

Bosna i Hercegovina
Sud Bosne i Hercegovine
Sarajevo

Na osnovu člana 11. stav 1. g) Zakona o Sudu Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 49/09, 74/09 i 97/09) i člana 7. stav 4. Pravilnika o radu Suda Bosne i Hercegovine (Su: 10-147/11, Su: 10-147-2/11, Su: 10-147-3/11, Su: 10-147-4/11 i Su: 10-147-5/11), predsjednik Suda Bosne i Hercegovine donosi

POSLOVNIK

o radu Komisije za izbor kandidata po raspisanim javnim oglasima

1.

Poslovnikom o radu Komisije za izbor kandidata po raspisanim javnim oglasima (u daljem tekstu: Poslovnik) utvrđuje se način rada Komisije za izbor kandidata po raspisanim javnim oglasima (u daljem tekstu: Komisija), djelokrug poslova, prava i obaveze predsjednika i članova Komisije, kao i sva druga pitanja od značaja za rad Komisije.

2.

U svom radu Komisija se rukovodi načelima zakonitosti, nezavisnosti, nepristrasnosti, objektivnosti, efikasnosti i javnosti.

3.

Sud ima stalnu Komisiju koja se sastoji od dva stalna i jednog promjenjivog člana. Stalni članovi se biraju na period od četiri godine i moraju imati najmanje VII stepen stručne spreme.

Promjenjivi član se bira iz reda zaposlenih organizacione jedinice u kojoj se popunjava upražnjeno radno mjesto i mora imati najmanje isti stepen stručne spreme koji je uslov za navedeno radno mjesto.

4.

U slučaju potrebe predsjednik Suda može imenovati više vanrednih komisija za izbor kandidata po raspisanom oglasu. Odredbe ovog Poslovnika se primjenjuju na rad vanrednih komisija.

5.

Komisija u pravilu radi u punom sastavu, sa izuzetkom provođenja pismene provjere znanja kada je dovoljno prisustvo dva člana Komisije.

Komisija odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti većinom glasova, putem javnog glasanja.

6.

Predsjednik Komisije usmjerava i organizuje rad Komisije i na taj način osigurava poštivanje odredaba Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine, Pravilnika o radu Suda Bosne i Hercegovine i ovog Poslovnika.

Služba za ljudske resurse Suda pruža svu potrebnu administrativno-tehničku podršku predsjedniku Komisije u obavljanju njegovih zadataka.

7.

Odluke Komisije unose se u zapisnik. U zapisniku se navode razlozi na osnovu kojih je Komisija donijela odluku, te se unose eventualna izdvojena mišljenja. Zapisnik potpisuju svi članovi Komisije.

8.

Po isteku roka za podnošenje prijava Komisija utvrđuje blagovremenost i potpunost podnesenih prijava, te utvrđuje da li kandidati ispunjavaju uslove iz javnog oglasa.

9.

Nepotpune, neblagovremene i prijave kandidata koji ne ispunjavaju opšte i posebne uslove Komisija će odbaciti, o čemu će obavjestiti podnosiocce takvih prijava.

Neposjedovanje uvjerenja o položenom stručnom upravnom ispitu nije eliminatorni uslov.

10.

Kada smatra da je potrebno predsjednik Suda može donijeti odluku o obaveznoj prethodnoj provjeri znanja kandidata putem testiranja i/ili intervjua. Zavisno od specifičnosti pozicije koja se popunjava testiranje može biti organizovano u formi pisanog testa sa pitanjima, u formi pisanja eseja na određene teme ili kroz praktične zadatke.

Ukoliko je donijeta odluka o obaveznoj prethodnoj provjeri znanja kandidata, pozivaju se svi kandidati čije prijave nisu odbačene. Ukoliko se organizuje provjera znanja putem i testiranja i intervjua, na intervju se pozivaju samo kandidati koji su prethodno zadovoljili na testiranju.

Kandidati moraju biti obavješteni o danu provođenja provjere znanja najmanje 48 sati unaprijed.

11.

Komisija priprema pitanja/teme/zadatke za testiranje najranije 24 sata prije započinjanja testiranja. Papiri sa odštampanim pitanjima se ovjeravaju u potrebnom broju primjeraka i do početka testiranja pohranjuju u kadrovskoj službi Suda u zapečaćenoj koverti.

Poželjno je da pitanja i zadaci budu postavljeni na način koji će omogućiti da se, pored znanja kandidata iz određene oblasti, sagleda i njegova sposobnost zaključivanja, urednost i sl., te da svi ovi elementi budu obuhvaćeni ocjenom testiranja.

Svaki član Komisije učestvuje u intervjuu i ocjenjuje kandidata. Ocjena intervjua obuhvata pokazano znanje iz određenih oblasti, posjedovanje specifičnih vještina i iskustava, posjedovanje određenih certifikata i ispita koji nisu formalni uslov ali su od značaja za poziciju na koju se prijavljuje, položen stručni upravni ispit, želja za usavršavanjem, sposobnost snalaženja u zamišljenim/tipičnim situacijama konkretnog radnog mjesta, opšte znanje, vještine komunikacije, urednost i dr., a u zavisnosti od opisa poslova radnog mjesta koje se popunjava.

12.

Na web stranici Suda blagovremeno će se objaviti osnovne informacije o javnom oglasu, a prije svega tekst javnog oglasa i termini održavanja testiranja i intervjua kandidata.

13.

U slučaju neprovođenja provjere znanja kandidata Komisija može, po sopstvenoj ocjeni, da pozove sve ili neke kandidate koji ispunjavaju uslove iz javnog oglasa na razgovor radi pribavljanja dodatnih informacija o kandidatima.

14.

Na osnovu ispunjenosti uslova iz oglasa i pokazanog znanja kandidata, ukoliko se organizuje posebna provjera znanja, Komisija utvrđuje i predsjedniku Suda Bosne i Hercegovine dostavlja listu uspješnih kandidata, kao i obrazloženi prijedlog za izbor kandidata po raspisanom oglasu.

15.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: Su- 10-125-1/14
Sarajevo, 16.06.2014. godine



PREDSJEDNIK SUDA

Medžida Kreso