKT sustava	31.12.2016.
	Specifični cilj 2							
	Unaprijediti učinkovitost i kvalitet rada, te smanjiti	2.6. Izgradnja institucionalnih					Izgradnja dvije sudnice, sudske arhive	31.12.2017.

	zaostatke na radu u upravnim i građanskim predmetima u Upravnom odjeljenju u periodu 2016. – 2018.	kapaciteta u oblasti strateškog planiranja, planiranja i izvršenja budžeta i drugih finansijskih planova, te razvoj mehanizama za pribavljanje i upravljanje donatorskim sredstvima					i prostora za KDP unutar Suda BiH	
							Uredska oprema za novoizgrađene sudnice, arhivu i KDP	31.12.2018.
	Specifični cilj 3							
	Unaprijediti učinkovitost i kvalitet rada u okviru postupanja Apelacionog odjeljenja u periodu 2016. – 2018.							

Prilog 2: Okvir za praćenje srednjoročnog plana

Tabela 1. Pregled provedbe srednjoročnih ciljeva

IZVJEŠTAJ O PROVEDBI SREDNJOROČNOG PLANA RADA SUDA BIH – Srednjoročni ciljevi										
Strateški cilj										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Srednjoročni cilj	Pokazatelj	Jedinica mjerenja (% , broj ili opisno)	Polazna vrijednost	Trenutna vrijednost	Ciljana vrijednost godina n+1	Ciljana vrijednost godina n+2	Ciljana vrijednost godina n+3	Ostvarenje cilja (DA/NE)	Obrazloženje	Nosioci/ koordinatori aktivnosti
Jačanje pravne države, vladavine prava i uspostava sustava borbe protiv korupcije i organiziranog kriminala	Stopa protoka predmeta	%	103,26%		100,04%	100,45%	100,86%			
	Procenat neriješenih predmeta	%	24,73%		24,23%	22,02%	19,81%			

Tabela 2. Pregled provedbe programa

IZVJEŠTAJ O PROVEDBI SREDNJOROČNOG PLANA RADA SUDA BIH – Programi										
Strateški cilj										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Srednjoročni cilj	Pokazatelj	Jedinica mjerenja (% , broj ili opisno)	Polazna vrijednost	Trenutna vrijednost	Ciljana vrijednost godina n+1	Ciljana vrijednost godina n+2	Ciljana vrijednost godina n+3	Ostvarenje cilja (DA/NE)	Obrazloženje	Nosioci/ koordinatori aktivnosti
Srednjoročni cilj: Jačanje pravne države, vladavine prava i uspostava sustava borbe protiv korupcije i organiziranog kriminala										
Specifični cilj 1										
Program 1.1.										
Program 1.2.										
Specifični cilj 2										
Program 2.1.										
Program 2.2.										
Specifični cilj 3										
Program 3.1.										
Program 3.2.										

Tabela 3. Pregled donešenih zakona, drugih propisa i realizacije razvojno investicionih projekata/programa

IZVJEŠTAJ O PREDLOŽENIM/DONEŠENIM ZAKONIMA, DRUGIM PROPISIMA I REALIZACIJI RAZVOJNO INVESTICIONIH PROJEKATA/PROGRAMA												
Opći cilj/principi razvoja:												
Strateški cilj:												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Srednjoročni cilj	Specifični ciljevi	Programi	ZAKONI	PODZAKONSKI AKTI	Usklađivanje sa pravnim naslijeđem EU (DA ili NE)	Planirani period za donošenje	Izvršeno (period izvršenja / NE)	Komentar	Naziv projekta javnih investicija	Očekivani period realizacije	Završeno (DA/NE)	Komentar

