

Bosna i Hercegovina  
Sud Bosne i Hercegovine  
Sarajevo

Na osnovu člana 1. stav 2. Poslovnika o radu Suda Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 82/08 i 60/11), a u vezi sa članom 5. stav 2. Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 100/13), donosim

## P R A V I L N I K

o internom prijavljivanju korupcije i zaštiti lica koje prijavi korupciju u Sudu BiH

### 1.

Pravilnikom o internom prijavljivanju korupcije i zaštiti lica koje prijavi korupciju u Sudu Bosne i Hercegovine uređuje se način internog prijavljivanja korupcije i drugih nepravilnosti, postupanje po zaprimljenim prijavama korupcije i drugih nepravilnosti, razmatranje zaprimljenih prijava korupcije i drugih nepravilnosti, obaveza obavještanja lica koje je prijavilo korupciju i druge nepravilnosti o preduzetim radnjama, zaštita lica koje prijavi korupciju i druge nepravilnosti i druga pitanja koja su vezana za interno prijavljivanje korupcije i drugih nepravilnosti.

U slučaju prijavljivanja korupcije i drugih nepravilnosti Sudu Bosne i Hercegovine od strane osoba koje nisu zaposlene u Sudu Bosne i Hercegovine shodno će se primjenjivati odredbe ovog pravilnika.

### 2.

Svaki zaposlenik Suda Bosne i Hercegovine, koji ima informacije i/ili materijalne dokaze o postojanju korupcije ili drugih nepravilnosti u Sudu Bosne i Hercegovine, može podnijeti prijavu zbog sumnje ili okolnosti na postojanje korupcije ili drugih nepravilnosti.

U smislu ovog pravilnika:

- a) pod korupcijom se smatraju radnje koje imaju obilježja krivičnog djela,
- b) pod drugim nepravilnostima se smatraju radnje koje predstavljaju kršenje etičkog kodeksa ili disciplinske povrede, odnosno radnje koje imaju obilježja prekršaja.

Zloupotreba prava prijavljivanja iz stava (1) ovog člana predstavlja tešku povredu radne dužnosti.

Pravo na interno prijavljivanje iz stava (1) ovog člana ne utiče na pravo zaposlenika da podnese zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka u skladu sa odredbama Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine i internim aktima Suda.

### 3.

Predsjednik Suda Bosne i Hercegovine će imenovati Komisiju za prijem, evidenciju i postupanje sa prijavom korupcije i drugih nepravilnosti, te odrediti

otvorene komunikacione kanale (zapečaćeni sandučić za poštu, telefonsku liniju posebne namjene, određenu e-mail adresu, uključujući i mogućnost anonimnih pritužbi) putem kojih se može podnijeti prijava korupcije ili druge nepravilnosti.

Interno prijavljivanje korupcije i drugih nepravilnosti vrši se na način da se interna prijava podnosi Komisiji.

Obavještenje o imenovanju Komisije, sa imenima članova Komisije, otvorenim komunikacionim kanalima i obrazac prijave objavljuje se na oglasnoj tabli i web stranici Suda.

Izuzetno od stava (2) ovog člana, prijava korupcije i drugih nepravilnosti podnesena nadređenoj osobi će od strane nadređene osobe u vidu službene zabilješke, u skladu sa obrascem prijave korupcije, biti hitno dostavljena Komisiji.

#### 4.

Obaveze Komisije su:

- a) prijem prijave o korupciji i nepravilnostima,
- b) provođenje prethodnih radnji utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije i drugih nepravilnosti,
- c) uz odobrenje predsjednice Suda provođenje finalnih radnji utvrđivanja osnovanosti prijave,
- d) obavješćavanje podnosioca prijave, najkasnije u roku od (15) dana od dana prijema prijave, o odbacivanju, rješavanju ili o konačnom roku potrebnom za zaključenje slučaja,
- e) pripremanje izvještaja o nepravilnostima i izvješćavanje predsjednice Suda,
- f) svaku zaprimljenu prijavu, odnosno službenu zabilješku o prijavi, odmah evidentirati u centralnu evidenciju svih internih prijava,
- g) svaku zaprimljenu prijavu, podatke navedene u prijavi, kao i identitet lica koje je podnijelo prijavu Komisija je dužna tretirati kao službenu tajnu,
- h) neće provoditi aktivnosti usmjerene na otkrivanje identiteta anonimnog prijavitelja,
- i) promoviranje etike i kulture otkrivanja i rješavanja nepravilnosti u radu.

