

Informativna brošura Suda Bosne i Hercegovine



www.sudbih.gov.ba
pios@sudbih.gov.ba

Sud Bosne i Hercegovine
Kraljice Jelene 88
71000 Sarajevo
Bosna i Hercegovina

Maj, 2023.

SADRŽAJ

Osvrt predsjednika Suda BiH
Sud BiH

Nadležnosti Suda BiH

- Krivična
- Upravna
- Apelaciona

Organizacija Suda BiH

Ured registrara

- Odjeli Ureda registrara

Zajednički sekretariat

Jedinica za internu reviziju

Aktivnosti Suda BiH vezane za praćenje i evidentiranje sudske prakse, te edukaciju sudija i stručnog osoblja

Statistike koje se objavljaju na web-stranici

Sudnice Suda BiH

Posjete Sudu BiH

Stručna praksa studenata

Sud BiH za vrijeme pandemije virusa COVID-19



Osvrt predsjednika Suda Bosne i Hercegovine Ranka Debevca

Nakon 20 godina postojanja Suda Bosne i Hercegovine, značajno je istaknuti „pređeni put“, od samog početka kada je Sud bio relativno mala institucija, jednostavne strukture, kada je brojao samo 15 sudija, pa sada, do ovog trenutka, kada je Sud BiH složena institucija koja ima preko 250 isključivo domaćih zaposlenika, uključujući i sudije.

Zakon o Sudu Bosne i Hercegovine, koji je nametnut odlukom visokog predstavnika, usvojila je Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine na sjednici Doma naroda, održanoj 25. 6. 2002. godine i sjednici Zastupničkog doma održanoj 3. 7. 2002. godine. To je bilo neophodno učiniti kako bi se osiguralo provođenje

nadležnosti države Bosne i Hercegovine, poštivanje ljudskih prava i vladavine zakona na njenoj teritoriji. Izmjenama ovog Zakona iz 2002. i 2004. godine usložnjena je dotadašnja organizaciona struktura, a ono što je ključno, jeste da su unutar postojećeg Krivičnog i Apelacionog odjeljenja uspostavljeni novi posebni odjeli – prvo Odjel II za organizovani kriminal, privredni kriminal i korupciju, a potom i Odjel I za ratne zločine. Uloga Suda BiH u cijelokupnom procesu provedbe reforme pravosuđa postala je sve značajnija u periodu nakon donošenja Krivičnog zakona BiH u januaru 2003. godine, s obzirom na to da je tim Zakonom preciznije definisana nadležnost Suda BiH u krivičnim predmetima, a posebno njegova nadležnost u predmetima

ratnih zločina i ostalih zločina protiv čovječnosti i međunarodnog humanitarnog prava.

Na tragu pomenutih činjenica, važno je istaći i veliki doprinos međunarodne zajednice, kroz angažman međunarodnih sudija, koji su svojim iskustvom i znanjem doprinijeli izgradnji modernog i efikasnog Suda koji u svom radu primjenjuje najviše međunarodne standarde. Međunarodne sudije su svojim iskustvom i znanjem iz različitih pravnih sistema, te objektivnom percepcijom nepristrasnosti u javnosti, u datom momentu prolaska tranzicije našeg društva, doprinijele uspostavi povjerenja u rad ovog Suda.

Sud BiH je u vrlo kratkom roku uspio ne samo stvoriti potrebnu infrastrukturu i kapacitete da vodi najkompleksnije procese, već je pokazao i spremnost da vodi postupke protiv osoba optuženih za najteža krivična djela. U tom pogledu je Sud BiH pokazao da se vodi isključivo načelima pravičnosti, jednakosti u postupanju i poštovanju prava na odgovarajuće zastupanje pred Sudom, a sve u cilju da se utvrđivanjem odgovornosti, od strane pojedinca, „krči“ put ka svjetlijoj budućnosti bez bilo kakve kolektivne odgovornosti. Priznanje profesionalnog rada i poštivanje visokih standarda u krivičnim procesima pred Sudom BiH ogleda se i u odlukama Međunarodnog krivičnog suda za bivšu Jugoslaviju, koji je, u skladu s Pravilom 11 bis, Sudu BiH na dalje postupanje ustupio šest predmeta s 10 osumnjičenih. To su bile prve odluke o ustupanju predmeta jednom sudu u

regionu, što je za Sud BiH bilo veliko priznanje. Stoga je, ne zanemarujući praksu ovog Suda iz cjelokupne njegove nadležnosti, potrebno na ovom mjestu, nakon 20 godina rada, dati poseban naglasak na praksi u predmetima ratnih zločina, gdje standardi i stavovi sudećih vijeća u proteklom periodu imaju ogroman značaj ne samo na domaćem, nego i regionalnom, pa i međunarodnom nivou, s obzirom na kvalitativno i kvantitativno rješavanje optužbi po krivičnim djelima i oblicima odgovornosti iz oblasti međunarodnog humanitarnog prava.

Sud BiH ni u jednom trenutku nije zanemario upravne i parnične predmete iz svoje nadležnosti jer, zalaganjem sudija i ostalih zaposlenika na ova dva referata, Sud je uspio održati ažurnost i u ovim predmetima. U tom pogledu svjedoči praksa ovog Suda iz tog domena koja čini značajan dio trenutnih baza sudske odluka, kao i činjenica isključive nadležnosti ovog Suda u pojedinim oblastima iz navedenih referata (npr. javne nabavke i izborne žalbe).

Sud BiH je otvoren prema javnosti u cilju jačanja transparentnosti rada Suda i jačanja povjerenja javnosti u rad pravosuđa.



Sud Bosne i Hercegovine



Nadležnosti Suda Bosne i Hercegovine

Nadležnosti Suda BiH propisane su Zakonom o Sudu BiH, a to su krivična, upravna i apelaciona nadležnost.

7

KRIVIČNA

UPRAVNA

APELACIONA

Krivična nadležnost

Krivična nadležnost utvrđena je krivičnim i drugim zakonima BiH. Sud BiH nadležan je za krivična djela utvrđena zakonima Federacije Bosne i Hercegovine, Republike Srpske i Brčko distrikta BiH kada ta djela:

- a) ugrožavaju suverenitet, teritorijalni integritet, političku nezavisnost, državnu sigurnost i međunarodni subjektivitet Bosne i Hercegovine;
- b) mogu imati ozbiljne reperkusije ili štetne posljedice na privredu Bosne i Hercegovine ili ekonomiju BiH ili druge štetne posljedice za Bosnu i Hercegovinu.

Osim nadležnosti da presuđuje u prvom stepenu, Sud je nadležan da odlučuje o:

1. žalbama protiv presuda ili odluka Suda donesenih u krivičnim predmetima;
2. vanrednim pravnim lijekovima protiv pravosnažnih odluka Suda u krivičnim predmetima.

Osim toga, u nadležnosti Suda je i sljedeće:

KRIVIČNA

1. da zauzima konačan i pravno obavezujući stav vezan za provođenje zakona Bosne i Hercegovine i međunarodnih ugovora na zahtjev bilo kojeg suda entiteta ili bilo kojeg suda Brčko distrikta BiH kojem je povjereno provođenje zakona Bosne i Hercegovine;
2. da donosi praktična uputstva za primjenu krivičnog materijalnog prava Bosne i Hercegovine iz nadležnosti Suda u vezi s krivičnim djelima genocida, zločina protiv čovječnosti, ratnih zločina i kršenja zakona i običaja rata, te pojedinačnom krivičnom odgovornošću u vezi s ovim djelima, po službenoj dužnosti ili na zahtjev bilo kojeg entitetskog suda ili suda Brčko distrikta BiH;
3. da odlučuje o pitanjima koja se tiču provođenja međunarodnih i međuentitetskih krivičnih propisa, uključujući i odnose sa Interpolom i drugim međunarodnim policijskim organima, kao što su transfer osuđene osobe, izručenje i predaja osoba koje druga država, odnosno međunarodni sud ili tribunal zahtijevaju od bilo kojeg organa na teritoriji Bosne i Hercegovine;
4. da rješava sukob nadležnosti između sudova entiteta, između sudova entiteta i suda Brčko distrikta BiH, te između Suda i bilo kojeg drugog suda;
5. da odlučuje o ponavljanju krivičnog postupka za krivična djela predviđena zakonima države Bosne i Hercegovine.

Upravna nadležnost

Sud je u upravnim stvarima nadležan da u prvom stepenu odlučuje:

1. po tužbama protiv pojedinačnih i općih konačnih upravnih akata, uključujući i upravnu šutnju, institucija Bosne i Hercegovine donesenih u vršenju javnih ovlaštenja, u skladu sa zakonom Bosne i Hercegovine;

2. o zahtjevima za zaštitu sloboda i prava građana zagarantiranih Ustavom Bosne i Hercegovine kada su ta prava i slobode povrijeđeni konačnim pojedinačnim aktom institucija Bosne i Hercegovine, ako nije osigurana druga sudska zaštita. Sud je naročito nadležan da ocjenjuje zakonitost pojedinačnih i općih izvršnih upravnih akata donesenih na osnovu državnog zakona, pri vršenju javnih dužnosti i organa vlasti Bosne i Hercegovine, za koje zakonom nije predviđeno sudske ispitivanje. Osim nadležnosti da presuđuje u prvom stepenu, Sud je nadležan da odlučuje po vanrednim pravnim lijekovima protiv prvostepenih odluka Suda donesenih u upravnim predmetima. Sud je, također, nadležan i za:

1. rješavanje po prigovorima koji se odnose na kršenje izbornog zakona i dodatnih propisa i uputstava koje donosi Centralna izborna komisija BiH;

2. rješavanje sukoba nadležnosti između sudova iz entiteta i sudova entiteta i sudova Brčko distrikta BiH, te između Suda BiH i bilo kojeg drugog suda;

3. rješavanje u svim drugim predmetima kada je to predviđeno zakonom Bosne i Hercegovine.

UPRAVNA

UPRAVNA

Parnična i izvršna nadležnost

U parničnim stvarima Sud je nadležan da u prvom stepenu rješava:

1. imovinske sporove između države Bosne i Hercegovine i entiteta, između države Bosne i Hercegovine i Brčko distrikta BiH, između entiteta, između entiteta i Brčko distrikta BiH i između institucija Bosne i Hercegovine koje vrše javna ovlaštenja;
2. imovinske sporove proistekle iz štete koja je nastala pri vršenju poslova organa uprave Bosne i Hercegovine, drugih institucija Bosne i Hercegovine i službenih lica tih organa i institucija;
3. druge imovinske sporove, kada je nadležnost Suda utvrđena zakonima Bosne i Hercegovine ili međunarodnim ugovorom.

Apelaciona nadležnost

Ono što je specifično za Sud BiH, jeste upravo da se u sklopu organizacije nalazi zasebno odjeljenje – Apelaciono odjeljenje, čija nadležnost je da odlučuje po:

1. žalbama protiv presuda ili odluka koje doneše Krivično odjeljenje ovog Suda;
2. žalbama protiv presuda ili odluka koje doneše Upravno odjeljenje ovog Suda;
3. vanrednim pravnim lijekovima protiv pravosnažnih odluka koje su donijela odjeljenja Suda, osim zahtjeva za ponavljanje postupka.

Također nadležno i za:

1. rješavanje po prigovorima koji se odnose na kršenje izbornog zakona i dodatnih propisa i uputstava koje donosi Centralna izborna komisija BiH;
2. rješavanje u svim drugim predmetima kada je to predviđeno zakonom Bosne i Hercegovine.

S obzirom na vrste faza u krivičnom postupku u kontekstu pravnog lijeka, potrebno je ukazati da se u okviru Apelacionog odjeljenja po potrebi formira i trećestepeno vijeće, koje odlučuje po žalbama na presude drugostepenog vijeća, onda kada je to dopušteno po ZKPBiH.

APELACIONA

ORGANIZACIJA SUDA BOSNE I HERCEGOVINE

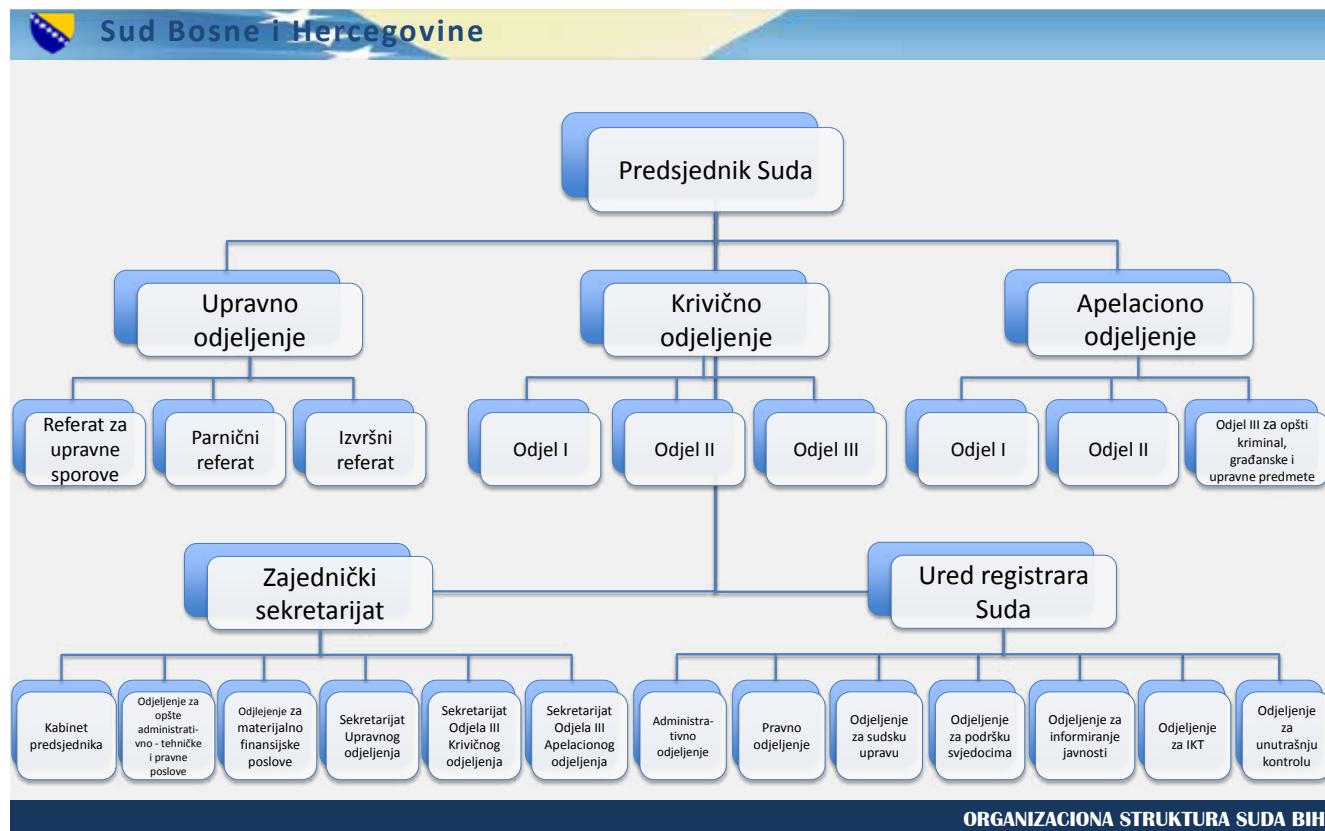
Rukovođenje Sudom

Predsjednik Suda predstavlja Sud i rukovodi radom Suda u skladu sa Zakonom o Sudu BiH. U skladu s Poslovnikom o radu Suda, predsjednik Suda donosi odluke i interne akte koji se odnose na prava i obaveze uposlenika. Opću sjednicu čine sve sudije Suda BiH. Sve odluke Opće sjednice donose se većinom glasova.

Predsjednik Suda BiH	Opća sjednica
<ul style="list-style-type: none">• predstavlja Sud u odnosima s državnim tijelima i organizacijama• odgovoran za imenovanje sudija u različita odjeljenja i vijeća, osim ako je drugačije propisano zakonom• odgovoran za sazivanje i rukovođenje radom Opće sjednice Suda• odgovoran za izvršenje budžeta Suda• odgovoran za predlaganje plana rada Suda Općoj sjednici• odgovoran za rukovođenje osobljem Suda	<ul style="list-style-type: none">• usvaja Poslovnik o radu Suda i druge interne akte Suda u skladu sa zakonom i Poslovnikom Suda• usvaja plan rada koji predlaže predsjednik Suda• usvaja prijedlog budžeta Suda

Organizaciona struktura Suda

Organizacija Suda u velikoj mjeri prati zakonom utvrđene nadležnosti Suda. Sud ima tri sudska odjeljenja i sudske uprave, u okviru koje su uspostavljene posebne organizacione jedinice za pružanje podrške sudijama.



Imenovanje sudija

Sudije Suda BiH imenuje Visoko sudska i tužilačko vijeće Bosne i Hercegovine. VSTV objavljuje javni konkurs za upražnjena mjesta, provodi konkursnu proceduru, nakon koje uz ocjenu sposobnosti i stručnosti donosi konačnu odluku o imenovanju. Kandidat za sudiju Suda BiH mora imati najmanje osam godina iskustva u radu kao sudija, tužilac ili advokat ili drugo relevantno pravno iskustvo nakon položenog pravosudnog ispita. Sudije se

imenuju na neograničen mandat, s tim da im mandat može prestati u slučaju da: podnesu ostavku, navrše starosnu dob propisanu za obavezan odlazak u penziju (70 godina života) ili budu smijenjeni s dužnosti iz razloga utvrđenim zakonom. Prije stupanja na dužnost sudije daju svečanu izjavu u skladu sa članom 47. Zakona o Visokom sudsakom i tužilačkom vijeću.

URED REGISTRARA

Registrar rukovodi Uredom registrara Odjela I i Odjela II Krivičnog i Apelacionog odjeljenja i nadležan je, u saradnji s predsjednikom Suda, za upravljanje i pružanje administrativne, pravne i druge podrške Odjelu I i Odjelu II Krivičnog i Apelacionog odjeljenja.