#### 5.

Interno prijavljivanje može biti povjerljivo ili anonimno.

Interno prijavljivanje se vrši na obrascu prijave u skladu sa članom 3. stav (3) Pravilnika i sadrži:

- a) informaciju o djelu korupcije ili druge nepravilnosti koja se prijavljuje sa činjeničnim opisom (mjesto i datum dešavanja, opis nepravilnosti),
- b) ime, prezime i naziv radnog mjesta zaposlenika na kojega se prijava odnosi i svjedoka i/ili drugo lice,
- c) informacija da li su nadređene i/ili odgovorna osoba već upoznate sa postojanjem nepravilnosti,
- d) da li su preduzete određene radnje na otklanjanju nepravilnosti,
- e) prijedlog o dokazima, odnosno predmetima koji služe kao dokaz, materijale koji potvrđuju navode zahtjeva (u smislu pismenih dokaza u prilogu)

## 6.

Povjerljivo interno prijavljivanje jeste prijavljivanje kod kojeg je Komisiji poznat identitet lica koje je podnijelo prijavu.

Anonimno interno prijavljivanje može se vršiti putem dostupnih komunikacionih kanala (poštansko sanduče, e-mail i sl.), bez navođenja identiteta podnosioca prijave.

Komisija, kao i sva lica koja budu postupala po navedenoj prijavi dužni su da samu prijavu, podatke navedene u prijavi, kao i identitet lica koje je podnijelo prijavu tretiraju kao službenu tajnu.

Zabranjeno je preduzimanje svih aktivnosti usmjerenih na otkrivanje identiteta anonimnog prijavitelja.

Ukoliko se interna prijava odnosi ili je u vezi sa članovima Komisije, prijava se podnosi predsjednici Suda.

Ukoliko se interna prijava odnosi na korupciju, pod internim prijavljivanjem podrazumijeva se i prijava organu koji obavlja finansijsku reviziju Suda.

## 7.

Po prijemu interne prijave Komisija samostalno provodi prethodne radnje utvrđivanja osnovanosti prijave, a uz odobrenje predsjednice Suda provodi finalne radnje.

U cilju provođenja prethodne radnje utvrđivanja osnovanosti prijave Komisija ima, kada je to neophodno radi utvrđivanja osnovanosti prijave, pravo neposrednog uvida u predmet, akte i službene prostorije u Sudu.

Komisija je dužna izvršiti prethodne radnje utvrđivanja osnovanosti navoda iz prijave i pravne kvalifikacije prijavljenog djela u roku od (10) dana od dana dobijanja prijave, te o tome informirati predsjednicu Suda koja donosi odluku o zaključenju slučaja ili o preduzimanju finalnih radnji utvrđivanja osnovanosti prijave.

Predsjednica Suda odnosno, po njenom ovlaštenju, Komisija će obavijestiti podnosioca prijave, najkasnije u roku od (15) dana od dana prijema prijave o odbacivanju, rješavanju ili o krajnjem roku potrebnom za finalne radnje utvrđenja osnovanosti prijave.

Izuzetno od stava (4) ovog člana anonimni podnosilac prijave neće biti obaviješten o preduzetim prethodnim i finalnim radnjama, izuzev ako postoji odgovarajuća tehnička mogućnost dvosmjerne komunikacije sa anonimnim prijaviteljima.

Nakon završetka prethodnih radnji utvrđivanja osnovanosti prijave i odluke predsjednice Suda o provođenju finalnih radnji utvrđivanja osnovanosti prijave, u smislu stava (3) ovog člana, Komisija ima ovlaštenje da uzima izjave od zaposlenika u Sudu u vezi predmeta prijave i ostale neophodne radnje za finalno utvrđenje osnovanosti prijave.

O radnjama iz stava (3) i (6) ovog člana sačinjava se službena zabilješka.

## 8.

Komisija je dužna svaku zaprimljenu prijavu, odnosno službenu zabilješku o prijavi odmah evidentirati u centralnu evidenciju svih internih prijava korupcije i drugih nepravilnosti.