Ured registrara ima sljedeće organizacione jedinice:

1. Administrativno odjeljenje – pruža administrativnu podršku radu Odjela I i Odjela II uključujući IT usluge, usluge prevođenja i ostalu praktičnu podršku.
2. Pravno odjeljenje – pruža stručnu pomoć sudijama i vijećnicima Odjela I i Odjela II u obavljanju njihovih dužnosti propisanih zakonom.
3. Odjeljenje za sudsку upravu – upravlja dnevnim aktivnostima u cilju nesmetanog funkcioniranja rada Suda.
4. Odjeljenje za informiranje javnosti (PIOS) – odgovorno je za kontakte Suda s medijima kao i za svaki drugi vanjski kontakt javne prirode.
5. Odjeljenje za podršku svjedocima – pruža praktičnu i, kad je potrebno, psihološku podršku svjedocima tokom svjedočenja na Sudu.
6. Odjeljenje za informaciono-komunikacione tehnologije – upravlja, održava i unapređuje informacioni i telekomunikacioni sistem (IKS), te u tom smislu stvara sigurnije i kvalitetnije uslove rada.
7. Odjeljenje za unutrašnju kontrolu.



PRAVNO ODJELJENJE

U radu na predmetima koji su u nadležnosti Odjela I i Odjela II Krivičnog i Apelacionog odjeljenja, uposlenici Pravnog odjeljenja istražuju brojna pravna pitanja iz različitih oblasti kako domaćeg tako i međunarodnog prava, naročito međunarodnog humanitarnog prava, te prate praksu međunarodnih sudova.

U Pravnom odjeljenju su zaposleni pravni savjetnici, pravni savjetnici – asistenti, stručni saradnici i pripravnici, koji raspoređeni u timove sudijama i sudskim vijećima pružaju stručnu podršku u radu



Pra
vno odjeljenje Ureda registrara Suda BiH pruža stručnu pravnu pomoć sudijama i sudskim vijećima Odjela I za ratne zločine i Odjela II za organizirani kriminal, privredni kriminal i korupciju, Krivičnog i Apelacionog odjeljenja Suda BiH.



Stručna podrška naročito:

- prisustvuje i prati tok ročišta za glavni pretres (sačinjava zabilješke sa ročišta, prati i bilježi navode stranaka i iskaze svjedoka, vodi evidencije o uloženim materijalnim dokazima i saslušanim svjedocima);
- vodi evidencije o svim podacima iz predmeta;
- organizira saslušanje svjedoka videolinkom;
- koordinira radne zadatke iz nadležnosti drugih odjeljenja Suda, posebno Odjeljenja za podršku svjedocima, Odjeljenja za informiranje javnosti i Odjeljenja za sudsku upravu;
- pruža pomoć sudijama i sudskim vijećima prilikom vijećanja;
- vrši pravna istraživanja;
- komunicira sa strankama, braniocima, osobljem kaznenopopravnih zavoda, kao i osobljem drugih domaćih i međunarodnih institucija ukoliko je to neophodno za potrebe predmeta;
- pomoć pri izradi pismenih otpravaka presuda (pravni savjetnici i pravni savjetnici-asistenti).



17



Pored navedenog, stručna podrška dodatno:

- aktivno učestvuje u realizaciji prezentacija o radu Suda BiH svim zainteresovanim grupama koje posjete Sud, te priprema materijale za potrebe seminara, okruglih stolova i debata u organizaciji nevladinog sektora, s posebnim osvrtom na rad Krivičnog odjeljenja Suda BiH;
- prisustvuje početnim, komplementarnim i kontinuiranim obukama u organizaciji Centra za edukaciju sudija i tužilaca FBiH, kao i obukama u organizaciji Suda BiH – sudijski koledž, te drugim individualnim ili grupnim edukacijama, usavršavajući svoje znanje i primjenjujući ga u svakodnevnom radu na predmetima.

ODJELJENJE ZA SUDSKU UPRAVU

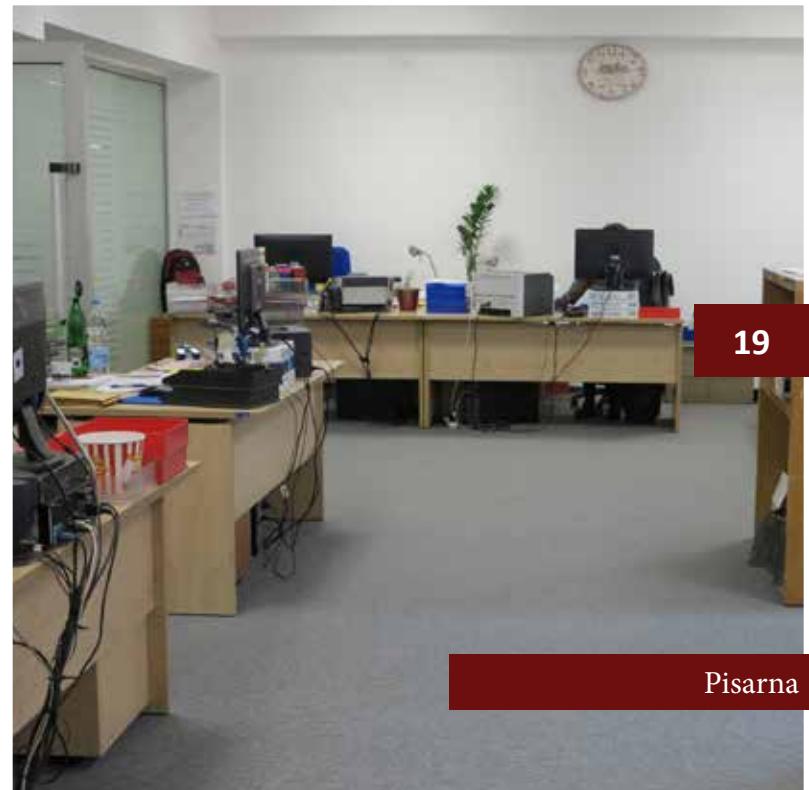
18

Odjelenje za sudsku upravu sastoji se od prijemne kancelarije, pisarne i arhive Odjela I i Odjela II Krivičnog i Apelacionog odjeljenja Suda, daktilografskog tima, administrativno - tehničkog tima, audio-video tima i biblioteke, a u okviru Odjeljenja obavljaju se i poslovi CMS administracije predmeta Odjela I i Odjela II.

U prijemnoj kancelariji i pisarni vrše se poslovi prijema, obrade, zavođenja, distribucije, kontrole kretanja i arhiviranja dokumenata i predmeta Odjela I i Odjela II, uključujući spise predmeta i dokazne materijale, kroz CMS sistem upravljanja predmetima.



Prijemna kancelarija



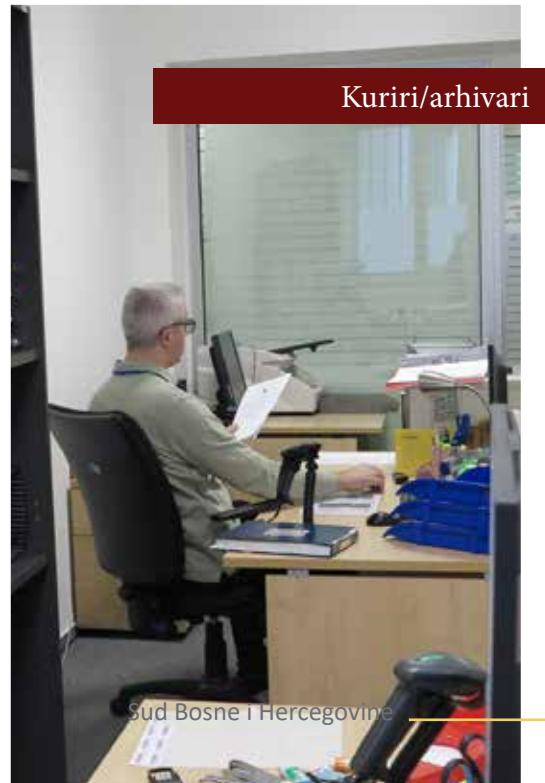
Pisarna



Spisi predmeta



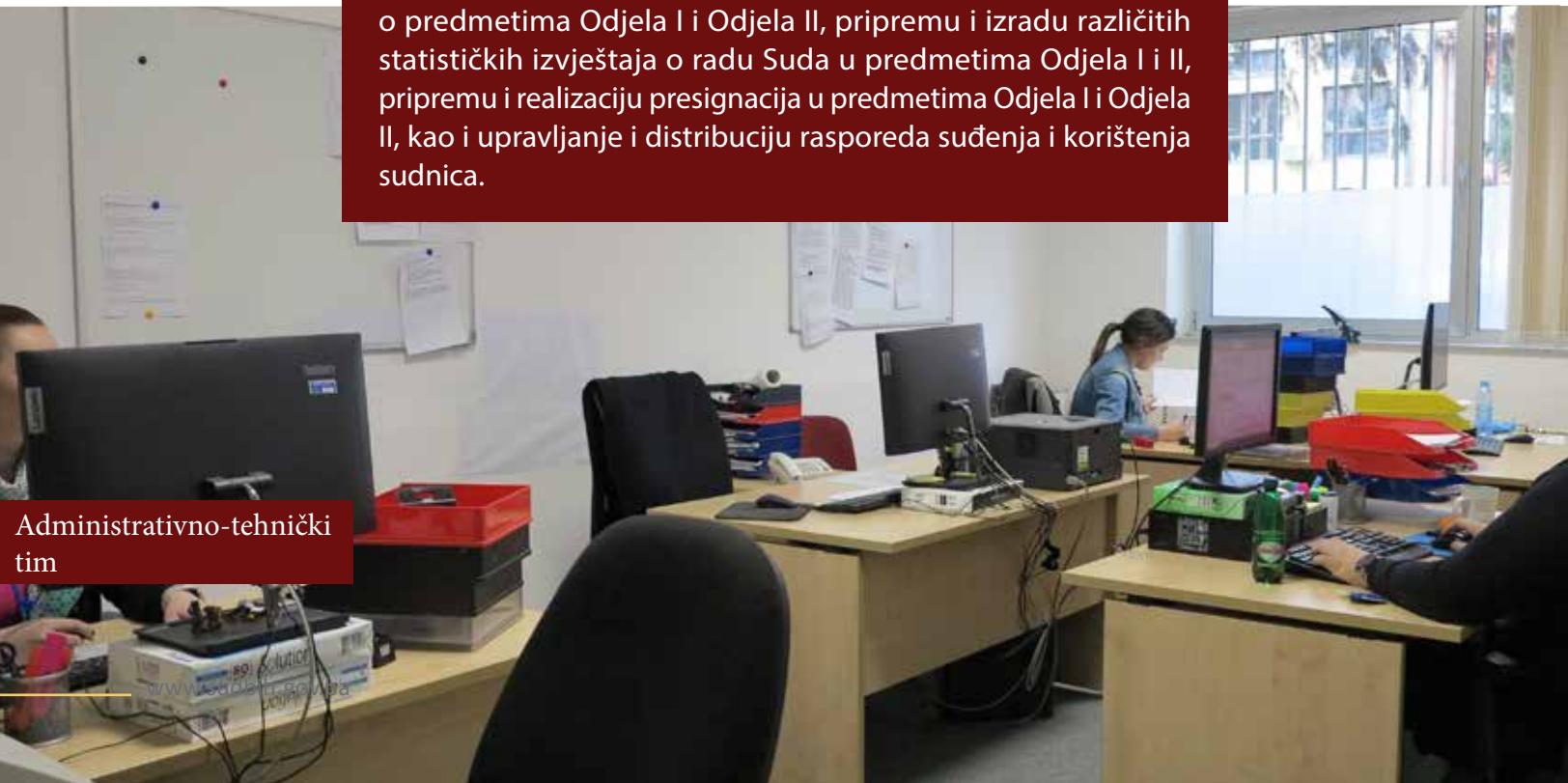
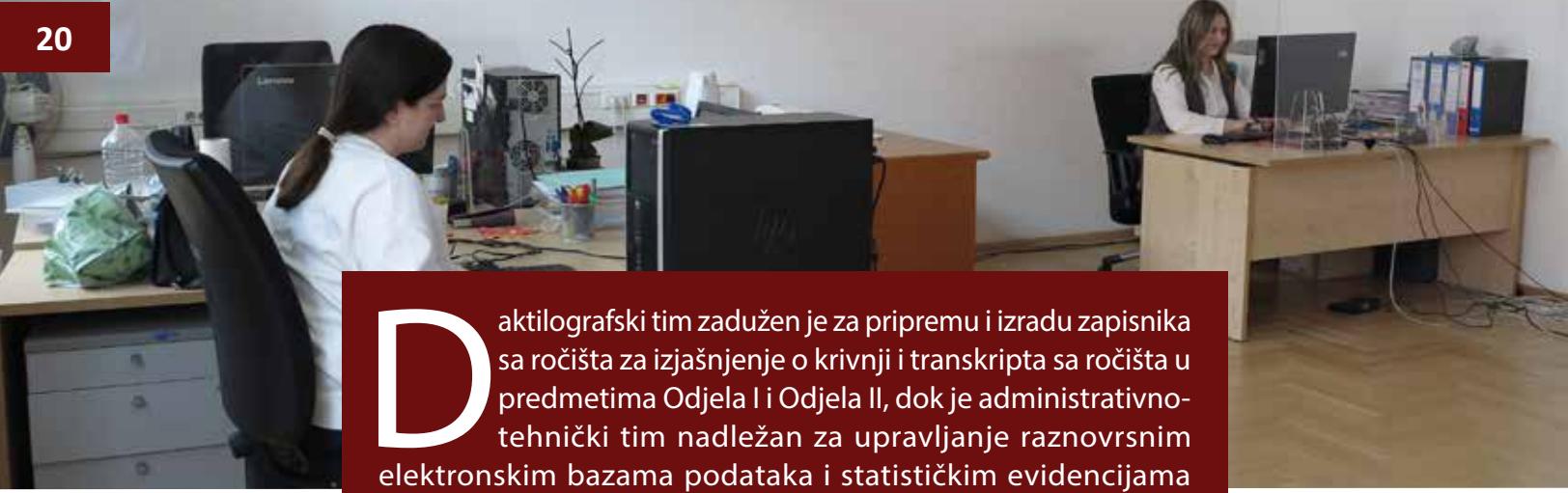
Dokazi



Kuriri/arhivari

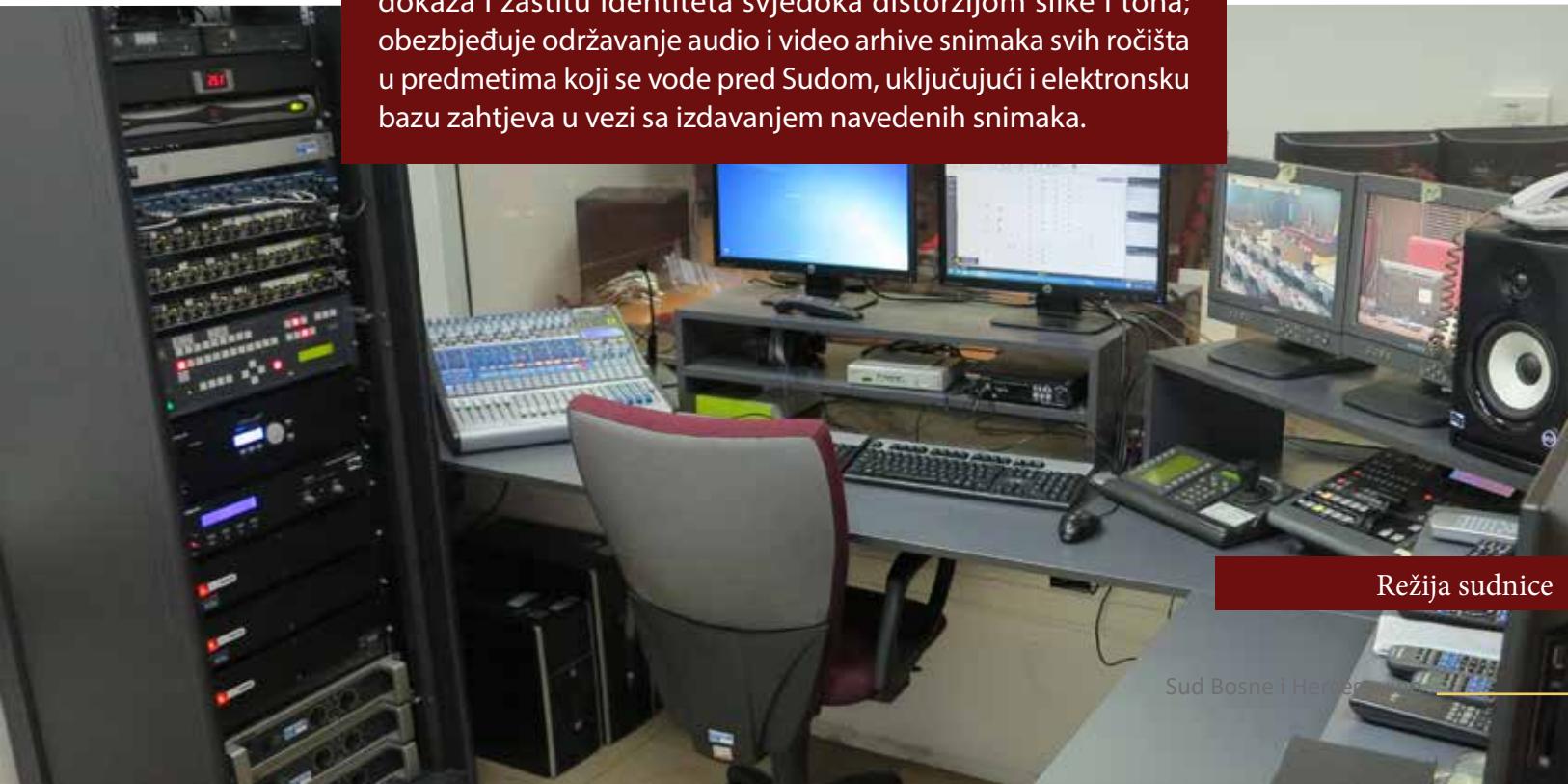


Daktilografski tim zadužen je za pripremu i izradu zapisnika sa ročića za izjašnjenje o krivnji i transkripta sa ročića u predmetima Odjela I i Odjela II, dok je administrativno-tehnički tim nadležan za upravljanje raznovrsnim elektronskim bazama podataka i statističkim evidencijama o predmetima Odjela I i Odjela II, pripremu i izradu različitih statističkih izvještaja o radu Suda u predmetima Odjela I i II, pripremu i realizaciju presignacija u predmetima Odjela I i Odjela II, kao i upravljanje i distribuciju rasporeda suđenja i korištenja sudnica.