Pristup centralnoj evidenciji ima predsjednica Suda, Komisija i ovlaštena službena lica kada je pristup centralnoj evidenciji potreban radi utvrđivanja osnovanosti prijave, odnosno radi utvrđenja da li je došlo do zloupotrebe prava na prijavljivanje iz člana 2. stav 2.ovog pravilnika.

9.

U slučaju kada je Komisija utvrdila da je prijava osnovana, te da se na osnovu prijave ili radnji provedenih na utvrđivanju njene osnovanosti može zaključiti da navedeno djelo ima obilježja krivičnog djela, predsjednica Suda će o istom informirati nadležno tužilaštvo.

10.

U slučaju kada je Komisija utvrdila da prijava ima osnova, te da se na osnovu prijave ili radnji provedenih na utvrđivanju njene osnovanosti može zaključiti da navedeno djelo ima obilježja discipline odgovornosti, predsjednica Suda će, u skladu sa propisima koji regulišu pitanje discipline odgovornosti, pokrenuti disciplinski postupak protiv zaposlenika.

11.

U slučaju da je prilikom provođenja radnji na utvrđivanju osnovanosti prijave utvrđeno da ista ima osnova, predsjednica Suda će preduzeti potrebne radnje radi sprječavanja daljeg nepravilnog postupanja i otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela.

Svi zaposlenici u Sudu dužni su, u okviru svojih nadležnosti i ovlaštenja, preduzeti potrebne radnje radi sprječavanja daljeg nepravilnog postupanja i otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela.

12.

Prema zaposleniku koji ima saznanja o postojanju korupcije ili koji prijavi korupciju u Sudu ne smiju se preduzimati bilo kakve štetne radnje koje imaju za cilj odvratanje od prijavljivanja korupcije, odnosno kažnjavanje zbog izvršenog prijavljivanja korupcije ili druge nepravilnosti.

Predsjednica Suda, kao i neposredno ili posredno nadređeni licu koje je prijavilo korupciju, odnosno drugu nepravilnost dužni su osigurati zaštitu ličnog i profesionalnog integriteta.

13.

Zloupotreba prava prijavljivanja predstavlja povredu radne dužnosti.

U slučaju kada se prilikom provođenja prethodne radnje na utvrđivanju osnovanosti prijave ili kasnijih radnji utvrđivanja odgovornosti za prijavljena djela utvrdi da je podnosilac prijave, suprotno odredbama Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine i ovog pravilnika, zloupotrebio pravo prijavljivanja o istom će se obavijestiti Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije i Upravna inspekcija Ministarstva

pravde Bosne i Hercegovine, radi pokretanja prekršajnog postupka u skladu sa članom 12. stav 3. Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine.

Ukoliko se utvrdi da zloupotreba prava prijavljivanja sadrži elemente krivičnog djela lažnog prijavljivanja obavjestit će se nadležno tužilaštvo.

14.

Lice koje interno prijavi korupciju ima pravo da se obrati Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije za dodjelu statusa uzbunjivača, ukoliko smatra da bi zbog navedenog internog prijavljivanja prema njemu mogle biti preduzete štetne mjere ili su već preduzete.

U skladu sa odredbama Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine, lice koje dobije status uzbunjivača neće se smatrati materijalno, krivično ili disciplinski odgovornim za otkrivanje službene tajne u slučaju prijavljivanja korupcije i drugih nepravilnosti nadležnom autoritetu.

15.

U slučaju kada je Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije, u skladu sa odredbama člana 8. stav 2. Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine, donijela instrukciju, predsjednica Suda će izvršiti korektivnu mjeru sa ciljem otklanjanja učinjene štetne radnje u roku od tri dana od dana zaprimanja instrukcije.

Korektivna mjera će biti ukidanje štetne mjere i vraćanje u prethodno stanje.

16.

Zadužuje se generalni sekretar da o pravima i obavezama iz ovog pravilnika upozna sve zaposlenike u Sudu Bosne i Hercegovine, te isti objavi na web stranici Suda.

Svu zaposlenici Suda dužni su potpisati izjavu da su upoznati sa pravima i obavezama iz ovog pravilnika i Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine, a ista će se uložiti i čuvati u njihovom personalnom disijeu.

17.

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: Su- 10-73-1/14  
Sarajevo, 04.03.2014. godine



Predsjednica Suda BiH  
Medžida Kreso