Audio-video tim izrađuje audio i video zapise sa ročića u svim predmetima koji se vode pred Sudom; osigurava snimanja sudskega procesa u svim predmetima koji se vode pred Sudom, uključujući elektronsku prezentaciju dokaza i zaštitu identiteta svjedoka distorzijom slike i tona; obezbjeđuje održavanje audio i video arhive snimaka svih ročića u predmetima koji se vode pred Sudom, uključujući i elektronsku bazu zahtjeva u vezi sa izdavanjem navedenih snimaka.





Sud BiH raspolaže specijaliziranim pravnom bibliotekom koja zadovoljava potrebe korisnika, prvenstveno sudija, pravnih savjetnika i stručnih saradnika. U biblioteci se koriste monografske i serijske publikacije, članci iz domaće i svjetske stručne literature, relevantni pravni propisi, te podaci dostupni putem elektronskih kataloga biblioteka i interneta. Fond biblioteke se upotpunjuje kupovinom, zamjenom i poklonima pojedinaca i institucija iz zemlje i inostranstva.

Bibliotečki fond trenutno raspolaže sa oko 2.000 naslova iz različitih oblasti prava u okviru kojih se ističe značajan broj iz ratnog i međunarodnog humanitarnog prava na engleskom jeziku i zvaničnim jezicima u BiH. U okviru Odjeljenja za sudsку upravu uspostavljena je elektronska evidencija bibliotečkog fonda Suda.

Odjeljenje je nadležno i za pružanje podrške predsjedniku Suda, registraru i sudijama, te drugim odjeljenjima Suda u vršenju poslova iz njihove nadležnosti, kao i za obezbjeđenje integriteta i sigurnosti podataka u predmetima koji se vode pred Sudom u saradnji sa drugim subjektima ovlaštenim za pristup i rukovanje podacima.

ODJELJENJE ZA PODRŠKU SVJEDOCIMA

23

Odjeljenje za podršku svjedocima je odgovorno za pružanje podrške svjedocima u postupcima koji se vode pred Sudom, a posebno svjedocima u predmetima Odjela I za ratne zločine i Odjela II za organizirani kriminal, privredni kriminal i korupciju Suda BiH, a po potrebi i Odjela III za opći kriminal Krivičnog i Apelacionog odjeljenja Suda. Podrška se pruža prije, tokom i nakon svjedočenja. Svjedocima stručni tim psihologa olakšava proces pojavljivanja i svjedočenja pred Sudom, kako svjedočenje ne bi izazvalo dodatne posljedice na njihovo psihičko, fizičko i zdravstveno stanje, te pruža logističku pomoć pri dolasku u Sud.

Rukovodeći se najvećim stepenom nepristrasnosti, osoblje Odjeljenja ostvaruje kontakt sa svjedocima kako bi procijenili potrebe vezane za njihov dolazak na svjedočenje, a u isto vrijeme im osigurava tačne informacije u vezi sa njihovim učešćem u istom procesu. Prilikom dolaska i za vrijeme boravka na Sudu BiH svjedoci su smješteni u prostorije isključivo dizajnirane za njih, gdje imaju kontinuiranu psihološku podršku stručnog osoblja Odjeljenja.

Prostorije za svjedoke



Odjeljenje koordinira aktivnosti sa Jedinicom za zaštitu svjedoka Državne agencije za istrage i zaštitu (SIPA) kada je riječ o zaštićenim svjedocima pozvanim pred Sud Bosne i Hercegovine.

Odjeljenje za podršku svjedocima je i inicijator koordinacionog mehanizma za podršku svjedocima u pravosudnim institucijama u Bosni i Hercegovini, kontinuirano inicirajući i održavajući sastanke sa ciljem unapređenja kvalitete podrške koja se pruža svjedocima i žrtvama u pravosudnim institucijama.

Na web-stranici Suda se može pronaći mnogo korisnih informacija o radu ovog Odjeljenja, kao i kontakt podrške svjedocima. Također, lako je doći i do uputstava kako olakšati ostvarivanje prava oštećenih u krivičnom postupku u BiH, te pružiti podršku oštećenima kroz osiguravanje praktičnih informacija o njihovom pravnom položaju.

ODJELJENJE ZA INFORMIRANJE JAVNOSTI I SARADNJU SA ZAJEDNICOM

25

Odjeljenje za informiranje javnosti redovno distribuira saopćenja za javnost koja se odnose na predmete Suda BiH u svim fazama postupka Redovno se distribuira i Sedmični pregled aktivnosti koji sadrži preglede svih predmeta i ostalih aktivnosti Suda BiH za proteklu sedmicu. Saopćenja i pregled dostupni su na web-stranici Suda BiH na sva tri zvanična jezika BiH, kao i na engleskom jeziku.



Osoblje Odjeljenja za informiranje javnosti

Sud Bosne i Hercegovine



Odjeljenje za informiranje javnosti, u saradnji sa ostalim odjeljenjima, organizira posjete Sudu, kojom prilikom posjetioci imaju priliku razgovarati s predstavnicima Suda, pogledati sudnice, kao i obići ostale prostorije Suda BiH kako bi dobili pravu sliku ove izuzetno značajne institucije.

U saradnji sa audio-video tehničarima Suda BiH Odjeljenje osigurava materijale sa suđenja kako bi novinari posao mogli obavljati profesionalno i nesmetano.

U saradnji sa Odjeljenjem za sudsку upravu i Odjeljenjem pisarne Zajedničkog sekretarijata Ured za odnose s javnošću objavljuje razne informativne brošure prakse Suda BiH. Neke od njih su:

- Krijumčarenje migranata – Praksa Suda Bosne i Hercegovine (2018–2021),
- Procesuiranje predmeta korupcije i terorizma pred Sudom BiH,
- Komuniciranje i informiranje o specifičnim temama pred Upravnim odjeljenjem,
- Procesuiranje koruptivnih krivičnih djela,
- Sudska zaštita izbornog procesa,
- Sudska zaštita u postupku javnih nabavki itd.

Sve brošure i biltenci Suda mogu se pronaći na web-stranici.

Nadalje, Odjeljenje je zaduženo za ažuriranje web-stranice Suda, odnosno svog sadržaja koji je na istoj dostupan. Podaci koje sadrži web-stranica Suda kontinuirano se proširuju i ažuriraju vodeći računa o što efikasnijem i lakšem pristupu sadržajima, te specifičnim zahtjevima javnosti.

Uz pomoć AIRE centra 2022. godine je pokrenuta nova web-stranica Suda, na kojoj je omogućena lakša pretraga krivičnih djela, predmeta i sažetaka, kao i lakši pristup i preuzimanje dostupnih presuda i publikacija Suda.

Sud Bosne i Hercegovine

O Sudu | Sudi | Dokumenti | Publikacije | Konkursi | Javne nabavke | Pravilnik | Univerzitet | Kontakt | Novosti

SUDSKA PRAKSA SUDA BOŠNJE I HERCEGOVINE
PREDMETI PRED SUDOM BOŠNJE I HERCEGOVINE

Vesti →

STATISTIKE
Pretraga za konkretnu kategoriju →
Statistika o presudama Suda Bosne i Hercegovine →

RASPORED SUDENJA

	Mo	Tu	We	Če	Pet	Sob	Ned
1	2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8	9

INFORMACIJE ZA JAVNOST

- Najčešći pitanja o Sudu
- Kontakti i kontaktne informacije
- Smjernice za novinarе
- Pristup informacijama
- Pratjenje sudežnika

PODРІСКА SVJEDOCIMA

- Kontakti: Odjeljenje za podršku svjedocima Suda BiH
- Da li ste svjedok ili žrtva?
- Vodič za djece, mlađe i roditelje u krivičnom

Objavljena presuda u predmetu Enesar Šaščinović

Saopštenja za javnost →

Objavljena presuda u predmetu Enesar Šaščinović
17.05.2023. (23/16)

Sud je 17.5.2023. u predmetu Enesar Šaščinović, nakon održanog ročista za razmatranje sporazuma o

Web-stranica Suda BiH

Sud Bosne i Hercegovine

ODJELJENJE ZA INFORMACIONO-KOMUNIKACIONE TEHNOLOGIJE

Osoblje Odjeljenja za IKT

Aktivnosti Odjeljenja za IKT usmjerene su na poslove upravljanja, održavanja i unapređenja informacionog i telekomunikacionog sistema (IKS-a) i, u tom smislu, stvaranje sigurnijih i kvalitetnijih uslova rada za sve institucije u Kompleksu pravosudnih institucija BiH. Usluge se pružaju sljedećim institucijama: Sudu BiH, Tužilaštvu BiH, Službi za zajedničke poslove institucija BiH – Odjel za podršku pravosudnim institucijama BiH i Sudskoj policiji BiH (sve usluge na globalnoj IKS mreži), Ministarstvu pravde – Odjelu krivične odbrane (sve usluge na globalnoj IS mreži), te Pritvorskoj jedinici BiH i Visokom sudskom i tužilačkom vijeću (telekomunikacione usluge).

ODJELJENJE ZA UNUTRAŠNJU KONTROLU

Osoblje Odjeljenja Unutrašnje kontrole

Glavni zadaci Odjeljenja za unutrašnju kontrolu su: upravljanje sistemom elektronske kontrole pristupa; izdavanje identifikacionih kartica; izdavanje dozvola za parking; praćenje i koordinacija rada ulaznih rampi, kapija i parking prostora; upravljanje sistemom tehničke zaštite objekta (vatrodojava, protuprovala, video-nadzor, alarmni sistem); kontrola ispravnosti opreme protivpožarne zaštite, tehničke zaštite i vatrodojave i sistema elektronske kontrole pristupa; drugi poslovi na osnovu izričitog zahtjeva institucija, a u skladu s mogućnostima Odjeljenja.



ADMINISTRATIVNO ODJELJENJE

30

U Administrativnom odjeljenju obavljaju se poslovi administrativne podrške radu Odjela I i Odjela II, poslovi prevođenja, strateškog planiranja, upravljanja projektima, saradnje sa donatorima i drugi administrativno-pravni poslovi za potrebe Suda.

U okviru ovog Odjeljenja obavljaju se i koordiniraju svi poslovi vezani za ljudske resurse, njihovo pribavljanje, izbor, uvođenje u posao, obrazovanje, napredovanje, motivaciju, ocjenjivanje rezultata rada i svi drugi poslovi osiguranja i razvoja zaposlenih.

PREVODILAČKA SLUŽBA

Prevodilačka služba Suda BiH je u periodu od 2005. do 2013. godine zapošljavala skoro 50 prevodilaca, čiji je zadatak bio da za strane sudije i tužioce, pa čak i za potrebe odbrane, na engleski jezik prevode kompletну dokumentaciju vezanu za sudske predmete i obezbjeđuju konsekutivni i simultani prevod na sastancima, odnosno sudskim ročištima, kao i prilikom ispitivanja svjedoka i optuženih lica.

Nakon odlaska stranih sudija i tužilaca, od 2013. godine sastav Prevodilačke službe je smanjen i fokus je prebačen na prevode određenih presuda i sudske dokumenata. Također, prevode se razne brošure, sadržaj zvanične internet-stranice Suda, te po potrebi, prevodioci učestvuju na raznim sastancima i za vrijeme posjeta stranim delegacijama Sudu BiH, kao i na ročištima gdje je potreban prijevod na engleski jezik.

ZAJEDNIČKI SEKRETARIJAT SUDA BIH

31

U skladu sa Zakonom i Poslovnikom Suda, Zajednički sekretarijat obavlja opće, administrativno-pravne poslove i materijalno-finansijske poslove za Sud u cjelini. Istovremeno, Zajednički sekretarijat je nadležan za pružanje stručne pravne i druge podrške sudijama Odjela III Krivičnog odjeljenja, sudijama Odjela III Apelacionog odjeljenja i sudijama Upravnog odjeljenja. Zajedničkim sekretarijatom rukovodi generalni sekretar. U skladu sa utvrđenim nadležnostima, u okviru Zajedničkog sekretarijata su uspostavljeni:

KABINET PREDSJEDNIKA

U kabinetu predsjednika Suda obavljaju se poslovi koji su neposredno potrebni za ostvarivanje funkcije predsjednika Suda.

ODJELJENJE ZA OPĆE, ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE I PRAVNE POSLOVE

U okviru ovog Odjeljenja se obavljaju poslovi izrade općih i pojedinačnih akata Suda, personalni,i drugi opći poslovi potrebni za ostvarivanje funkcija Suda u cjelini.



33

ODJELJENJE PISARNE

U Odjeljenju pisarne se obavljaju svi poslovi neophodni za obavljanje dnevnih aktivnosti pisarne u cilju neometanog rada na predmetima Odjela III Krivičnog i Apelacionog odjeljenja i Upravnog odjeljenja, prijema i otpreme pošte kao i sistema automatskog dodjeljivanja predmetima kako bi se osigurala nezavisna distribucija predmeta u okviru vijeća Odjela III Krivičnog i Apelacionog odjeljenja i Upravnog odjeljenja.

ODJELJENJE ZA MATERIJALNO- FINANSIJSKE POSLOVE

34

A photograph showing two women in an office environment. One woman, wearing a black top, is standing and looking down at a desk. The other woman, also in a black top, is seated at the desk, also looking down. They appear to be reviewing documents or working on a computer. The desk is cluttered with papers, a laptop, and other office equipment. In the background, there's a window with a view of some greenery and a potted plant on the windowsill.

Uokviru Odjeljenja se obavljaju poslovi izrade finansijskih planova i izvještaja, izvršenja budžeta, nadzora nad izvršenjem budžetskih rashoda, knjigovodstveni računovodstveni poslovi, poslovi obračuna plaća, javnih nabavki i svih drugih materijalno-finansijskih poslova nužnih za obavljanje funkcija Suda u cjelini.

Osoblje Odjeljenja za materijalno-finansijske poslove

SEKRETARIJATI

35

Uokviru Zajedničkog sekretarijata uspostavljena su tri posebna sekretarijata za pružanje stručne i administrativno-tehničke podrške sudijama Odjela III Krivičnog, Apelacionog odjeljenja i Upravnog odjeljenja, i to:

SEKRETARIJAT
ODJELA III
KRIVIČNOG
ODJELJENJA,

SEKRETARIJAT
UPRAVNOG
ODJELJENJA

SEKRETARIJAT
ODJELA III
APELACIONOG
ODJELJENJA

SEKRETARIJAT ODJELA III KRIVIČNOG ODJELJENJA

Neposrednu pravnu podršku u radu sudija pružaju sekretar Odjela III Krivičnog odjeljenja, pravni savjetnici koji učestvuju u izradi nacrta sudske odluke, te proučavaju propise koji se na konkretni slučaj imaju primijeniti, izučavaju stručnu literaturu, zauzete pravne stavove, pravna shvatanja, kao i donesene načelne stavove i načelna mišljenja koja se odnose na pravna pitanja koja se postavljaju u konkretnom slučaju, čime se olakšava i unapređuje rad u predmetima.

U nadležnosti Odjela III je i obavljanje poslova izvršenja krivičnih sankcija za sve odjele Krivičnog i Apelacionog odjeljenja Suda BiH, koje poslove obavlja stručni saradnik za izvršenje krivičnih sankcija, te referenti – specijalisti za izvršenje krivičnih sankcija i evidentiranje privremeno oduzetih predmeta

Stručnu podršku sudijama u Upravnom odjeljenju pružaju sekretar Upravnog odjeljenja, pravni savjetnici i stručni saradnik pripremnog postupka. Stručno osoblje Upravnog odjeljenja Suda BiH pruža stručnu pravnu pomoć sudijama i vijećima u uspostavljanju sudske prakse, pomaže pri izradi nacrta odluka Suda, provodi opsežna istraživanja o složenim pravnim pitanjima, te pruža druge vidove pravne pomoći.

SEKRETARIJAT UPRAVNOG ODJELJENJA

SEKRETARIJAT ODJELA III APELACIONOG ODJELJENJA

Stručnu podršku sudijama u Odjelu III Apelacionog odjeljenja pružaju sekretar Odjela, pravni savjetnici i stručni saradnik pripremnog postupka. Stručno osoblje Odjela III Apelacionog odjeljenja Suda BiH pruža stručnu pravnu pomoć sudijama i vijećima u uspostavljanju sudske prakse, pomaže pri izradi nacrta odluka Suda, provodi opsežna istraživanja o složenim pravnim pitanjima, te pruža druge vidove pravne pomoći (u krivičnim predmetima ove poslove obavlja osoblje Pravnog odjela).

JEDINICA ZA INTERNU REVIZIJU

Jedinica interne revizije vrši internu reviziju za Sud BiH i Tužilaštvo BiH, te vrši izradu akata i operativnih uputstava o internoj reviziji u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima, te u skladu sa strateškim i godišnjim planovima.

STATISTIKE KOJE SE OBJAVLJUJU NA WEB-STRANICI

40

Na web-stranici Suda BiH se, između ostalih informacija vezanih za rad Suda, objavljaju i statistike o presudama Suda za krivična djela koja su od interesa javnosti, tačnije koruptivna krivična djela, krivična djela za ratne zločine.

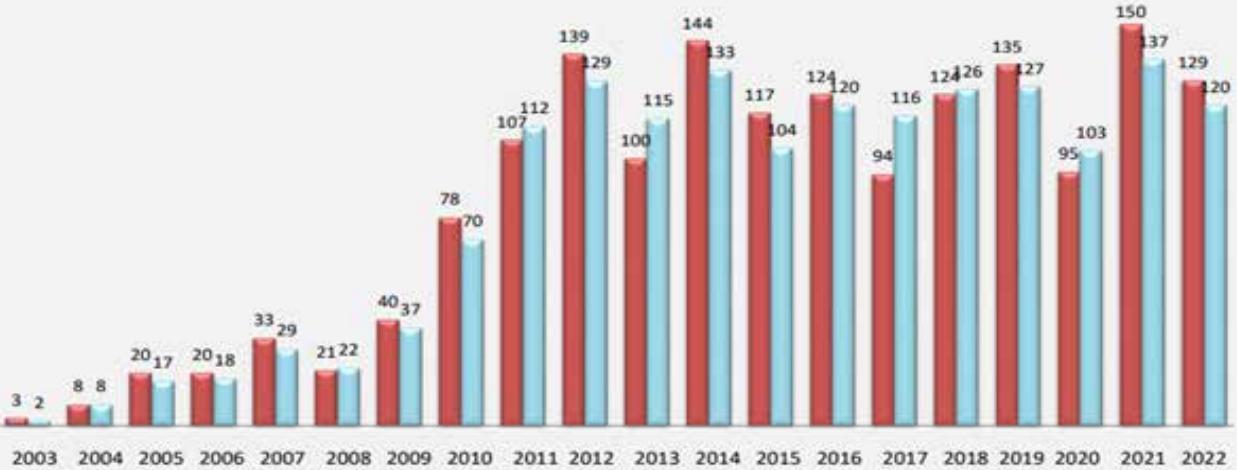
ODJEL II



Ukupno 1681 prvostepena presuda



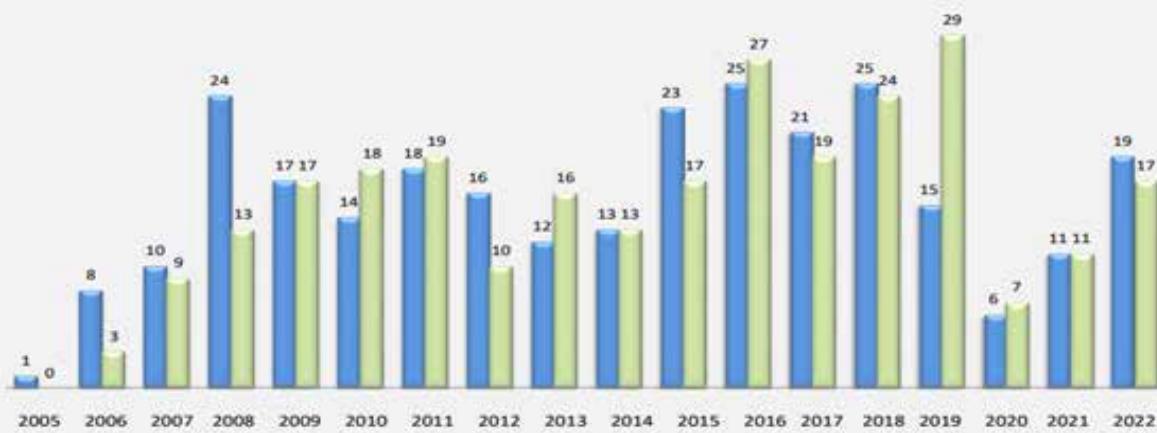
Ukupno 1645 pravosnažno okončanih predmeta



Navedene statističke podatke tokom cijele godine prikuplja i ažurira Odjeljenje za sudsku upravu, te iste dostavlja Odjeljenju za informiranje javnosti. Prikupljene podatke Odjeljenje za informiranje javnosti obrađuje i objavljuje na web-stranici dva puta godišnje.

ODJEL I

- Ukupno 278 prвostepenih presuda**
 Ukupno 269 pravosnažno okončanih predmeta



STATISTIKE KOJE SE OBJAVLJUJU NA WEB-STRANICI

42

Također, u završnoj fazi je izrada novog odjeljka na web-stranici Suda BiH, na kojem će se pored postojećih statistika vezanih za presude za ratne zločine objavljivati i statistika o samim predmetima ratnih zločina, koja će, između ostalih, sadržavati podatke o broju potvrđenih optužnica, broju

riješenih, odnosno neriješenih predmeta i slično.

Kao što je već navedeno, brošure Suda BiH su dostupne na web-stranici, a u njima se također mogu naći korisni statistički podaci, kao npr. za predmete azila, izbornih žalbi i slično.

AKTIVNOSTI SUDA BIH VEZANE ZA PRAĆENJE I EVIDENTIRANJE SUDSKE PRAKSE, TE EDUKACIJU SUDIJA I STRUČNOG OSOBLJA

Izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Suda BiH, predviđena je aktivnost praćenja i evidentiranja sudske prakse kao dodatna aktivnost Suda BiH, te je shodno tome ***Odlukom o***

imenovanju sudija i stručnog osoblja za evidentiranje i sistematiziranje sudske prakse Suda BiH osnovano stručnu tijelo, koje uključuje sudije i stručno osoblje suda.

REGISTAR SUDSKIH ODLUKA

U proteklom periodu intenzivno se radilo na uspostavljanju interne baze sudskih odluka Suda BiH, koja je zamišljena kao baza u kojoj će kroz opći i poseban registar odluka evidentirati i unositi sve odluke i zaključke koji su od značaja za efikasan rad i praksu Suda BiH sa jedne strane, a s druge strane kao baza koja će pomoći realizaciju dijela projektnih aktivnosti u okviru projekta „EU podrška reformama

pravosudnog sistema u BiH“ – IPA 2019, gdje je Sud BiH jedan od potpisnika Sporazuma o saradnji, a u okviru kojeg projekta je uspostavljen i Portal sudske prakse (E-sentenca), kao platforma na kojoj će se transparentno unositi praksa najviših sudova u Bosni i Hercegovini kroz izabrane pravne stavove izražene u sudskim odlukama koje su izabrane kao bitne za pravnu zajednicu i javnost.

[Stavovi sudske
prakse](#)

[Sudske odluke](#)

[Pravna shvatanja](#)



Također, pomenuto stručno tijelo od formiranja do danas angažovano je i na drugim aktivnostima koje doprinose efikasnom, pravednom i transparentnom radu pravosuđa i ujednačavanju sudske prakse, a koje se odnose na kontinuirane aktivnosti u praćenju evropskih standarda i prakse Evropskog suda za ljudska praksa, Ustavnog suda BiH i prakse najviših sudova, evidentiranje i identifikovanje neujednačene sudske prakse kao tema koje mogu biti nominovane za rad Panela za usaglašavanje sudske prakse, nominovanje odluka za Bilten Suda BiH,

istraživanja za Evropski sud za ljudska prava kroz Mrežu sudova i druge aktivnosti koje su usko vezane za sudsku prasku.

Sudije i stručno osoblje Suda svake godine učestvuju na savjetovanjima koja traju nekoliko dana – sudijskim koledžima, na kojima pored gostujućih predavača i sudije Suda BiH učestvuju kao predavači o aktuelnim temama iz prakse. Sudijski koledži se održavaju uz podršku Misije OSCE-a u BiH i AIRE centra.

POSJETE SUDU BiH

45

Proteklih godina Sud Bosne i Hercegovine je organizovao brojne posjete Sudu. Između ostalih, Sud su posjetili studenti raznih fakulteta širom svijeta i Bosne i Hercegovine. Studenti i njihovi profesori su pokazali veliku zainteresovanost za rad, strukturu i aktivnosti Suda. Posjete imaju interaktivan pristup gdje se posjetiocima omogućava postavljanje pitanja predstavnicima Suda, na koja sa zadovoljstvom odgovaraju, jer time pružaju pravu sliku rada Suda.



Predsjednik Suda je zajedno sa stručnim osobljem, između ostalog, ugostio brojne strane delegacije, predstavnike domaćih i međunarodnih institucija, ambasadore, nosioce pravosudnih funkcija iz raznih zemalja svijeta.





Posjete u Sudu BiH

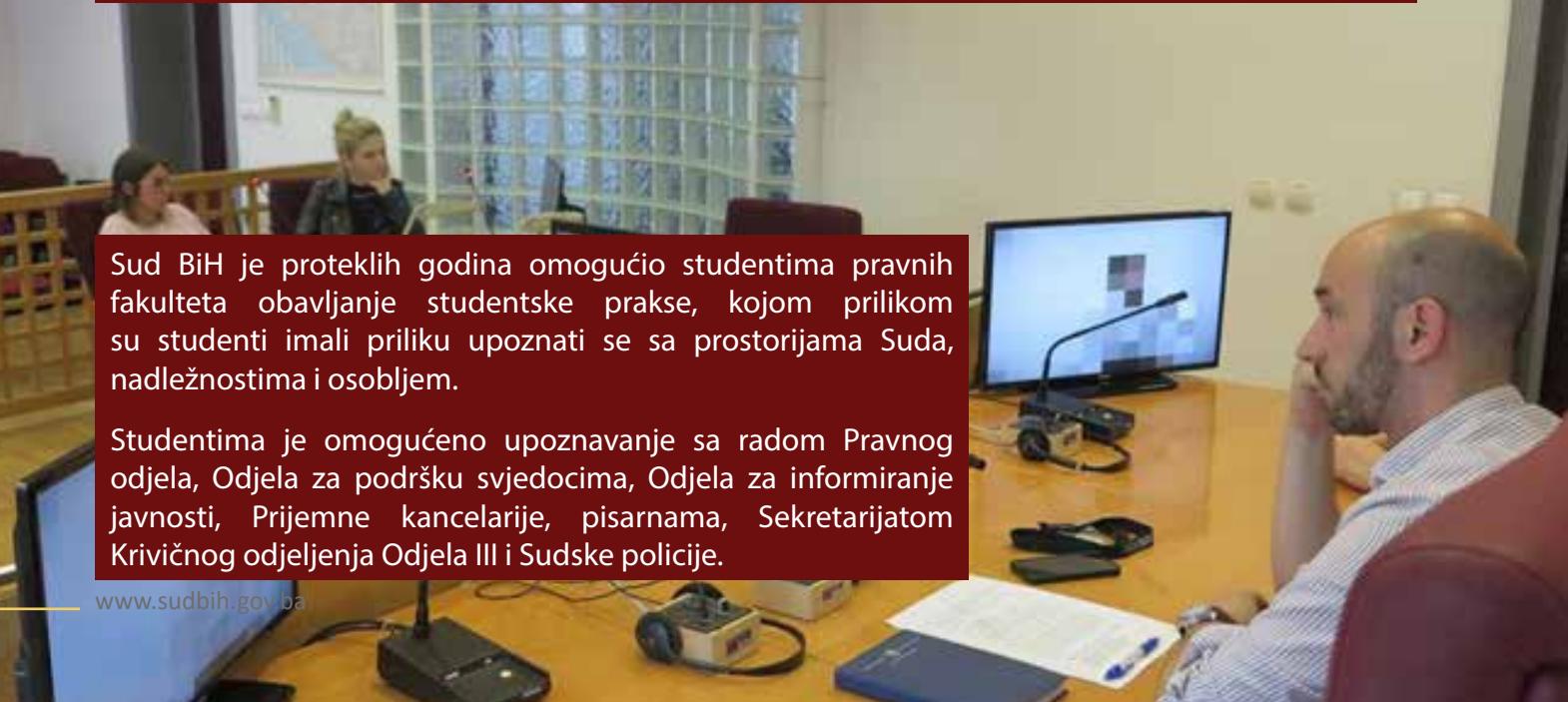
Sud Bosne i Hercegovine



STRUČNA PRAKSA STUDENATA U SUDU BIH

Sud BiH je proteklih godina omogućio studentima pravnih fakulteta obavljanje studentske prakse, kojom prilikom su studenti imali priliku upoznati se sa prostorijama Suda, nadležnostima i osobljem.

Studentima je omogućeno upoznavanje sa radom Pravnog odjela, Odjela za podršku svjedocima, Odjela za informiranje javnosti, Prijemne kancelarije, pisarnama, Sekretarijatom Krivičnog odjeljenja Odjela III i Sudske policije.



SUD BOSNE I HERCEGOVINE ZA VRIJEME PANDEMIJE COVID-19

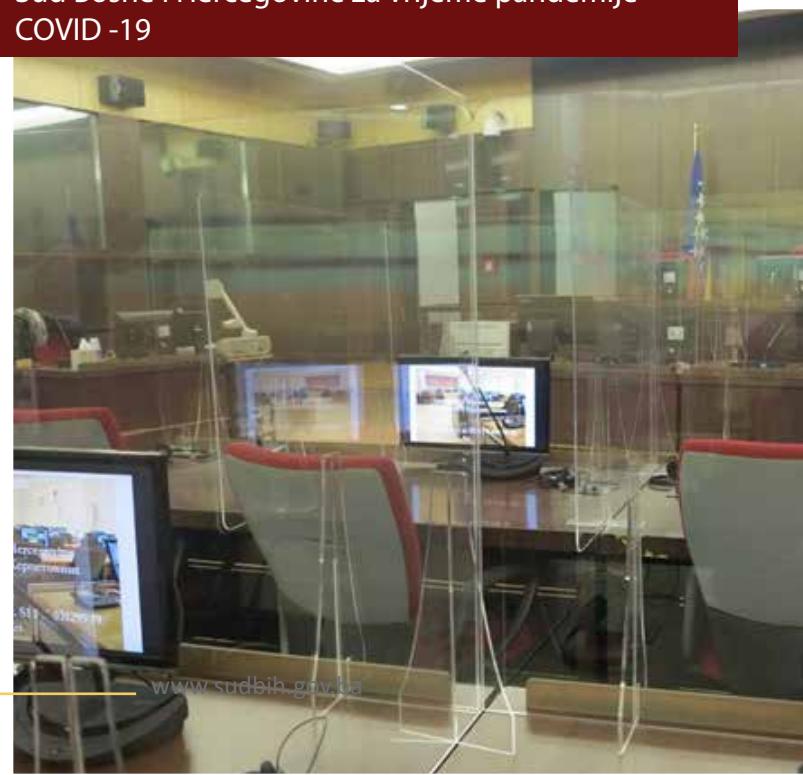
Sud Bosne i Hercegovine se, kao i ostale institucije, našao pred velikim izazovom kad je proglašena pandemija COVID-19. Ipak, uprkos uvedenom vanrednom stanju, Sud BiH nije stao sa radom.

Mjerama kriznih štabova od početka 2020. do prve polovine 2022. godine bio je ograničen broj osoba koje mogu boraviti u zatvorenom prostoru, pa se mnoga ročišta nisu mogla zakazivati zbog velikog broja stranaka i branilaca u postupku. Međutim, postupajuće sudije

su pratile stanje i poduzimale hitne neodložne radnje. Kako bi se djelimično prevazišao problem održavanja ročišta u velikim predmetima, Sud je zahvaljujući donatorskim sredstvima Misije OSCE-a u BiH opremio sudnicu 6 ogradama od pleksiglasa kako bi se smanjila mogućnost zaraze koronavirusom. Građanima je tokom ovog kriznog perioda također bio obezbijeđen pristup Sudu BiH, ali je svim posjetiocima prilikom dolaska u Sud mjerena temperatura, nakon čega su se u skladu s tim donosile odluke.



Sud Bosne i Hercegovine za vrijeme pandemije
COVID -19



AKTUELNE SUDIJE SUDA BOSNE I HERCEGOVINE



Debevec Ranko



Antonović Zvjezdana



Begić Redžib



Bešlagić-Čovrk Dinka



Bikić Maida



Blagić Stanko



Božić Zoran



Brenjo Jadranka



Burzić Dalida



Čosić Dedović Jasmina



Čosić Efraim



Ćuković Biljana



Čurović Tanja



Džindo Mirsada



Gluhajić Staniša



Hadžiomerović Enida



Huskić Amela



Janjić Miroslav



Jesenković Vesna



Jukić Davorin



Jusufović Mirza



Kapetanović Amir



Konjić Dragović Lejla



Kosović Tatjana



Kreho Minka



Krmek Željka



Lagumdžija Halil



Lalović Ljiljana



Maksumić Šaban



Marenić Željka



Mašović Hasija



Miletić Azra



Miletić Dragica



Papo Nada



Pašić Mediha



Perić Branko



Radević Goran



Samardžić Darko



Strika Mirsad



Stupar Braco



Tankić Izo



Trifunović Vesna



Uzunović Sena



Vučinić Hilmo



Žilić Davor

KONTAKT INFORMACIJE

ADRESA SUDA BIH:

Sud Bosne i Hercegovine
Kraljice Jelene 88
71000 Sarajevo
Bosna i Hercegovina

TELEFONI:

Centrala Suda BiH
00387 (0) 33 707 100

Odjeljenje za informisanje javnosti
00387 (0) 33 707 165/164/306/316
00387 (0) 61 475 205 (od 16:00 do 22:00)
e-mail: pios@sudbih.gov.ba

Odjeljenje za podršku svjedocima:
00387 (0) 33 707 184/186
e-mail: reg.wso@sudbih.gov.ba

Službena internet-stranica Suda: www.sudbih.gov.ba

RADNO VRIJEME PRIJEMNE KANCELARIJE:
8:00 – 16:00

Stranke se mogu obratiti predsjedniku Suda BiH prijedlozima, predstavkama, pritužbama i upitima u pisanoj formi. Podnesci bi trebali biti napisani na jednom od jezika naroda Bosne i Hercegovine; trebaju biti razumljivi i sadržavati sve potrebne podatke (broj predmeta, naziv stranke u sporu, datum dostave Sudu).

SUD BOSNE I HERCEGOVINE
Kraljice Jelene 88, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovine
Tel.: +387 33 707 100
Email: pios@sudbih.gov.ba
www.sudbih.gov.ba